722789-2026 - Wyniki

Polska – Usługi związane z odpadami – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie Gminy Uniejów w roku 2027
OJ S 203/2026 20/10/2026
Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Uniejów
E-mail: urzad@uniejow.pl
Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie Gminy Uniejów w roku 2027
Opis: 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie gminy Uniejów. 3.1.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać, przetransportować i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, znajdujące się na terenie Gminy Uniejów. 3.1.2 Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach, gdy się nie zmieściły w pojemnikach. 3.1.3 Wymaga się również odbioru frakcji segregowanych zarówno w workach jak i w pojemnikach prywatnych odpowiednio oznaczonych. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy znajdujących się przy wiatach przystankowych na terenie Miasta i Gminy Uniejów. 3.1.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji wiat przystankowych znajduje się w załączniku nr 8 do SWZ. 3.2 Odbiór odpadów komunalnych. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych tj. odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ. 3.3 Strumień odpadów w poszczególnych frakcjach wykonawca jest zobowiązany oszacować z uwzględnieniem: 3.3.1 danych szacunkowych wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ, 3.3.2 prognozy strumienia odpadów komunalnych dla terenów wiejskich zawartej w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. 3.3. Przewiduje się, że wielkość odpadów w czasie trwania umowy może ulec zmianie. 3.4. Zamawiający informuje, iż od dnia wejścia w życie systemu kaucyjnego nastąpić może zmniejszenie ilości odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali i szkła w strumieniu odpadów komunalnych z uwagi na funkcjonowanie systemu kaucyjnego. 3.5. Częstotliwość odbioru odpadów. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (wykorzystywane jedynie przez część roku) z częstotliwością ustaloną w harmonogramie zatwierdzonym przez Zamawiającego. W zależności od miejsca odbioru oraz rodzajów odpadów będą one odbierane raz lub dwa razy w miesiącu, raz na pół roku lub po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy znajdujących się przy wiatach przystankowych z częstotliwością nie mniejszą niż raz w miesiącu. W przypadku zapełnienia koszy odpadami, Wykonawca jest zobowiązany na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do opróżnienia ww. koszy. Częstotliwość odbioru odpadów szczegółowo została określona w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ. 3.6. Organizacja oraz utrzymanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. 3.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 1 stycznia 2027 r. do zorganizowania, wyposażenia, utrzymania oraz obsługi gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ. 3.6.2.Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca. 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do: 3.7.1.sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań wraz z kserokopią kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów; 3.7.2.prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach; 3.7.3.prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, o pochodzeniu odpadów i miejscach ich zagospodarowania); 3.7.4.Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji zamówienia respektować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska poniesie Wykonawca; 3.7.5.zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy; 3.7.6.wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych uciążliwości oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum; 3.7.7.Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia 1 stycznia 2027 r. na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. 3.7.8.ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. 3.8.Zagospodarowanie odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. 3.9.Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na odpady biodegradowalne. (...) 3.13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 8 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Ze względu na ograniczoną ilość znaków dalsza część opisu zgodnie z SWZ.
Identyfikator procedury: 11f47990-8365-4d1e-980e-81f6034fc5d9
Poprzednie ogłoszenie: 671654-2026
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.15.2026 EL
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w sekcji 2.1.4 ogłoszenia Zamawiający publikuje dalszą część informacji dodatkowych: 8.3.4.Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik. b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.3.4 litera a) SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. c) Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452). 8.3.5. Celem wskazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ Wykonawca składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IX pkt. 9.1.1., 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 9.1.1, 9.1.2, 9.2.2 SWZ. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegóły w SWZ

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Błogosławionego Bogumiła 13
Miejscowość: Uniejów
Kod pocztowy: 99-210
Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: Miejsce realizacji: teren gminy Uniejów

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 513 250,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urzad@uniejow.pl; 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: iod@uniejow.pl, telefon 888-259-832; Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu powiadomienia Pani / Pana o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 262 ustawy Pzp. 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, biegłym posiadającym wiedzę specjalistyczną w przypadku ich powołania, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności, strony internetowej prowadzonego postępowania. W sytuacji, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, dane będą przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej; odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą również podmioty uprawnione do kontroli w zakresie wydatkowania przez Zamawiającego środków publicznych. Dane wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, opublikowane będą w Centralnym Rejestrze Umów. 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania: Zamawiający przed otwarciem ofert, które nastąpiło w dniu 09 października 2026 r. o godz. 11:30 opublikował informację, iż na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę 2.400.000,00 PLN brutto. W postępowaniu oferty złożyli następujący wykonawcy: 1. Wywóz Nieczystości oraz Przewóz Ładunków Wiesław Strach, Bór 169, 42-202 Częstochowa za cenę brutto 3.811.005,18 PLN; 2. PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA MIASTA EKO Sp. z o.o., Niedźwiady 38, 62-800 Kalisz za cenę brutto 3.269.160,00 PLN; 3. Zakład Usług Komunalnych EKO-GAB s.c. Gabriel Kropidłowski, Daniel Piąstka, Kowale Pańskie Kolonia 11a, 62-704 Kawęczyn za cenę brutto 3.249.720,00 PLN Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał i mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Uzasadnienie prawne unieważnienia postępowania: Postępowanie zostało unieważnione na mocy art. 255 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

przetarg nieograniczony - art. 132 ustwy Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie Gminy Uniejów w roku 2027

Opis: 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie gminy Uniejów. 3.1.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać, przetransportować i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, znajdujące się na terenie Gminy Uniejów. 3.1.2 Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach, gdy się nie zmieściły w pojemnikach. 3.1.3 Wymaga się również odbioru frakcji segregowanych zarówno w workach jak i w pojemnikach prywatnych odpowiednio oznaczonych. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy znajdujących się przy wiatach przystankowych na terenie Miasta i Gminy Uniejów. 3.1.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji wiat przystankowych znajduje się w załączniku nr 8 do SWZ. 3.2 Odbiór odpadów komunalnych. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych tj. odpady komunalne zbierane

w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ. 3.3 Strumień odpadów w poszczególnych frakcjach wykonawca jest zobowiązany oszacować z uwzględnieniem: 3.3.1 danych szacunkowych wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ, 3.3.2 prognozy strumienia odpadów komunalnych dla terenów wiejskich zawartej w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. 3.3. Przewiduje się, że wielkość odpadów w czasie trwania umowy może ulec zmianie. 3.4. Zamawiający informuje, iż od dnia wejścia w życie systemu kaucyjnego nastąpić może zmniejszenie ilości odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali i szkła w strumieniu odpadów komunalnych z uwagi na funkcjonowanie systemu kaucyjnego. 3.5. Częstotliwość odbioru odpadów. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (wykorzystywane jedynie przez część roku) z częstotliwością ustaloną w harmonogramie zatwierdzonym przez Zamawiającego. W zależności od miejsca odbioru oraz rodzajów odpadów będą one odbierane raz lub dwa razy w miesiącu, raz na pół roku lub po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy znajdujących się przy wiatach przystankowych z częstotliwością nie mniejszą niż raz w miesiącu. W przypadku zapełnienia koszy odpadami, Wykonawca jest zobowiązany na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do opróżnienia ww. koszy. Częstotliwość odbioru odpadów szczegółowo została określona w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ. 3.6. Organizacja oraz utrzymanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. 3.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 1 stycznia 2027 r. do zorganizowania, wyposażenia, utrzymania oraz obsługi gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ. 3.6.2. Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca. 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do: 3.7.1. sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań wraz z kserokopią kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów; 3.7.2. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach; 3.7.3. prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, o pochodzeniu odpadów i miejscach ich zagospodarowania); 3.7.4. Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji zamówienia respektować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska poniesie Wykonawca; 3.7.5. zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy; 3.7.6. wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych uciążliwości oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum; 3.7.7. Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia 1 stycznia 2027 r. na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. 3.7.8. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. 3.8. Zagospodarowanie odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z

wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. 3.9. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na odpady biodegradowalne. (...) 3.13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 8 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Ze względu na ograniczoną ilość znaków dalsza część opisu w SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.15.2026 EL

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Opcje:

Opis opcji: 3.20 Zamawiający przewiduje prawo opcji realizowane na zasadach określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik 8 do SWZ. Zamawiający stosownie do art. 441 ustawy Pzp przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia polegającego na zwiększeniu ilości odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w określonych szczegółowo u umowie przypadkach na którą Wykonawca składa ofertę a) do 30 % wielkości zamówienia w odniesieniu do ilości odpadów wraz z możliwością odpowiedniego zwiększenia łącznego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie zwiększonego zakresu usług na warunkach określonych w umowie w okresie obowiązywania umowy b) poprzez przedłużenie obowiązującej umowy o maksymalnie 1 miesiąc wraz z możliwością odpowiedniego zwiększenia łącznego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie zwiększonego i przedłużonego zakresu usług na warunkach określonych w umowie - przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy 3.20.2 W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jeden z rodzajów świadczeń wchodzących w zakres usługi (w rozumieniu pkt 3.2 specyfikacji oraz wielkości wskazanych w Załączniku nr 8) i wycenionych przez Wykonawcę w Ofercie. 3.20.3 Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. 3.20.4 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku: 3.20.5 wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia wynikającego ze zwiększonego zapotrzebowania odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie gminy Uniejów. 3.20.6 wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu czasowego realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia wynikającego z konieczności zagwarantowania realizacji usługi na czas prowadzonego postępowania obejmującego odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, na terenie gminy Uniejów 3.20.7 Zamawiający w przypadku chęci skorzystania z prawa opcji złoży Wykonawcy oświadczenie nie później niż na 14 dni przed zakończeniem terminu pierwotnego czasu trwania umowy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Uniejów
Kod pocztowy: 99-210
Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)

Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: teren Gminy Uniejów

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2027
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 513 250,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 1. Szczegółowe informacje dot. projektowanych postanowień umowy zawarte sa w załączniku nr 5 do SWZ projekcie umowy. 2. Zakres i warunki przewidywanych zmian zawartej umowy uregulowane zostały we wzorze umowy załącznik nr 5 do niniejszej SWZ. 3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania: 2.1 ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. 2.2 prawidłowo wystawione faktury będą płatne przelewem, miesięcznie z dołu po wykonaniu Usługi, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami. 2.3 wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia 06.01.2027 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1.2. JEDZ przygotowany wg wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ. Sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego się o udzielenie zamówienia), każdy z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów). 1.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 /2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11. do niniejszej SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia), 1.4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11a do niniejszej SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: każdy z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów). 1.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów zgodnie z pkt 8.4. SWZ rozdziału VIII, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ), 1.6. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, 1.7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt X niniejszej SWZ, 1.8. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt X niniejszej SWZ, 1.9. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej). 2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje). 2.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. 2.2. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.4 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w /w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Szczegóły w SWZ. 8.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. 8.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 8.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostepniających zasoby, składa, wraz

z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Szczegóły w SWZ. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 9.3. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 9.2.2.2 - 9.2.2.4 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej treść pkt 9.2.2.3. – 9.2.2.4 SWZ stosuje się odpowiednio. Po upływie terminu składania ofert dokumenty postępowania dostępne będą w zakładce: https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl/pn/gminauniejow/demand/notice/publicpzp/during/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpDuringNoticePublicList Bezpośredni link do postępowania: https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl/pn/gminauniejow/demand/314363/notice/public/details

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: W kryterium ceny: Cena oferty = 100 x (cena minimalna* : cena oferty badanej) pkt x 60% *wśród ofert niepodlegających odrzuceniu Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 60 punktów w 100 punktowej skali ocen. W celu oceny ofert, jako cena minimalna, będzie uwzględniona cena oferty z najniższą ceną wśród ofert niepodlegających odrzuceniu z powodu zaoferowania rażąco niskiej ceny. Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 60 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium – ilość przeprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon samochodowych w postaci mobilnego punktu zbierania odpadów niebezpiecznych i problemowych.

Opis: Kryterium – ilość przeprowadzonych w trakcie obowiazywania umowy objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon samochodowych w postaci mobilnego punktu zbierania odpadów niebezpiecznych i problemowych. Minimalna ilość przeprowadzenia w trakcie obowiązywania umowy objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon samochodowych w postaci mobilnego punktu zbierania odpadów niebezpiecznych i problemowych, wynosi 2 objazdy. Maksymalna ilość przeprowadzenia w trakcie obowiazywania umowy objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon samochodowych wynosi 3 objazdy. W ww. kryterium punkty będą przyznawane następująco: a) za przeprowadzenie 2 objazdowych zbiórek odpadów w trakcie obowiązywania umowy – 0 pkt, b) za przeprowadzenie 3 objazdowych zbiórek odpadów w trakcie obowiązywania umowy – 40 pkt, W przypadku Wykonawcy, który nie wskaże w formularzu ofertowym, ilości przeprowadzonych objazdów

zbiórek odpadów w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający przyjmie iż, intencją Wykonawcy jest złożenie oferty zgodnie z SWZ. Do oceny oferty zostanie przyjęta minimalna ilość przeprowadzonych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon samochodowych czyli 2 objazdy za które uzyska 0 pkt. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. (liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium ilość przeprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych = liczba punktów oferty). Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów. 2. Przy ocenie ofert za kryterium cena brana będzie pod uwagę kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w rozdz. XXIII ust. 7 pkt. 7.1 SWZ. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie

w przypadkach innych niż określone w pkt..7 i.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem. Adres strony internetowej organizacji udzielającej dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.
Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Decyzja nabywcy z powodu niewystarczających środków

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez średnich oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez małych oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikrooferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Uniejów
Numer rejestracyjny: 8281356737
Adres pocztowy: ul. Bł. Bogumiła 13
Miejscowość: Uniejów
Kod pocztowy: 99-210
Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)
Kraj: Polska
E-mail: urzad@uniejow.pl
Telefon: +48 63 288 97 40
Adres strony internetowej: http://uniejow.pl/
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://gminauniejow.ezamawiajajacy.pl
Profil nabywcy: https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: https://op.europa.eu
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 2e11fe76-192c-4bc6-a149-95c844557ba2 - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 19/10/2026 08:13:13 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 722789-2026
Numer wydania Dz.U. S: 203/2026
Data publikacji: 20/10/2026