

Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie nr 540229541-N-2020 z dnia 17-11-2020 r.

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 605756-N-2020

Data: 03/11/2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Uniejów, Krajowy numer identyfikacyjny 31101957900000, ul. ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 632 888 192, e-mail urząd@uniejow.pl, faks 632 888 192.

Adres strony internetowej (url): www.bip.uniejow.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 1.2)

W ogłoszeniu jest: Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak Informacja na temat wadium
Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ 1. Wadium należy wnieść w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 18 8557 0009 2005 0200 0130 0026 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie przed upływem terminu składania ofert w kopercie oznaczonej w następujący sposób: "Wadium - przetarg na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn: „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 20.11.2020 r. godz. 13:30. 4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi: a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Uniejów b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ) c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ) d) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie. Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych), w szczególności uprawnienie

Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 5. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 4 stosuje się odpowiednio 6. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 1-5 oferta zostanie odrzucona 7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych 8. Oferent zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium tj. adres banku, numer konta itp.

W ogłoszeniu powinno być: Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak Informacja na temat wadium Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ 1. Wadium należy wnieść w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 18 8557 0009 2005 0200 0130 0026 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie przed upływem terminu składania ofert w kopercie oznaczonej w następujący sposób: "Wadium - przetarg na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn: „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 24.11.2020 r. godz. 13:30. 4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi: a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Uniejów b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ) c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ) d) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie. Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych), w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 5. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 4 stosuje się odpowiednio 6. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 1-5 oferta zostanie odrzucona 7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych 8. Oferent zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium tj. adres banku, numer konta itp.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2)

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-11-20, godzina: 13:15, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-11-24, godzina: 13:15, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.5)

W ogłoszeniu jest: Informacje dodatkowe: Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie najpóźniej do 20.11.2020 r., godz. 13:15. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2020 r., godz. 13:30 w pokoju nr 4 Urzędu Miasta w Uniejowie. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w pokoju nr 4, nastąpi ono w innym pomieszczeniu Urzędu Miasta w Uniejowie, o czym komisja przetargowa poinformuje przybyłych wykonawców. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. b) Punkty przyznawane w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej uczestniczącego w opracowywaniu dokumentacji projektowej pasywnego budynku użyteczności publicznej – maksymalnie 20 punktów Liczba opracowanych dokumentacji projektowych dla budowy budynku użyteczności publicznej przez osobę wskazaną na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej pasywnego budynku użyteczności publicznej w ostatnich 7 latach (..) osoba nie była projektantem żadnych dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 0 pkt (..) osoba była projektantem 1 dokumentacji projektowej budynków pasywnych – 5 pkt (..) osoba była projektantem 2 dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 10 pkt (..) osoba była projektantem 3 dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 15 pkt (..) osoba była projektantem 4 i więcej dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 20 pkt c) Punkty przyznane w kryterium doświadczenie kierownika budowy (..) wskazana osoba nie była kierownikiem budowy żadnego pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 0 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy 1 pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 10 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy 2 lub więcej pasywnych budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 20 pkt 1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty (brutto). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. 4. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 72 miesięcy, na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest

udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy (od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady. - termin płatności faktury 30 dni. - Faktura za opracowanie dokumentacji projektowej będzie mogła być wystawiona po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę. Zamawiający zastrzega iż koszt dokumentacji projektowej nie może stanowić więcej niż 2,5% wartości kontraktu za roboty. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktury częściowe (przejściowe) mogą być wystawiane nie częściej niż jedna faktura na kwartał. Faktura częściowa może być wystawiona na wartość faktycznie wykonanych robót. Ostatnia końcowa faktura częściowa nie może być wystawiona na wartość wykonanych robót większą niż 10%, a mniejszą niż 8% wartości całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 20.11.2020 r., godz. 13:30 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. 7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do: a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców; c) przekazania Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie kierować robotami budowlanymi w każdej specjalności; d) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego 6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów w imieniu której działa Burmistrz Miasta Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urząd@uniejow.pl; 6.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan/Pani Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl *;

6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /ZP.271.31.2020.ML - „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 6.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; 6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 6.8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 6.9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. *

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz oferty Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 5 – Wykaz osób (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert) Załącznik nr 7 – Wykaz usług (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 8 – Istotne dla stron postanowienia umowy Załącznik nr 9 – Dokumentacja

W ogłoszeniu powinno być: Informacje dodatkowe: Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie najpóźniej do 24.11.2020 r., godz. 13:15. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020 r., godz. 13:30 w pokoju nr 4 Urzędu Miasta w Uniejowie. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w pokoju nr 4, nastąpi ono w innym pomieszczeniu Urzędu Miasta w Uniejowie, o czym komisja

przetargowa poinformuje przybyłych wykonawców. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. b) Punkty przyznawane w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej uczestniczącego w opracowywaniu dokumentacji projektowej pasywnego budynku użyteczności publicznej – maksymalnie 20 punktów Liczba opracowanych dokumentacji projektowych dla budowy budynku użyteczności publicznej przez osobę wskazaną na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej pasywnego budynku użyteczności publicznej w ostatnich 7 latach (..) osoba nie była projektantem żadnych dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 0 pkt (..) osoba była projektantem 1 dokumentacji projektowej budynków pasywnych – 5 pkt (..) osoba była projektantem 2 dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 10 pkt (..) osoba była projektantem 3 dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 15 pkt (..) osoba była projektantem 4 i więcej dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 20 pkt c) Punkty przyznane w kryterium doświadczenie kierownika budowy (..) wskazana osoba nie była kierownikiem budowy żadnego pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 0 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy 1 pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 10 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy 2 lub więcej pasywnych budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 20 pkt 1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty (brutto). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. 4. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 72 miesięcy, na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy (od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady. - termin płatności faktury 30 dni. - Faktura za opracowanie dokumentacji projektowej będzie mogła być wystawiona po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę. Zamawiający zastrzega iż koszt dokumentacji projektowej nie może stanowić więcej niż 2,5% wartości kontraktu za roboty. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktury częściowe (przejściowe) mogą być wystawiane nie częściej niż jedna faktura na kwartał. Faktura częściowa może być wystawiona na wartość faktycznie wykonanych robót. Ostatnia końcowa faktura częściowa nie może być wystawiona na wartość wykonanych robót większą niż 10%, a mniejszą niż 8% wartości całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieść wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej zamkniętej

kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 24.11.2020 r., godz. 13:30 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. 7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do: a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców; c) przekazania Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie kierować robotami budowlanymi w każdej specjalności; d) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego 6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów w imieniu której działa Burmistrz Miasta Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urząd@uniejow.pl; 6.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan/Pani Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl *; 6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /ZP.271.31.2020.ML - „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 6.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; 6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 6.8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 6.9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. *

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz oferty Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 5 – Wykaz osób (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert) Załącznik nr 7 – Wykaz usług (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 8 – Istotne dla stron postanowienia umowy Załącznik nr 9 – Dokumentacja