**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

1. **Ogólne informacje na temat Gminy Uniejów**
2. **Liczba osób zadeklarowanych według metody zbierania odpadów komunalnych.**

6116 osób deklaruje selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

Liczba domków letniskowych na terenie Gminy Uniejów deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych – 75.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości osób oraz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe   
lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe (wykorzystywane jedynie przez część roku).

1. **Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Uniejów w roku 2018, 2019 i I półroczu 2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych z terenu gminy Uniejów*** | ***Ilość zebranych odpadów (Mg)*** | | |
| ***2018r.*** | ***2019 r.*** | ***I pół. 2020 r.*** |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1 772,200 | 1235,51 | 460.88 |
| 2 | Odpady zebrane selektywnie | 379,984 | 328,346 | 127,54 |
| **RAZEM:** | | **2 152,184** | **1563,856** | **588,42** |

1. **Odbiór odpadów komunalnych**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych, tj.
3. odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
4. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na:

* odpady biodegradowalne;
* papier i tektura;
* opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe;
* szkło;
* odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np.:
* stare meble i inne odpady wielkogabarytowe;
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
* zużyte opony samochodowe;
* odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów). Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać tylko i wyłącznie   
  te odpady budowlano – remontowe, które powstały w ramach drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej.
* przeterminowane leki i chemikalia;
* zużyte baterie i akumulatory.

W ramach usług dodatkowych Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy znajdujących się przy wiatach przystankowych na terenie Miasta i Gminy Uniejów. Szczegółowy spis lokalizacji wiat znajduje się poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Miejscowość, adres*** | ***Nr ewidencyjny działki*** | ***Obręb geodezyjny*** |
| *1.* | *Wola Przedmiejska, 39* | *161/4* | *Wola Przedmiejska* |
| *2.* | *Wielenin Kolonia*  *(obok posesji o nr 45)* | *95/1* | *Wielenin Kolonia* |
| *3.* | *Czepów*  *(obok posesji o nr 2)* | *504/3* | *Czepów* |
| *4.* | *Czekaj, 11* | *25/2* | *Czekaj* |
| *5.* | *Rożniatów Kolonia, 8* | *187* | *Rożniatów Kolonia* |
| *6.* | *Zieleń, 16* | *22/3* | *Zieleń* |
| *7.* | *Zieleń, 7* | *34* | *Zieleń* |
| *8.* | *Zaborów*  *(w pobliżu posesji o nr 11)* | *76* | *Zaborów* |
| *9.* | *Felicjanów, 54* | *33* | *Felicjanów* |
| *10.* | *Uniejów, ul. Sienkiewicza*  *(naprzeciwko posesji o nr 106)* | *665/1* | *Uniejów* |
| *11.* | *Człopy*  *(naprzeciwko posesji nr 14)* | *294/2* | *Człopy* |
| *12.* | *Kozanki Wielkie, 9* | *138/8* | *Kozanki Wielkie* |
| *13.* | *Dąbrowa, 9* | *33* | *Dąbrowa* |
| *14.* | *Felicjanów 3* | *123* | *Felicjanów* |
| *15.* | *Orzeszków Kolonia* | *92* | *Orzeszków Kolonia* |

Jednocześnie Zamawiający informuje o ewentualnej możliwości zwiększenia liczby wiat przystankowych w 2021 r. W przypadku zwiększenia liczy wiat przystankowych Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

1. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz informacją o posiadanym kompostowniku.
2. Zamawiający raz w miesiącu będzie przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) zmiany   
   w bazie nieruchomości i inne zmiany zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty.
3. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości odpady zostaną z niej odebrane zgodnie   
   z harmonogramem w najbliższym terminie po wysłaniu informacji przez Zamawiającego.
4. Należy przyjąć, iż podane ilości odpadów zostały podane w odniesieniu do poprzednich lat, w związku z czym w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. **Strumień odpadów** w poszczególnych frakcjach wykonawca jest zobowiązany oszacować z uwzględnieniem:
6. danych szacunkowych wymienionych powyżej;
7. prognozy strumienia odpadów komunalnych dla terenów wiejskich zawartej   
   w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa.

Przewiduje się, że wielkość odpadów w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

1. Wykonawca 2 razy do roku w terminach ustalonych z Gminą zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w postaci mobilnego punktu zbierania odpadów niebezpiecznych i problemowych, informację tę udostępni mieszkańcom w postaci harmonogramu.
2. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi   
   oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych   
   oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania   
   przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół (zawierający informację o dniu wywozu, miejscowość, ulicy, numerze posesji oraz krótki opis) wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 72 godzin do Zamawiającego   
   od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.
5. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punków trudnodostępnych, np. remontu dojazdów, roztopów, intensywnych opadów, poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienia go nowym, spełniającym odpowiednie wymagania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Rozpatrzenie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem   
   lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego   
   po rozpatrzeniu reklamacji.
8. **Częstotliwość odbioru odpadów:**
9. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (wykorzystywane jedynie przez część roku) z częstotliwością nie mniejszą niż:

# odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu**;

# odpady komunalne pozostałe po segregacji – **raz w miesiącu**;

# odpady wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, tj. opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, papier i tektura, odpady biodegradowalne – **raz w miesiącu**;

# odpady komunalne problematyczne, tj. odpady wielkogabarytowe, meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – z częstotliwością **1 raz na pół roku** w postaci mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, po wcześniejszym zgłoszeniu do pracownika urzędu lub firmy odbierającej;

# przeterminowane leki z aptek znajdujących się na terenie m. Uniejów nie rzadziej niż **raz na kwartał lub po zgłoszeniu telefonicznym**.

# Odpady komunalne zbierane w gniazdach przy zabudowie wielolokalowej:

# pojemniki na opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych opróżniane **nie rzadziej niż** **dwa razy w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym**;

# pojemniki na odpady mokre (ulegające biodegradacji) opróżniane **nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym**;

# pojemniki na papier i tekturę opróżniane **nie rzadziej niż raz w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym**;

# pojemniki na szkło opróżniane **nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym**;

# pojemnik na pozostałości po segregacji – opróżniane **nie rzadziej niż trzy razy w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym**.

# Zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1. 1 pojemnik na chemikalia – **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym;**
2. 1 pojemnik na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym**;
3. 1 pojemnik na zużyte opony – **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym**;
4. 1pojemnik na odpady wielkogabarytowe – **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym**;
5. 1 pojemnik na odpady budowlane i remontowe – **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym**;
6. 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym**;
7. 1 pojemnik na przeterminowane leki **opróżniany po zgłoszeniu telefonicznym**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy znajdujących się przy wiatach przystankowych z częstotliwością **nie mniejszą niż raz w miesiącu**. W przypadku zapełnienia koszy odpadami, Wykonawca jest zobowiązany **na telefoniczne wezwanie Zamawiającego** do opróżnienia ww. koszy.

**III. Organizacja oraz utrzymanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 1 stycznia 2021 r. do zorganizowania, wyposażenia, utrzymania oraz obsługi gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Teren, na którym zlokalizowany zostanie PSZOK powinien znajdować się w granicach administracyjnych gminy Uniejów i odpowiadać obowiązującym przepisom prawa. Zapewnienie obsługi Punktu powinno obejmować okres trwania umowy przez 3 dni   
   w tygodniu: czwartek i sobota w godzinach 08:00 - 13:00, piątek w godzinach 14:00 - 19:00.
2. Wykonawca ma posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK (własność, dzierżawa, itp.).
3. Wykonawca będzie przyjmował nieodpłatnie odpady komunalne do PSZOK wymienione poniżej:
4. metale;
5. przeterminowane leki;
6. chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.);
7. zużyte baterie i akumulatory;
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
9. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
10. odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz). Wykonawca w ramach umowy   
    ma obowiązek odebrać tylko i wyłącznie te odpady budowlano – remontowe, które powstały w ramach drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia   
    na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno– budowlanej;
11. opony samochodowe;
12. odpady zielone i ulegające biodegradacji;
13. inne odpady niebezpieczne i problemowe wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych jeśli ich ilości nie sugerują, że pochodzą z prowadzenia działalności gospodarczej.
14. Wykonawca będzie na bieżąco prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów wyżej wymienionych, dostarczonych (we własnym zakresie) przez mieszkańców Gminy Uniejów oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
15. Wykonawca dostarczy mieszkańcom gminy Uniejów oraz właścicielom nieruchomości,   
    na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wraz z harmonogramem odbioru, Regulamin funkcjonowania PSZOK, określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców Gminy Uniejów, terminy i godziny   
    ich przyjmowania.
16. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie   
    z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
17. Regulamin funkcjonowania PSZOK Wykonawca udostępni na tablicy informacyjnej PSZOK, przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
18. Odpady komunalne zebrane w PSZOK zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca   
    ma zagospodarować, przetworzyć, unieszkodliwić lub przekazać specjalistycznej firmie posiadającej stosowne upoważnienia do dalszego zagospodarowania. Przekazanie odpadów odbywa się na własny koszt/dochód Wykonawcy.
19. Odpady, które mieszkańcy będą dostarczać do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji posiadającej mechaniczno – biologiczne przetwarzanie odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
20. Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca.
21. Wykonawca zobowiązany jest do:
22. sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań wraz z kserokopią kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości   
    i rodzaju odebranych odpadów;
23. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach;
24. prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów,   
    o pochodzeniu odpadów i miejscach ich zagospodarowania);
25. posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywane czynności prowadzone w PSZOK, a związane z gospodarką odpadami oraz powiadamiania Zamawiającego o zmianach zezwoleń ograniczających wykonanie przyjętych zobowiązań;
26. Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji zamówienia respektować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary   
    za przekroczenie w trakcie realizacji norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska poniesie Wykonawca;
27. zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy;
28. wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych uciążliwości oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum;
29. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
30. Ponadto mieszkańcy Gminy Uniejów oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe będą mogli w PSZOK uzyskać nieodpłatnie dodatkową ilość worków   
    na odpady segregowane oraz harmonogram wywozu odpadów z nieruchomości przez Wykonawcę.
31. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 2 razy w roku w postaci mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów zbiórkę następujących frakcji: zużyty sprzęt elektryczny   
    i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony samochodowe.
32. **Zagospodarowanie odpadów**
33. Wykonawca jest zobowiązany do:
34. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji przetwarzania odpadów. Jeśli jest to możliwe   
    i przemawiają za tym względy finansowe, to w pierwszej kolejności do instalacji wskazanych w aktualnym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami   
    dla Województwa Łódzkiego. Wyżej wymienione odpady powinny być kierowane   
    w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu wskazanej   
    w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego albo **innej instalacji komunalnej mającej wolne moce przerobowe i będącej preferencyjnej pod względem finansowym;**
35. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
36. Jeżeli odpady odebrane z terenu gminy Uniejów będą zagospodarowywane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w WPGO, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje, do których będzie przekazywać odpady;
37. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
38. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia   
    14 grudnia 2016.r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego życia   
    i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło.
39. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego życia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska   
    z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania   
    do ponownego życia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
40. W przypadku zagrożenia nieuzyskaniem właściwych dla poszczególnych frakcji poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że dołożył wszelkich starań   
    w szczególności w zakresie uzyskania ich dodatkowego strumienia z odpadów zmieszanych.
41. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia   
    15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania   
    w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. – w roku 2021.
42. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w sprawozdaniu przekazywanym przez Wykonawcę, zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
43. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania   
    z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa   
    w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji np. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
44. **Wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych:**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do bezpłatnego zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów   
           o pojemności nie mniejszej niż 110l dla niżej wymienionych frakcji:
45. odpady biodegradowalne – kolor brązowy;
46. papier i tektura – kolor niebieski;
47. opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty;
48. szkło – kolor zielony.
    * + 1. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Ponadto winne być one oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.
        2. Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego dodatkowych worków   
           do segregacji odpadów, które będą otrzymywać właściciele nieruchomości   
           (np. w momencie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w przypadku wytworzenia większej ilości odpadów).
        3. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie   
           do 1 stycznia 2021 r.
        4. Nieruchomości, które segregują odpady komunalne należy wyposażyć w worki   
           w odpowiedniej ilości. W czasie trwania umowy, na prośbę właściciela nieruchomości należy wyposażyć nieruchomość w worki wg jego potrzeb.
        5. Przy odbiorze odpadów segregowanych za każdy wystawiony pełny worek właściciel nieruchomości dostaje w zamian pusty worek.
        6. Szacunkowa ilość worków, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podczas całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia: ok. 100 000 szt.
        7. Szacunkowa ilość pojemników o pojemności min. 30 l na przeterminowane leki z aptek – 4 szt.
        8. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki:
49. zużyte baterie 40 l – 1 szt.;
50. chemikalia 1 100 l – 1 szt.;
51. przeterminowane leki 40 l – 1 szt.;
52. zużyte opony 7 000 l – 1 szt.;
53. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 7 000 l – 1 szt.;
54. odpady budowlane 7 000 l – 1 szt.;
55. odpady wielkogabarytowe 36 m3 – 1 szt.
    * + 1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów zbieranych selektywnie lub odpadów zmieszanych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości lub Zamawiajacego.
        2. W przypadku zgłoszonych nowych nieruchomości Wykonawca dostarczy worki   
           podczas najbliższej zbiórki odpadów przypadającej w miejscowości,   
           w której zgłoszono nieruchomość.
56. **Harmonogram wywozu odpadów:**
57. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych   
    i segregowanych, ze wskazaniem: miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram, niezwłocznie po zatwierdzeniu, Zamawiający zamieści   
    na stronie internetowej Gminy Uniejów: http://www.uniejow.bip.net.pl/. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
58. Odbiór odpadów przez Wykonawcę powinien odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 19:00.
59. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania skutecznie harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych min. 7 dni przed pierwszą zbiórką odpadów – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości.
60. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.
61. Odbiór odpadów powinien odbywać się dla danych miejscowości zawsze w ten sam dzień tygodnia (preferowanym dniem tygodnia dla zbiórki odpadów na terenie Gminy Uniejów jest środa).
62. Harmonogram powinien być dostarczony do Zamawiającego w terminie 7 dni przed pierwszą zbiórką odpadów od mieszkańców
63. Zaleca się, aby odbiór odpadów zmieszanych, pozostałych po segregacji i zebranych selektywnie odbywał się w tym samym dniu pod warunkiem nie mieszania frakcji.
64. **Sprawozdawczość:**
65. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:
66. ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych, zarówno odpadów zmieszanych   
    jak i selektywnie zbieranych (rodzaj i kod odpadu) potwierdzonych kserokopiami kwitów wagowych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
67. ewidencji realizacji (z wyszczególnieniem każdej posesji) wszystkich odbiorów odpadów odebranych z nieruchomości, w tym przypadku odpadów gromadzonych selektywnie należy podać ilość odebranych worków z podziałem na kolory, natomiast w przypadku odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy podać ilość odebranych pojemników;
68. ewidencję przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn niedokonania ich odbioru;
69. sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w rozdz. I pkt 3. ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.
70. Ponadto wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie   
    z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
71. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne,   
    a nie ujętych w bazie danych otrzymanych od Zamawiającego oraz o przypadkach, niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości i pozwalały na przypisanie pojemników/worków   
    do konkretnej posesji.
72. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego. Przekazywanie dokumentacji pomiarów w postaci wydruków z wagi odbywać się będzie w okresach miesięcznych razem z fakturą za odbiór, transportowanie i zagospodarowanie odpadów. Koszty związane z ważeniem odebranych odpadów komunalnych ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa podczas ważenia odpadów jak i tarowania pojazdów.

**UWAGA:**

Przedstawione wielkości ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Uniejów w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.