



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZP.271.15.2020 AB

Uniejów, 04.08.2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Uniejów

Adres pocztowy: Bł. Bogumiła 13

Miejscowość: Uniejów

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Kod pocztowy: 99-210

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Aleksandra Borowska

E-mail: urząd@uniejow.pl

Tel.: +48 632889740

Faks: +48 632889743

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://onetplace.marketplanet.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Uniejów i Aglomeracji Uniejów – zadanie 4 Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody w Ostrowsku

Numer referencyjny: ZP.271.15.2020 AB

Informacja zmieniona

Sekcja II: Przedmiot

II.2.14) Informacje dodatkowe

8.2.1 Ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl> opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2.1.1 Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **20.08 2020 r.** do godz. 9:15

1 W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

8.1.2 Ogólne zasady korzystania z Platformy:

a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie gminy Uniejów; <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

8.1.3 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia

Wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN).

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku

Formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

9.2.1 pieniądzu;

9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -
Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

9.2.3 gwarancjach bankowych;

9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 310).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed

Upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać tylko i wyłącznie na rachunek bankowy
Zamawiającego: 18 8557 0009 2005 0200 0130 0026 podając w tytule wpłaty tytuł
postępowania

9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to zaleca się dołączenie do oferty

Dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego).

9.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oryginał dokumentu
wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w
zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub

Gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i
zawierać co najmniej:

9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji

(Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;

9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

9.6.3 kwotę wadium,

9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo

Na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp,

Z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

9.6.5.2 którego oferta została wybrana:

9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Na warunkach określonych w ofercie;

9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub

Gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań,

O których mowa w pkt 9.6 SIWZ.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych

W art. 46 ustawy Pzp.

9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium

Zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b

Ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

Sekcja IV: Procedura

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/08/2020

Czas lokalny: 09:15

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/08/2020

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów pok. Nr 6a w dniu 20.08.2020 r. o godz. 9:30

12.4 Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert

12.5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

Józef Kaczmarek

Burmistrz Miasta Uniejów