

**Zapytanie ofertowe nr OŚW.IV-042.5.2020
z dnia 28.09.2020 r.
na przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu
„Uniejowska Akademia Kompetencji Kluczowych”**

Projekt „Uniejowska Akademia Kompetencji kluczowych” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.2 Kształcenie ogólne.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA UNIEJÓW
ul. Błogosławionego Bogumiła 13
99-210 Uniejów
NIP: 828-13-56-737, REGON: 311019579
Adres e-mail: urząd@uniejow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 32 godzin szkoleń dla nauczycieli zgodnie z poniższą tematyką:**

Zadanie nr 1: Stosowanie metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy. Realizacja 8 godzin dydaktycznych zajęć dla 4 osób. Termin realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego do 31.10.2020 roku / w dni powszednie w roku szkolnym 2020/2021.

Zadanie nr 2: Realizacja procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu (przedmioty przyrodnicze, matematyka). Realizacja 8 godzin dydaktycznych zajęć dla 4 osób. Termin realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego do 31.10.2020 roku / w dni powszednie w roku szkolnym 2020/2021.

Zadanie nr 3: Korzystanie z narzędzi TIK w nauczaniu oraz włączanie ich w proces nauczania. Realizacja 8 godzin dydaktycznych zajęć dla 4 osób. Termin realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego do 31.10.2020 roku / w dni powszednie w roku szkolnym 2020/2021.

Zadanie nr 4: Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Realizacja 8 godzin dydaktycznych zajęć dla 4 osób. Termin realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego do 31.10.2020 roku / w dni powszednie w roku szkolnym 2020/2021.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.**
3. **Wspólny Słownik Zamówień**
80570000-0 usługi zajęć w dziedzinie rozwoju osobistego
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 usługi szkoleniowe

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.10.2020 r**
2. Szkolenia będą realizowane online.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty nie tworzy zobowiązań wobec stron. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na skutek zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz przy dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków postępowania ofertowego w trakcie jego trwania.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci którzy nie są powiązani z Gminą Uniejów, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ww. podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu ww. podmiotu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku ww. powiązań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZWIĄZANIE OFERTĄ, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Oferenta w tym postępowaniu,
 - b) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
3. Do oferty należy załączyć wypełnione i podpisane „Oświadczenie dotyczące braku powiązań” (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego).
4. **Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: urząd@uniejow.pl w terminie do dnia 02.10.2020 r. do godz. 10:00. W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: „Oferta na szkolenia dla nauczycieli – UAKK”.**
5. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i oceniane (decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty przesłanej na podany adres e-mail).
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu mailowo pod

rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta, a tytuł maila winien zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach zapytania ofertowego.
2. Do oceny ofert brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające w całości wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający posiada prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie została złożona na *Załączniku nr 1* do zapytania ofertowego, lub jest niezgodna z zapytaniem ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
4. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie.
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena: 100 %

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- a) Punkty w ramach kryterium Cena brutto w PLN (C) będą przyznawane wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \times 100\%$$

6. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania w ramach zdefiniowanych w zapytaniu ofertowym kryterium wynosi 100 punktów.
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów Zamawiający może podjąć negocjacje z wszystkimi Oferentami. Wybór oferty zostanie udokumentowany pisemnym protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów i metodologii obliczania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu za pośrednictwem korespondencji mailowej.

IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:

- a) braku choćby jednej ważnie złożonej oferty,
- b) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
- c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) gdy Zamawiający zrezygnuje z realizacji Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków unijnych, którego dotyczy niniejsze zapytanie,
- e) jeżeli cena najwyższej ocenionej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. ZAWARCIE UMOWY I ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w *Zapytaniu ofertowym* oraz została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. Ofertę uznaje się za zaakceptowaną dopiero po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta, że Jego oferta została wybrana w celu podpisania umowy. W zawiadomieniu tym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.
5. Podstawą do wystawienia faktur za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez wad czy zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę, potwierdzający dostarczenie sprzętu.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
8. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego :
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na realizację umowy
9. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - a) zmiany zasad finansowania zamówienia,
 - b) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich
 - c) zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
11. W przypadku określonym w ust. 10 pkt. d) zmiana stawek jest podstawą do zmiany wynagrodzenia od dnia obowiązywania nowych stawek. W celu wprowadzenia zmian w tym zakresie strony zawrą stosowne porozumienie obowiązujące od dnia wejście w życie przepisów.
12. W przypadkach określonym w ust. 10 pkt d), e) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa jeśli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę umowy, który będzie zawierał szczegółowe wyliczenie dotyczące wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, a zmiany te będą potwierdzały stosowne dokumenty.
13. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zwiększenia wynagrodzenia strony zawrą stosowne porozumienie, które wejdzie w życie od daty zmian przepisów prawnych pociągających za sobą obowiązek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia czy zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Pod warunkiem, iż zmiany te Wykonawca wprowadził zgodnie z obowiązującym prawem i udowodni, iż to uczynił stosownymi dokumentami. W przypadku wprowadzenia zmian w terminie późniejszym,

wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zostanie zmienione od daty wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w oparciu o przedstawione dowody.

14. Zmiana wynagrodzenia z powodów określonych w ust. 10 pkt d), e) nie może być wyższa od zmian wynagrodzenia wynikających z przepisów prawa pociągających te zmiany.
15. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Zamawiającego.
16. Każda ze stron umowy jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie procedury zmian umowy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od daty zdarzenia, uzasadniającego wniosek pod rygorem utraty prawa żądania zmian.
17. Strony umowy są zobowiązane do wszczęcia negocjacji w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku, w celu zgodnego określania zakresu zmian umowy przy założeniu obiektywnego wystąpienia przesłanek.
18. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, likwidacji firmy Wykonawcy.
19. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.
20. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
21. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma: droga elektroniczna.

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Antczak, nr tel.63 288 97 83, e-mail: oswiata@uniejow.pl,;

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urzad@uniejow.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan/Pani Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na świadczenie usług transportowych dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Uniejowie;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Sporządziła: Agnieszka Antczak (tel. 63 288 97 83),