

ZAPYTANIE OFERTOWE nr OŚW/IV-042.1.2020
z dnia 17 stycznia 2020 r.

1. Gmina Uniejów ogłasza zapytanie ofertowe na **Wypożyczenie szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w materiały biurowe w ramach "Uniejowskiej Akademii Kompetencji Kluczowych"**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, poddziałanie 11.1.2 Kształcenie ogólne.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Na zamówienie składa się dostawa materiałów biurowych do: Szkoły Podstawowej w Uniejowie, Szkoły Podstawowej w Wieleninie i Szkoły Podstawowej w Wilamowie, w tym:

- 1) Materiały biurowe do pracowni przedmiotów przyrodniczych (biologii) / SP Uniejów
- 2) Materiały biurowe do pracowni przedmiotów przyrodniczych (fizyki) / SP Uniejów
- 3) Materiały biurowe do pracowni matematycznej / SP Uniejów
- 4) Materiały biurowe do pracowni do j. angielskiego / SP Uniejów
- 5) Materiały biurowe do zajęć wyrównawczych i specjalistycznych / SP Uniejów
- 6) Materiały biurowe do pracowni fizycznej i chemicznej / SP Wielenin
- 7) Materiały biurowe do pracowni przedmiotów przyrodniczych (pracownia fizyczno-chemiczna) / SP Wilamów.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
5. Oferowane wyroby muszą być zgodne z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej.
6. Towar zakupiony w ramach zadania ma być dostarczony na adresy szkół których dotyczy (tj. SP Uniejów: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 roku, ul. Kościelnicza 26-28, 99-210 Uniejów, SP Wielenin: Szkoła Podstawowa im. Płk. Pil. Szczepana Ścibiora, Wielenin 30A, 99-210 Uniejów; SP Wilamów: Szkoła Podstawowa im. M. Skłodowskiej-Curie, Wilamów 50, 99-210 Uniejów).
7. **Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**
8. Wymagany okres gwarancji: 2 lata.
9. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30190000-7

Różny sprzęt i artykuły biurowe

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Gminą Uniejów),
- 2) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 3) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
11. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
- **Cena: 100%**
12. Sposób oceny ofert:
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (najtańszą) spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu
13. Miejsce, sposób i termin składania ofert:
- 1) Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie i złożyć osobiście w biurze podawczym/sekretariacie Urzędu Miasta w Uniejowie lub przesłać na adres: Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów lub przesłać (skan oferty) na adres: urząd@uniejow.pl w terminie do dnia **24.01.2020 r.** do godz. **14:00**. Na kopercie/w tytule wiadomości należy napisać: „**Oferta na dostawę wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w materiały biurowe w ramach "Uniejowskiej Akademii Kompetencji Kluczowych"**”.
 - 2) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 2.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca,
14. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po wyborze oferenta, nie później jednak niż do dnia 31.01.2020 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
15. Wykonawca, najpóźniej przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
- 1) szczegółowy kosztorys wskazujący wartość każdej z pozycji wskazanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) szczegółowy harmonogram prac określający w jakiej kolejności, w jakim okresie dostarczane będą elementy zamówienia.

Informacja o zasadach przetwarzania danych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urząd@uniejow.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan/Pani Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na świadczenie usług transportowych dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Uniejowie;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.