

Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie nr 540537523-N-2020 z dnia 08.12.2020 r.

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 605756-N-2020

Data: 03/11/2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Uniejów, Krajowy numer identyfikacyjny 31101957900000, ul. ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 632 888 192, e-mail urząd@uniejow.pl, faks 632 888 192.

Adres strony internetowej (url): www.bip.uniejow.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych polegających na budowie pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie wraz ze wszystkimi instalacjami, wyposażeniem w elementy stałe wymagające montażu (bez wyposażenia ruchomego), zagospodarowaniem terenu, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. 2. Dokumentacja projektowa musi zawierać rozwiązania przyjęte w Programie funkcjonalno-użytkowym, koncepcji architektonicznej części zewnętrznej oraz wewnętrznej budynku, koncepcji zagospodarowania terenu oraz zapisy niniejszej SIWZ. 3. W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów budowlanych i wykonawczych wraz z niezbędną dokumentacją branżową, techniczną i inną niezbędną do realizacji zadania, pozyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia, wykonania i ukończenia robót budowlanych. 4. Zaprojektowany budynek Urzędu Miasta musi zostać zlokalizowany na działce nr 598 w miejscowości Uniejów. Dla planowanej inwestycji została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jednak w przypadku konieczności uzyskania nowej decyzji, uzyskanie jej leży po stronie Wykonawcy. 5. Przez pasywny budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskuje się przy sezonowym zużyciu ciepła na ogrzewanie na poziomie poniżej 12 kWh/(m² x rok). Budynek będzie wykorzystywał podgrzewane lub ochładzane powietrze zewnętrzne, dostarczane w ilości potrzebnej do osiągnięcia jakości powietrza wewnętrznego. W takim przypadku wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla pasywnego

budynku użyteczności publicznej nie powinien przekraczać 120 kWh/(m² x rok). Jednocześnie komfort cieplny utrzymywany jest przy małych jednostkowych strumieniach ciepła, dzięki czemu nie jest wymagane stosowanie aktywnych układów grzewczych i klimatyzacyjnych. W sposób pasywny wykorzystywane są takie źródła ciepła, jak: osoby przebywające w budynku, urządzenia elektryczne, czy promieniowanie słoneczne. Ponadto odpowiedni komfort cieplny w okresie obniżonych temperatur zewnętrznych zapewnia dogrzewanie powietrza wentylacyjnego. Przegrody zewnętrzne budynku kształtuje się tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku tj. współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie większy niż 0,15 W/(m² x K). Wymagane jest zastosowanie specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik U jest poniżej 0,80 W/(m² x K), a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie g wynosi około 50%.

6. Dokumentacja projektowa musi zostać zweryfikowana przez Wykonawcę w zakresie zgodności zaprojektowanych rozwiązań z wymogami stawianymi budynkom pasywnym.

7. Wybudowany budynek Urzędu Miasta musi uzyskać certyfikat pasywności, w związku z powyższym po stronie Wykonawcy jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych prób i sprawdzeń, uzyskanie certyfikatu budynku pasywnego dla wykonanego obiektu i przekazanie certyfikatu Zamawiającemu.

8. Rozwiązania projektowe w zakresie przegród, przejść elementów instalacji oraz połączeń okien z ościeżami należy przyjąć zgodnie z punktem 2.3. dotyczącym szczelności na przenikanie powietrza Załącznika nr 2 – wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynek należy zaprojektować w taki sposób, aby osiągnąć parametr szczelności powietrznej na poziomie $n_{50} < 0,6/h-1$.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania obiektu uwzględniając rozwiązania gwarantujące jego szczelność. Należy eliminować detale architektoniczne, które mogą powodować rozszczelnienie obiektu. Należy unikać przebiegów powłok szczelnych powietrznie. Należy przewidzieć zastosowanie materiałów, które są szczelne dla powietrza od strony wewnętrznej. W dokumentacji należy przewidzieć konieczność wykonania pomiaru szczelności budynku wraz z wystawieniem protokołu z badań, z raportem nieszczelności, po wykonaniu robót budowlanych. Metoda zostanie określona z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

10. Wykonawca dokumentacji zaprojektuje rozwiązania umożliwiające zacienienie pomieszczeń celem ochrony obiektu przed przegrzewaniem. Zastosowane rozwiązania muszą być bezobsługowe i sterowane przez system zarządzania budynkiem.

11. Budynek musi zostać zaprojektowany w taki sposób, aby wyeliminować możliwe mostki termiczne, w szczególności liniowe mostki termiczne poprzez zaprojektowanie termoizolacji z materiału o zwiększonych właściwościach izolacyjnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie rozwiązania mające na celu wyeliminowanie występowania mostków termicznych oraz przewidzi zwiększoną liczbę kontroli wykonawcy robót oraz odbiory robót ulegających zakryciu dla robót dotyczących wykonania izolacji.

12. Celem uszczegółowienia programu funkcjonalno-użytkowego dołączonego do SIWZ należy przyjąć, że do zaprojektowania jest budynek zaliczony do grupy wysokości jako budynek niski (N).

13. Należy zaprojektować część miejsc parkingowych przed budynkiem. Pozostałe miejsca należy zlokalizować z tyłu budynku.

14. Na etapie projektowania rozwiązania w zakresie przyłączy do wszystkich sieci należy uzgodnić z Zamawiającym z uwagi na konieczność budowy, przebudowy i rozbudowy sieci celem dostarczenia mediów do obiektu.

15. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy projektowaniu koncepcje dołączone do SIWZ.

16. Jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia istotnych zmian do rozwiązań przyjętych w PFU oraz koncepcji – propozycję należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian lokalizacji pomieszczeń i rozwiązań projektowych na etapie projektowania.

17. W przypadku przyjęcia okładziny elewacji z kamieni naturalnych – wówczas należy określić szczegółowe parametry płyt, w szczególności płyt narożnikowych (na naroża budynku) uwzględniając jednocześnie treść art. 29 i 30 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących zasad i sposobu opisywania przedmiotu zamówienia. 18. Wykonawca zaprojektuje okładziny ścian zewnętrznych – elewacji obiektu. Zamawiający nie dopuszcza zaprojektowania elewacji na ruszcie celem uniknięcia problemów w czasie budowy, a w szczególności w trakcie eksploatacji obiektu. Projekt obejmuje budowę budynku pasywnego, a co za tym idzie nie można dopuścić do możliwości wystąpienia jakichkolwiek problemów z przyjętymi rozwiązaniami. 19. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 rozwiązania materiału do wykończenia elewacji budynku wraz z proponowaną kolorystyką. 20. Jako pokrycie dachowe należy przyjąć blachę na rąbek stojący. Zamawiający dopuszcza zmianę pokrycia po wcześniejszym uzgodnieniu. Kolorystyka zostanie określona na etapie projektowania. 21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich obliczeń dotyczących możliwych do wystąpienia mostków termicznych dla opracowywanej dokumentacji budowy budynku. 22. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu co najmniej 10 detali połączeń architektonicznych celem akceptacji przez Zamawiającego, a po uzyskaniu ich akceptacji przyjmie te rozwiązania w opracowywanej dokumentacji. 23. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania inteligentnego systemu opomiarowania – system zdalnego odczytu mediów użytkowych wykorzystywanych w budynku. System musi prezentować wyniki w formie graficznej – dane ilościowe wraz z graficzną prezentacją wyników w formie wykresów na monitorze umieszczonym na parterze obiektu. Wykonawca przewidzi tablicę multimedialną w celu interaktywnej prezentacji edukującej w zakresie pasywności, gdzie pokazywane byłyby rozwiązania jakie zostały przyjęte dla budynku, ile zużywa energii itp. itd. 24. Wykonawca proponuje rozwiązanie w tym zakresie Zamawiającemu. System musi współpracować z technologią BMS budynku. 25. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania systemu pełnej automatyki BMS budynku. Wszystkie zaprojektowane elementy, tj. między innymi system ppoż., ogrzewanie, wentylacja, itp. Będą sterowane przy wykorzystaniu automatyki BMS. 26. Wykonawca zaprojektuje system monitoringu obiektu oraz jego otoczenia. Sposób rejestrowania, przechowywania i podglądu systemu zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie projektowania. 27. Wykonawca zobowiązany jest to opracowania dokumentacji w zakresie wyposażenia obiektu w elementy stałe, w szczególności oświetlenie, szafy do zabudowy, elementy wyposażenia łazienek i aneksów kuchennych wymagających montażu, rolet itp. Wszystkie rozwiązania należy uzgadniać z Zamawiającym na etapie projektowania. 28. W przypadku konieczności zwiększenia powierzchni (użytkowej czy zabudowy) budynku, jeśli zaprojektowane rozwiązania będą tego wymagały, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem ze szczegółowym określeniem parametrów powodujących ww. zmianę. 29. Zamawiający dopuszcza zmianę układu ścianek działowych pomieszczeń budynku oraz zmianę przeznaczenia pomieszczeń. Wówczas Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem z propozycją zmian, którą Zamawiający musi zaakceptować. 30. Ostateczny układ i przeznaczenie pomieszczeń należy uzgodnić z Zamawiającym. 31. Kolorystyka ścian, wyposażenia pomieszczeń do ustalenia z zamawiającym na etapie projektowania. 32. W przypadku wykazania wolnej powierzchni Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym jego przeznaczenia. 33. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym wszystkich rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz materiałowych. 34. Zamawiający wymaga minimum 80 procentową sprawność rekuperatora, stosowanego do odzysku ciepła z wentylacji. 35. Wykonawca przedstawi do akceptacji rozwiązania w zakresie odnawialnych źródeł energii. 36. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ilość centrali, minimalny odzysk, zużycie prądu przez wentylatory systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z

odzyskiem ciepła. 37. Oświetlenie LED należy zaprojektować we wszystkich pomieszczeniach poza pomieszczeniami technicznymi. Wykonawca przedstawi do akceptacji wszystkie rozwiązania w zakresie opraw, które są planowane do zaprojektowania i wykonania. 38. Należy przedstawić do akceptacji rozwiązania w zakresie prac wykończeniowych – w tym materiałowych. 39. Wykonawca przedstawi do akceptacji rozwiązanie materiałowe dla projektowanych przegród budynku oraz stolarki okiennej i drzwiowej wraz z określeniem wskaźników przenikania ciepła dla materiału i zaprojektowanej przegrody. 40. Przy projektowaniu instalacji sanitarnych należy uwzględnić przyjęte rozwiązanie w zakresie instalacji OZE. Należy uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie wykorzystania wyprodukowanych mocy przez system OZE w mediach wykorzystanych w budynku. 41. Rozwiązanie w zakresie ochrony budynku przed przegrzewaniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego. 42. Uwzględnić w obiekcie pośrednie punkty dystrybucyjne 3-4, ulokowanie ich w innych pomieszczeniach. 43. Uwzględnić doprowadzenie kabli światłowodowych z serwerowni do pośrednich punktów dystrybucyjnych, natomiast od ppd do użytkowników końcowych kable miedziane. 44. W każdym pomieszczeniu biurowym (około) pod sufitami podwieszanymi zaprojektować dodatkowo koryta kablowe baks 200mm x 60mm do przeprowadzania dodatkowych tras kablowych z rewizjami do punktów dystrybucyjnych. 45. Na każdym korytarzu (po lewej i prawej stronie) zaprojektować dodatkowo koryta kablowe baks 200mm x 60mm do przeprowadzania dodatkowych tras kablowych z rewizjami do punktów dystrybucyjnych. 46. Zaprojektować doprowadzenie okablowania do 6 accespointów umiejscowionych w równych odstępach na parterze korytarza i 6-ciu na piętrze korytarza, dodatkowo 2 accespointów w Sali Obrad, 1 ap w Sali konferencyjnej, 1 ap Biurze Podawczym. 47. Uwzględnienie doprowadzenia okablowania do min 12 kamer ulokowanych na zewnątrz budynku - kable muszą być doprowadzone bezpośrednio do rejestratora znajdującego się w serwerowni. 48. Uwzględnienie doprowadzenia okablowania do kamery ulokowanej w środku budynku centralnego wejścia do obiektu - kable muszą być doprowadzone bezpośrednio do rejestratora znajdującego się w serwerowni. 49. Kategoria skrętki - 6 ekranowana. 50. Punkty logiczne na korytarzach. 51. W gabinecie Burmistrza należy przewidzieć Ekran elektrycznie podwieszany + projektor podwieszony sufitowy z doprowadzeniem kabli do puszki podłogowej (min. 2 gniazda zasilające, Port HDMI, port LAN, dedykowane połączenie bezprzewodowe obsługujące systemy windows i android, ios) oraz drzwi z kontrolą dostępu za pomocą kart zbliżeniowych, lub pastylek dallas, klucz, z możliwością odblokowania drzwi przez pracownika sekretariatu (przycisk). 52. Na Sali konferencyjnej trzeba uwzględnić: 52.1. Duży ekran elektrycznie rozwijany. 52.2. Projektor o wystarczających parametrach – kompatybilny z ekranem. 52.3. Możliwość podłączenia do Internetu poprzez WIFI (montaż access pointa). 52.4. Możliwość podłączenia do sieci LAN – (gniazdka sieciowe). 52.5. Szafa Rack naścienna lub mobilna (do uzgodnienia) z urządzeniami pozwalającymi na sprawne uruchomienie nagłośnienia w Sali konferencyjnej (korektor, wzmacniacz, mikrofony itp.). 52.6. Głośniki na stałe rozmieszczone na ścianach. 53. Na Sali Obrad trzeba uwzględnić: 53.1. Duży ekran elektrycznie podwieszany. 53.2. Projektor podwieszony sufitowy z odprowadzeniem kabli do puszki podłogowej (min. 2 gniazda zasilające, Port HDMI, port LAN) o wystarczających parametrach – kompatybilny z ekranem. 53.3. Możliwość podłączenia do Internetu poprzez WIFI (montaż access pointa). 53.4. Możliwość podłączenia do sieci LAN – (gniazdka sieciowe). 53.5. Szafa Rack naścienna lub mobilna (do uzgodnienia) z urządzeniami pozwalającymi na sprawne uruchomienie nagłośnienia w Sali konferencyjnej (korektor, wzmacniacz, mikrofony itp.). 53.6. Głośniki na stałe rozmieszczone na ścianach podwieszone + sprzęt do nagłośnienia, mikser, zestawy mikrofonów bezprzewodowych, okablowanie, sprzęt umiejscowiony w jednej szafie teleinformatycznej, system konferencyjny z mikrofonami oraz nagłośnienie. 53.7. Tunele z rury PCF 100/F w suficie z pilotem do

jednego końca na drugi Sali, aby w razie potrzeby przeprowadzić okablowanie. 53.8. Acces Point 53.9. Pod sufitami zamontować dokoła Koryta kablowe baks 200 mm x 60 mm do przeprowadzenia dodatkowych tras kablowych z rewizjami. 53.10. System głosowania i debat w wersji mobilnej z terminalami lub stacjonarnie (do ustalenia) wraz z mikrofonami, okablowaniem i kartami zbliżeniowymi. 54. W serwerowni należy uwzględnić: 54.1. Klimatyzacja 54.2. System alarmowy 54.3. Szafa serwerowa x 1 - z cokołem 54.4. Szafa dystrybucyjna x 2 45U, 2 sekcje wentylatorów, z cokołem 54.5. Podłoga techniczna 54.6. Sufit podwieszany 54.7. Baks metalowy podwieszany 54.8. Szafa metalowa ognioodporną 54.9. Drzwi z kontrolą dostępu, ognioodporne, za pomocą kart zbliżeniowych, lub pastylek dallas zintegrowane z centralą alarmową budynku (informacja o pożarze, informacja o zalaniu, sygnalizator akustyczny wewnętrzny i zewnętrzny) 54.10. Minimum 6 punktów logicznych na stanowisko 54.11. Panel 6 gniazdkowy na stanowisko 54.12. Rozwiązanie centrali telefonicznej VOIP (centrala w serwerowni) 55. W pomieszczeniu informatyka należy przewidzieć sufit podwieszany, minimum 8 punktów logicznych na stanowisko oraz panel 8 gniazdkowy na stanowisko. 56. W salach konferencyjnych należy przewidzieć tunele z rury PCF 100/F z tunelem w suficie z jednego końca na drugi Sal, aby w razie konieczności przeprowadzić potrzebne okablowanie. 57. Na przedmiotową inwestycję składają się następujące części funkcjonalno-użytkowe: a) Budynek Urzędu Miasta b) Zagospodarowanie terenu (wraz z parkingiem dla samochodów osobowych, chodników, opasek wokół budynku, placu zabaw dla dzieci – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektowania, elementami małej architektury, oświetleniem terenu, nasadzeniami niskimi, masztami do flag, etc.) 58. System inteligentnego zarządzania budynkiem (BMS) Budynek musi zostać zaprojektowany zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego, dostosowany będzie dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tym niepełnosprawnością ruchową oraz intelektualną. 59. W ramach promocji budownictwa pasywnego i idei energooszczędności, na zewnętrznej elewacji musi zostać zaprojektowana tablica przedstawiająca zasadę działania budynku pasywnego. 60. Infrastruktura techniczna i uzbrojenie terenu W celu zapewnienia zasilania obiektu w media na etapie PFU uzyskano od gestorów sieci warunki techniczne przyłączenia mediów. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać aktualne warunki techniczne i w oparciu o zawarte w nich wytyczne zaprojektować następujące przyłącza i instalacje wewnętrzne: 1) Przyłączy wodociągowe; 2) Wewnętrzną instalację wodociagową, 3) Przyłącza i instalacje wewnętrzne kanalizacji deszczowej i sanitarnej; 4) Przyłączy elektro-energetyczne; 5) Instalacje elektryczne wewnętrzne i oświetlenie terenu. 6) Przyłączy i instalacje wody termalnej 7) Przyłączy z sieci ciepłowniczej Zakres prac projektowych obejmuje: a) Opracowania wstępne: Mapa do celów projektowych, Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego obejmująca również rozbudowę sieci, które są niezbędne do funkcjonowania obiektu (jeśli wystąpi taka konieczność), Dokumentacja geodezyjna (w zakresie wypisów z ewidencji gruntów, kopii mapy ewidencyjnej, kopii mapy zasadniczej, zaktualizowanej mapy do celów projektowych, etc.); Projekt koncepcyjny uzgodniony z Inwestorem; Dokumentacja geologiczna opracowana w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U z 2012 r. poz 463); Warunki techniczne przyłączenia mediów do obiektu (w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, elektroenergetycznej, teletechnicznej etc.); Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, postanowień oraz decyzji administracyjnych, w tym: uzyskanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów; uzgodnienie w zakresie usytuowania projektowanych sieci i uzbrojenia terenu; uzgodnienie z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków inne uzgodnienia, decyzje, zgody, ekspertyzy, które okażą się niezbędne celem prawidłowej realizacji, wszelkie uzgodnienia branżowe b) Projekty budowlane i wykonawcze: – projekt zagospodarowania terenu, projekty

przyłączy mediów (w tym: przyłącze wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, geotermalne oraz elektro –energetyczne, teletechniczne i inne niezbędne) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, projekt architektoniczny, projekt konstrukcyjny wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami, ekspertyzami oraz dodatkowymi opracowaniami projekt instalacji wentylacji, projekt instalacji C.O. projekt instalacji wody zimnej, projekt instalacji ciepłej wody użytkowej, projekt instalacji kanalizacji sanitarnej, projekt instalacji kanalizacji deszczowej, projekt instalacji elektrycznych zasilających wraz z układem pomiarowym, projekt instalacji elektrycznych gniazd wtykowych, projekt instalacji oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego i awaryjnego, projekt instalacji odgromowej, projekt instalacji niskonapięciowych (w tym: telewizji dozorowej), projekt instalacji teletechnicznych, projekt instalacji technologicznych projekt aranżacji wnętrz zgodny z wytycznymi zamawiającego wraz z wizualizacjami, wizualizacje budynku przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projektowana charakterystyka energetyczna, operat wodnoprawny (jeśli wystąpi taka konieczność), uzgodnienia projektu budowlanego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, Sanepid, BHP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno – użytkowym dołączonym do SIWZ UWAGA! W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami w ww. dokumentach oraz SIWZ za obowiązujące należy przyjąć bardziej restrykcyjne. Należy uwzględnić indywidualne chłodzenie pomieszczeń technicznych (serwer, ups, pomieszczenia technologiczne) niezależnie od systemu VRF przypisanego dla pomieszczeń. Wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej (wykonania badań, pomiarów, pozyskania map, pozwoleń, zwolnień, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz ewentualnych odstępstw) ponosi Wykonawca. 61. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla tego rodzaju przedsięwzięcia w tym: a) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze zawierają rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla ww. potrzeb. b) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzoną z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401), c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) d) przedmiar robót w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) e) kosztorys sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). f) Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć. g) Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana i przekazana Zamawiającemu w następującej ilości: - projekty budowlane do pozwolenia na budowę w ilości 4 egzemplarzy - projekty wykonawcze w ilości 6 egzemplarzy - projekty aranżacji i wizualizacje w ilości 2 egzemplarzy - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w ilości 3 egzemplarzy - informacje dotyczące BIOZ w ilości 6 egzemplarzy - przedmiary i kosztorysy w ilości 2 egzemplarzy - inne wymagane uzgodnienia, ekspertyzy, oświadczenia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia całego procesu inwestycyjnego. - część graficzną i część opisową dokumentacji projektowej, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót Projektant przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej możliwej do odczytania z możliwością edycji przez Zamawiającego. Przez wersje elektroniczną należy rozumieć: - rysunki jako pliki w formacie dwg (do wersji „AutoCad 2010), oraz pdf - teksty jako pliki w formacie doc (Word 2007), oraz pdf - kosztorysy jako w formacie xls (Excel 2007), oraz pdf 62. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji projektów aranżacji. Każdorazowo Zamawiający będzie mógł wnieść do nich uwagi w terminie 14 dni, które winny być niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę. 63. Dokumentacja projektowa powinna: umożliwić realizację inwestycji z uwzględnieniem wymagań Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w swojej treści określić przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia. opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz doświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy. w zakresie przedmiaru robót zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych. 64. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do utworu, na następujących polach eksploatacji: a) autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne,

ekspertyzy, obliczenia inne dokumenty powstałe przy realizacji przedsięwzięcia oraz broszury, zwanych dalej utworami; b) Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.), - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu, - wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu, - nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, - nadawanie za pośrednictwem satelity, - reemisja, - wymiana nośników, na których utwór utrwalono, - wykorzystanie w utworach multimedialnych, - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy, - wprowadzanie zmian, skrótów, - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora, - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym - Prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na podmiot trzeci - rozpowszechnianie przez prezentację lub publikację w całości lub we fragmentach, na wystawie, w katalogach, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych; - możliwości reprodukcji i publikacji utworu w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki; - użyczenie, najmowanie, wprowadzanie do obrotu; - prawa do opracowania utworu w szczególności jego przeróbki lub adaptacji; - sporządzanie projektów na podstawie utworu; - prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac sporządzonych na podstawie utworu - wykorzystywanie do opracowania wniosków o dofinansowanie - przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji - udostępnianie wykonawcom, w tym również wykonanych kopii - wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego; - wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu 65. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zostanie zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym. 66. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. 67. Na podstawie powyższego opisu przedmiotu zamówienia i załączników do SIWZ po stronie Wykonawcy jest wykonanie robót budowlanych budynku Urzędu Miasta w Uniejowie oraz uzyskanie certyfikatu budynku pasywnego. 68. W trakcie realizacji inwestycji teren wokół niej winien być wygrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Teren budowy powinien być zabezpieczony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. 69. W trakcie wykonywania robót budowlanych odbywać się będą narady budowy, podczas których będą uzgadniane wszelkie etapy realizacji zamówienia – tygodniowe harmonogramy robót oraz z uwagi na pełnienie przez autorów dokumentacji projektowej nadzoru autorskiego, będą uzgadniane również wszystkie elementy, które będą wykorzystywane do wbudowania, rodzaje wyposażenia obiektu , lokalizacja elementów stałego wyposażenia, etc. (Punkty od 70 do 100 bez zmian)

W ogłoszeniu powinno być: Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i

ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych polegających na budowie pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie wraz ze wszystkimi instalacjami, zagospodarowaniem terenu, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. 2. Dokumentacja projektowa musi zawierać rozwiązania przyjęte w Programie funkcjonalno-użytkowym, koncepcji architektonicznej części zewnętrznej oraz wewnętrznej budynku, koncepcji zagospodarowania terenu oraz zapisy niniejszej SIWZ. 3. W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów budowlanych i wykonawczych wraz z niezbędną dokumentacją branżową, techniczną i inną niezbędną do realizacji zadania, pozyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia, wykonania i ukończenia robót budowlanych. 4. Zaprojektowany budynek Urzędu Miasta musi zostać zlokalizowany na działce nr 598 w miejscowości Uniejów. Dla planowanej inwestycji została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jednak w przypadku konieczności uzyskania nowej decyzji, uzyskanie jej leży po stronie Wykonawcy. 5. Przez pasywny budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskuje się przy sezonowym zużyciu ciepła na ogrzewanie na poziomie poniżej $12 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$. Budynek będzie wykorzystywał podgrzewane lub ochładzane powietrze zewnętrzne, dostarczane w ilości potrzebnej do osiągnięcia jakości powietrza wewnętrznego. W takim przypadku wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla pasywnego budynku użyteczności publicznej nie powinien przekraczać $120 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$. Jednocześnie komfort cieplny utrzymywany jest przy małych jednostkowych strumieniach ciepła, dzięki czemu nie jest wymagane stosowanie aktywnych układów grzewczych i klimatyzacyjnych. W sposób pasywny wykorzystywane są takie źródła ciepła, jak: osoby przebywające w budynku, urządzenia elektryczne, czy promieniowanie słoneczne. Ponadto odpowiedni komfort cieplny w okresie obniżonych temperatur zewnętrznych zapewnia dogrzewanie powietrza wentylacyjnego. Przegrrody zewnętrzne budynku kształtuje się tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku tj. współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie większy niż $0,15 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$. Wymagane jest zastosowanie specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik U jest poniżej $0,80 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$, a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie g wynosi około 50%. 6. Dokumentacja projektowa musi zostać zweryfikowana przez Wykonawcę w zakresie zgodności zaprojektowanych rozwiązań z wymogami stawianymi budynkom pasywnym. 7. Wybudowany budynek Urzędu Miasta musi uzyskać certyfikat pasywności, w związku z powyższym po stronie Wykonawcy jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych prób i sprawdzeń, uzyskanie certyfikatu budynku pasywnego dla wykonanego obiektu i przekazanie certyfikatu Zamawiającemu. 8. Rozwiązania projektowe w zakresie przegród, przejść elementów instalacji oraz połączeń okien z ościeżami należy przyjąć zgodnie z punktem 2.3. dotyczącym szczelności na przenikanie powietrza Załącznika nr 2 – wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynek należy zaprojektować w taki sposób, aby osiągnąć parametr szczelności powietrznej na poziomie $n_{50} < 0,6/\text{h-1}$. 9. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania obiektu uwzględniając rozwiązania gwarantujące jego szczelność. Należy eliminować detale architektoniczne, które mogą powodować rozszczelnienie obiektu. Należy unikać przebiegów powłok szczelnych powietrznie. Należy przewidzieć zastosowanie materiałów, które są

szczelne dla powietrza od strony wewnętrznej. W dokumentacji należy przewidzieć konieczność wykonania pomiaru szczelności budynku wraz z wystawieniem protokołu z badań, z raportem nieszczelności, po wykonaniu robót budowlanych. Metoda zostanie określona z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji projektowej. 10. Wykonawca dokumentacji zaprojektuje rozwiązania umożliwiające zacienienie pomieszczeń celem ochrony obiektu przed przegrzewaniem. Zastosowane rozwiązania muszą być bezobsługowe i sterowane przez system zarządzania budynkiem. 11. Budynek musi zostać zaprojektowany w taki sposób, aby wyeliminować możliwe mostki termiczne, w szczególności liniowe mostki termiczne poprzez zaprojektowanie termoizolacji z materiału o zwiększonych właściwościach izolacyjnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie rozwiązania mające na celu wyeliminowanie występowania mostków termicznych oraz przewidzi zwiększoną liczbę kontroli wykonawcy robót oraz odbiory robót ulegających zakryciu dla robót dotyczących wykonania izolacji. 12. Celem uszczegółowienia programu funkcjonalno-użytkowego dołączonego do SIWZ należy przyjąć, że do zaprojektowania jest budynek zaliczony do grupy wysokości jako budynek niski (N). 13. Należy zaprojektować część miejsc parkingowych przed budynkiem. Pozostałe miejsca należy zlokalizować z tyłu budynku. 14. Na etapie projektowania rozwiązania w zakresie przyłączy do wszystkich sieci należy uzgodnić z Zamawiającym z uwagi na konieczność budowy, przebudowy i rozbudowy sieci celem dostarczenia mediów do obiektu. 15. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy projektowaniu koncepcje dołączone do SIWZ. 16. Jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia istotnych zmian do rozwiązań przyjętych w PFU oraz koncepcji – propozycję należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian lokalizacji pomieszczeń i rozwiązań projektowych na etapie projektowania. 17. W przypadku przyjęcia okładziny elewacji z kamieni naturalnych – wówczas należy określić szczegółowe parametry płyt, w szczególności płyt narożnikowych (na naroża budynku) uwzględniając jednocześnie treść art. 29 i 30 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących zasad i sposobu opisywania przedmiotu zamówienia. 18. Wykonawca zaprojektuje okładziny ścian zewnętrznych – elewacji obiektu. Zamawiający nie dopuszcza zaprojektowania elewacji na ruszcie celem uniknięcia problemów w czasie budowy, a w szczególności w trakcie eksploatacji obiektu. Projekt obejmuje budowę budynku pasywnego, a co za tym idzie nie można dopuścić do możliwości wystąpienia jakichkolwiek problemów z przyjętymi rozwiązaniami. 19. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 rozwiązania materiału do wykończenia elewacji budynku wraz z proponowaną kolorystyką. 20. Jako pokrycie dachowe należy przyjąć blachę na rąbek stojący. Zamawiający dopuszcza zmianę pokrycia po wcześniejszym uzgodnieniu. Kolorystyka zostanie określona na etapie projektowania. 21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich obliczeń dotyczących możliwych do wystąpienia mostków termicznych dla opracowywanej dokumentacji budowy budynku. 22. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu co najmniej 10 detali połączeń architektonicznych celem akceptacji przez Zamawiającego, a po uzyskaniu ich akceptacji przyjmie te rozwiązania w opracowywanej dokumentacji. 23. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania inteligentnego systemu opomiarowania – system zdalnego odczytu mediów użytkowych wykorzystywanych w budynku. System musi prezentować wyniki w formie graficznej – dane ilościowe wraz z graficzną prezentacją wyników w formie wykresów na monitorze umieszczonym na parterze obiektu. Wykonawca przewidzi tablicę multimedialną w celu interaktywnej prezentacji edukującej w zakresie pasywności, gdzie pokazywane byłyby rozwiązania jakie zostały przyjęte dla budynku, ile zużywa energii itp. itd. 24. Wykonawca proponuje rozwiązanie w tym zakresie Zamawiającemu. System musi współpracować z technologią BMS budynku. 25. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania systemu pełnej automatyki BMS budynku. Wszystkie zaprojektowane elementy, tj. między innymi system ppoż., ogrzewanie, wentylacja, itp. Będą

sterowane przy wykorzystaniu automatyki BMS 26. Wykonawca zaprojektuje system monitoringu obiektu oraz jego otoczenia. Sposób rejestrowania, przechowywania i podglądu systemu zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie projektowania. 27. Wykonawca zobowiązany jest to opracowania kompleksowej dokumentacji dla każdej branży, rozwiązań w zakresie wyposażenia łazienek, aneksów kuchennych, rolet, regałów przesuwanych, sejfów, wszystkich instalacji, oświetlenia, gniazd itp. Wszystkie rozwiązania należy uzgadniać z Zamawiającym na etapie projektowania. 28. W przypadku konieczności zwiększenia powierzchni (użytkowej czy zabudowy) budynku, jeśli zaprojektowane rozwiązania będą tego wymagały, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem ze szczegółowym określeniem parametrów powodujących ww. zmianę. 29. Zamawiający dopuszcza zmianę układu ścianek działowych pomieszczeń budynku oraz zmianę przeznaczenia pomieszczeń. Wówczas Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem z propozycją zmian, którą Zamawiający musi zaakceptować. 30. Ostateczny układ i przeznaczenie pomieszczeń należy uzgodnić z Zamawiającym. 31. Kolorystyka ścian, wyposażenia pomieszczeń do ustalenia z zamawiającym na etapie projektowania. 32. W przypadku wykazania wolnej powierzchni Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym jego przeznaczenia. 33. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym wszystkich rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz materiałowych. 34. Zamawiający wymaga minimum 80 procentową sprawność rekuperatora, stosowanego do odzysku ciepła z wentylacji. 35. Wykonawca przedstawi do akceptacji rozwiązania w zakresie odnawialnych źródeł energii. 36. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ilość centrali, minimalny odzysk, zużycie prądu przez wentylatory systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła. 37. Oświetlenie LED należy zaprojektować we wszystkich pomieszczeniach poza pomieszczeniami technicznymi. Wykonawca przedstawi do akceptacji wszystkie rozwiązania w zakresie opraw, które są planowane do zaprojektowania i wykonania. 38. Należy przedstawić do akceptacji rozwiązania w zakresie prac wykończeniowych – w tym materiałowych. 39. Wykonawca przedstawi do akceptacji rozwiązanie materiałowe dla projektowanych przegród budynku oraz stolarki okiennej i drzwiowej wraz z określeniem wskaźników przenikania ciepła dla materiału i zaprojektowanej przegrody. 40. Przy projektowaniu instalacji sanitarnych należy uwzględnić przyjęte rozwiązanie w zakresie instalacji OZE. Należy uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie wykorzystania wyprodukowanej mocy przez system OZE w mediach wykorzystanych w budynku. 41. Rozwiązanie w zakresie ochrony budynku przed przegrzewaniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego. 42. Uwzględnić w obiekcie pośrednie punkty dystrybucyjne 3-4, ulokowanie ich w innych pomieszczeniach. 43. Uwzględnić doprowadzenie kabli światłowodowych z serwerowni do pośrednich punktów dystrybucyjnych, natomiast od ppd do użytkowników końcowych kable miedziane. 44. W każdym pomieszczeniu biurowym (około) pod sufitami podwieszanymi zaprojektować dodatkowo koryta kablowe baks 200mm x 60mm do przeprowadzania dodatkowych tras kablowych z rewizjami do punktów dystrybucyjnych. 45. Na każdym korytarzu (po lewej i prawej stronie) zaprojektować dodatkowo koryta kablowe baks 200mm x 60mm. do przeprowadzania dodatkowych tras kablowych z rewizjami do punktów dystrybucyjnych. 46. Zaprojektować doprowadzenie okablowania do 6 accespointów umiejscowionych w równych odstępach na parterze korytarza i 6-ciu na piętrze korytarza, dodatkowo 2 accespointów w Sali Obrad, 1 ap w Sali konferencyjnej, 1 ap Biurze Podawczym 47. Uwzględnienie doprowadzenia okablowania do min 12 kamer ulokowanych na zewnątrz budynku - kable muszą być doprowadzone bezpośrednio do rejestratora znajdującego się w serwerowni. 48. Uwzględnienie doprowadzenia okablowania do kamery ulokowanej w środku budynku centralnego wejścia do obiektu - kable muszą być doprowadzone bezpośrednio do rejestratora

znajdującego się w serwerowni. 49. Kategoria skrętki - 6 ekranowana 50. Punkty logiczne na korytarzach 51. W gabinecie Burmistrza należy przewidzieć Ekran elektrycznie podwieszany + projektor podwieszony sufitowy z doprowadzeniem kabli do puszki podłogowej (min. 2 gniazda zasilające, Port HDMI, port LAN, dedykowane połączenie bezprzewodowe obsługujące systemy windows i android, ios) oraz drzwi z kontrolą dostępu za pomocą kart zbliżeniowych, lub pastylek dallas, klucz, z możliwością odblokowania drzwi przez pracownika sekretariatu (przycisk) 52. Na Sali konferencyjnej trzeba uwzględnić: 52.1. Duży ekran elektrycznie rozwijany 52.2. Projektor o wystarczających parametrach – kompatybilny z ekranem 52.3. Możliwość podłączenia do Internetu poprzez WIFI (montaż access pointa) 52.4. Możliwość podłączenia do sieci LAN – (gniazdka sieciowe) 52.5. Szafa Rack naścienna lub mobilna (do uzgodnienia) z urządzeniami pozwalającymi na sprawne uruchomienie nagłośnienia w Sali konferencyjnej (korektor, wzmacniacz, mikrofony itp.) 52.6. Głośniki na stałe rozmieszczone na ścianach 53. Na Sali Obrad trzeba uwzględnić: 53.1. Duży ekran elektrycznie podwieszany 53.2. Projektor podwieszony sufitowy z odprowadzeniem kabli do puszki podłogowej (min. 2 gniazda zasilające, Port HDMI, port LAN) o wystarczających parametrach – kompatybilny z ekranem 53.3. Możliwość podłączenia do Internetu poprzez WIFI (montaż access pointa) 53.4. Możliwość podłączenia do sieci LAN – (gniazdko sieciowe) 53.5. Szafa Rack naścienna lub mobilna (do uzgodnienia) z urządzeniami pozwalającymi na sprawne uruchomienie nagłośnienia w Sali konferencyjnej (korektor, wzmacniacz, mikrofony itp.) 53.6. Głośniki na stałe rozmieszczone na ścianach podwieszone + sprzęt do nagłośnienia, mikser, zestawy mikrofonów bezprzewodowych, okablowanie, sprzęt umiejscowiony w jednej szafie teleinformatycznej, system konferencyjny z mikrofonami oraz nagłośnienie 53.7. Tunele z rury PCF 100/F w suficie z pilotem do jednego końca na drugi Sal, aby w razie potrzeby przeprowadzić okablowanie. 53.8. Acces Point 53.9. Pod sufitami zamontować dokoła Koryta kablowe baks 200 mm x 60 mm do przeprowadzenia dodatkowych tras kablowych z rewizjami. 53.10. System głosowania i debat w wersji mobilnej z terminalami lub stacjonarnie (do ustalenia) wraz z mikrofonami, okablowaniem i kartami zbliżeniowymi. 54. W serwerowni należy uwzględnić: 54.1. Klimatyzacja 54.2. System alarmowy 54.3. Szafa serwerowa x 1 - z cokołem 54.4. Szafa dystrybucyjna x 2 45U, 2 sekcje wentylatorów, z cokołem 54.5. Podłoga techniczna 54.6. Sufit podwieszany 54.7. Baks metalowy podwieszany 54.8. Szafa metalowa ognioodporna 54.9. Drzwi z kontrolą dostępu, ognioodporne, za pomocą kart zbliżeniowych, lub pastylek dallas zintegrowane z centralą alarmową budynku (informacja o pożarze, informacja o zalaniu, sygnalizator akustyczny wewnętrzny i zewnętrzny) 54.10. Minimum 6 punktów logicznych na stanowisko 54.11. Panel 6 gniazdkowy na stanowisko 54.12. Rozwiązanie centrali telefonicznej VOIP (centrala w serwerowni) 55. W pomieszczeniu informatyka należy przewidzieć sufit podwieszany, minimum 8 punktów logicznych na stanowisko oraz panel 8 gniazdkowy na stanowisko. 56. W salach konferencyjnych należy przewidzieć tunele z rury PCF 100/F z tunelem w suficie z jednego końca na drugi Sal, aby w razie konieczności przeprowadzić potrzebne okablowanie. 57. Na przedmiotową inwestycję składają się następujące części funkcjonalno-użytkowe: a) Budynek Urzędu Miasta b) Zagospodarowanie terenu (wraz z parkingiem dla samochodów osobowych, chodników, opasek wokół budynku, placu zabaw dla dzieci – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektowania, elementami małej architektury, oświetleniem terenu, nasadzeniami niskimi, masztami do flag, etc.) 58. System inteligentnego zarządzania budynkiem (BMS) Budynek musi zostać zaprojektowany zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego, dostosowany będzie dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tym niepełnosprawnością ruchową oraz intelektualną. 59. W ramach promocji budownictwa pasywnego i idei energooszczędności, na zewnętrznej elewacji musi zostać zaprojektowana tablica przedstawiająca zasadę działania budynku pasywnego. 60. Infrastruktura techniczna i uzbrojenie terenu W celu zapewnienia zasilania

obiekty w media na etapie PFU uzyskano od gestorów sieci warunki techniczne przyłączenia mediów. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać aktualne warunki techniczne i w oparciu o zawarte w nich wytyczne zaprojektować następujące przyłącza i instalacje wewnętrzne: 1) Przyłącze wodociągowe; 2) Wewnętrzną instalację wodociagową, 3) Przyłącza i instalacje wewnętrzne kanalizacji deszczowej i sanitarnej; 4) Przyłącze elektro-energetyczne; 5) Instalacje elektryczne wewnętrzne i oświetlenie terenu. 6) Przyłącze i instalacje wody termalnej 7) Przyłącze z sieci ciepłowniczej Zakres prac projektowych obejmuje: a) Opracowania wstępne: Mapa do celów projektowych, Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego obejmująca również rozbudowę sieci, które są niezbędne do funkcjonowania obiektu (jeśli wystąpi taka konieczność), Dokumentacja geodezyjna (w zakresie wypisów z ewidencji gruntów, kopii mapy ewidencyjnej, kopii mapy zasadniczej, zaktualizowanej mapy do celów projektowych, etc.); Projekt koncepcyjny uzgodniony z Inwestorem; Dokumentacja geologiczna opracowana w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U z 2012 r. poz 463); Warunki techniczne przyłączenia mediów do obiektu (w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, elektroenergetycznej, teletechnicznej etc.); Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, postanowień oraz decyzji administracyjnych, w tym: uzyskanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów; uzgodnienie w zakresie usytuowania projektowanych sieci i uzbrojenia terenu; uzgodnienie z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków inne uzgodnienia, decyzje, zgody, ekspertyzy, które okażą się niezbędne celem prawidłowej realizacji, wszelkie uzgodnienia branżowe b) Projekty budowlane i wykonawcze: – projekt zagospodarowania terenu, projekty przyłączy mediów (w tym: przyłącze wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, geotermalne oraz elektro –energetyczne, teletechniczne i inne niezbędne) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, projekt architektoniczny, projekt konstrukcyjny wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami, ekspertyzami oraz dodatkowymi opracowaniami projekt instalacji wentylacji, projekt instalacji C.O. projekt instalacji wody zimnej, projekt instalacji ciepłej wody użytkowej, projekt instalacji kanalizacji sanitarnej, projekt instalacji kanalizacji deszczowej, projekt instalacji elektrycznych zasilających wraz z układem pomiarowym, projekt instalacji elektrycznych gniazd wtykowych, projekt instalacji oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego i awaryjnego, projekt instalacji odgromowej, projekt instalacji niskonapięciowych (w tym: telewizji dozorowej), projekt instalacji teletechnicznych, projekt instalacji technologicznych projekt aranżacji wnętrz zgodny z wytycznymi zamawiającego wraz z wizualizacjami, wizualizacje budynku przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projektowana charakterystyka energetyczna, operat wodnoprawny (jeśli wystąpi taka konieczność), uzgodnienia projektu budowlanego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, Sanepid, BHP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno – użytkowym dołączonym do SIWZ UWAGA! W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami w ww. dokumentach oraz SIWZ za obowiązujące należy przyjąć bardziej restrykcyjne. Należy uwzględnić indywidualne chłodzenie pomieszczeń technicznych (serwer, ups, pomieszczenia technologiczne) niezależnie od systemu VRF przypisanego dla pomieszczeń. Wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej (wykonania badań, pomiarów, pozyskania map, pozwoleń, zwolnień, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz ewentualnych odstępstw) ponosi Wykonawca. 61. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla tego rodzaju przedsięwzięcia w tym: a) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze zawierają rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla ww. potrzeb. b) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzoną z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401), c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) d) przedmiar robót w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) e) kosztorys sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). f) Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć. g) Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana i przekazana Zamawiającemu w następującej ilości: - projekty budowlane do pozwolenia na budowę w ilości 4 egzemplarzy - projekty wykonawcze w ilości 6 egzemplarzy - projekty aranżacji i wizualizacje w ilości 2 egzemplarzy - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w ilości 3 egzemplarzy - informacje dotyczące BIOZ w ilości 6 egzemplarzy - przedmiary i kosztorysy w ilości 2 egzemplarzy - inne wymagane uzgodnienia, ekspertyzy, oświadczenia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia całego procesu inwestycyjnego. - część graficzną i część opisową dokumentacji projektowej, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót Projektant przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej możliwej do odczytania z możliwością edycji przez Zamawiającego. Przez wersje elektroniczną należy rozumieć: - rysunki jako pliki w formacie dwg (do wersji „AutoCad 2010), oraz pdf - teksty jako pliki w formacie doc (Word 2007), oraz pdf - kosztorysy jako w formacie xls (Excel 2007), oraz pdf 62. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji projektów aranżacji. Każdorazowo Zamawiający będzie mógł wnieść do nich uwagi w

terminie 14 dni, które winny być niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę. 63. Dokumentacja projektowa powinna: umożliwić realizację inwestycji z uwzględnieniem wymagań Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w swojej treści określić przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia. opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz doświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy. w zakresie przedmiaru robót zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych. 64. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do utworu, na następujących polach eksploatacji: a) autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia inne dokumenty powstałe przy realizacji przedsięwzięcia oraz broszury, zwanych dalej utworami; b) Zezwała Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.), - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu, - wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu, - nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, - nadawanie za pośrednictwem satelity, - reemisja, - wymiana nośników, na których utwór utrwalono, - wykorzystanie w utworach multimedialnych, - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy, - wprowadzanie zmian, skrótów, - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora, - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym - Prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na podmiot trzeci - rozpowszechnianie przez prezentację lub publikację w całości lub we fragmentach, na wystawie, w katalogach, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych; - możliwości reprodukcji i publikacji utworu w całości lub we fragmentach za pomocą

dowolnej techniki; - użyczenie, najmowanie, wprowadzanie do obrotu; - prawa do opracowania utworu w szczególności jego przeróbki lub adaptacji; - sporządzanie projektów na podstawie utworu; - prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac sporządzonych na podstawie utworu - wykorzystywanie do opracowania wniosków o dofinansowanie - przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji - udostępnianie wykonawcom, w tym również wykonanych kopii - wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego; - wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu 65. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zostanie zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym. 66. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. 67. Na podstawie powyższego opisu przedmiotu zamówienia i załączników do SIWZ po stronie Wykonawcy jest wykonanie robót budowlanych budynku Urzędu Miasta w Uniejowie oraz uzyskanie certyfikatu budynku pasywnego. 68. W trakcie realizacji inwestycji teren wokół niej winien być wyгородzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Teren budowy powinien być zabezpieczony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. 69. W trakcie wykonywania robót budowlanych odbywać się będą narady budowy, podczas których będą uzgadniane wszelkie etapy realizacji zamówienia – tygodniowe harmonogramy robót oraz z uwagi na pełnienie przez autorów dokumentacji projektowej nadzoru autorskiego, będą uzgadniane również wszystkie elementy, które będą wykorzystywane do wbudowania, rodzaje wyposażenia obiektu, lokalizacja elementów stałego wyposażenia, etc. (Punkty od 70 do 100 bez zmian)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 1.2)

W ogłoszeniu jest: Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak Informacja na temat wadium Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ 1. Wadium należy wnieść w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 18 8557 0009 2005 0200 0130 0026 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie przed upływem terminu składania ofert w kopercie oznaczonej w następujący sposób: "Wadium - przetarg na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn: „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 16.12.2020 r. godz. 13:30. 4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi: a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Uniejów b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ) c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ) d) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie. Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do

zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych), w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 5. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 4 stosuje się odpowiednio 6. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 1-5 oferta zostanie odrzucona 7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych 8. Oferent zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium tj. adres banku, numer konta itp.

W ogłoszeniu powinno być: Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak Informacja na temat wadium Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ 1. Wadium należy wnieść w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 18 8557 0009 2005 0200 0130 0026 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie przed upływem terminu składania ofert w kopercie oznaczonej w następujący sposób: "Wadium - przetarg na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn: „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 21.12.2020 r. godz. 13:30. 4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi: a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Uniejów b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ) c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ) d) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie. Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych), w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 5. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 4 stosuje się odpowiednio 6. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 1-5 oferta zostanie odrzucona 7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych 8. Oferent zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium tj. adres banku, numer konta itp.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2)

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-12-16, godzina: 13:15, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-12-21, godzina: 13:15, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.5)

W ogłoszeniu jest: Informacje dodatkowe: Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie najpóźniej do 16.12.2020 r., godz. 13:15. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2020 r., godz. 13:30 w pokoju nr 4 Urzędu Miasta w Uniejowie. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w pokoju nr 4, nastąpi ono w innym pomieszczeniu Urzędu Miasta w Uniejowie, o czym komisja przetargowa poinformuje przybyłych wykonawców. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. b) Punkty przyznawane w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej uczestniczącego w opracowywaniu dokumentacji projektowej pasywnego budynku użyteczności publicznej – maksymalnie 20 punktów Liczba opracowanych dokumentacji projektowych dla budowy budynku użyteczności publicznej przez osobę wskazaną na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej pasywnego budynku użyteczności publicznej w ostatnich 7 latach (..) osoba nie była projektantem żadnych dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 0 pkt (..) osoba była projektantem 1 dokumentacji projektowej budynków pasywnych – 5 pkt (..)osoba była projektantem 2 dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 10 pkt (..)osoba była projektantem 3 dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 15 pkt (..)osoba była projektantem 4 i więcej dokumentacji projektowych budynków pasywnych – 20 pkt c) Punkty przyznane w kryterium doświadczenie kierownika budowy (..) wskazana osoba nie była kierownikiem budowy żadnego pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 0 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy 1 pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 10 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy 2 lub więcej pasywnych budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 20 pkt 1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty (brutto). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w

jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. 4. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 72 miesięcy, na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy (od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady. - termin płatności faktury 30 dni. -

Faktura za opracowanie dokumentacji projektowej będzie mogła być wystawiona po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę. Zamawiający zastrzega iż koszt dokumentacji projektowej nie może stanowić więcej niż 3,5% wartości kontraktu za roboty. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

Faktury częściowe (przejściowe) mogą być wystawiane nie częściej niż jedna faktura na kwartał. Faktura częściowa może być wystawiona na wartość faktycznie wykonanych robót.

Ostatnia końcowa faktura częściowa nie może być wystawiona na wartość wykonanych robót większą niż 10%, a mniejszą niż 8% wartości całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień

wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość

dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający

może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. 1) Ofertę

należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do

zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na

zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 16.12.2020 r., godz. 13:30 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /

opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. 7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do: a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy; b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców; c) przekazania Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię

zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie kierować robotami budowlanymi w każdej specjalności; d) przekazania

Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego 6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że: 6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów w imieniu której działa

Burmistrz Miasta Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43,

adres e-mail: urząd@uniejow.pl; 6.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan/Pani Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl *; 6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /ZP.271.31.2020.ML - „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 6.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; 6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 6.8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 6.9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. *

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz oferty Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 5 – Wykaz osób (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert) Załącznik nr 7 – Wykaz usług (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 8 – Istotne dla stron postanowienia umowy Załącznik nr 9 – Dokumentacja

W ogłoszeniu powinno być: Informacje dodatkowe: Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Miasta w Uniejowie najpóźniej do 21.12.2020 r., godz. 13:15. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom. Oferty sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej,

opatrzone własnoręcznym podpisem należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2020 r., godz. 13:30 w pokoju nr 4 Urzędu Miasta w Uniejowie. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w pokoju nr 4, nastąpi ono w innym pomieszczeniu Urzędu Miasta w Uniejowie, o czym komisja przetargowa poinformuje przybyłych wykonawców. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. b) Punkty przyznawane w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej uczestniczącego w opracowywaniu dokumentacji projektowej pasywnego budynku użyteczności publicznej – maksymalnie 20 punktów Liczba opracowanych dokumentacji projektowych dla budowy pasywnych budynków użyteczności publicznej przez osobę wskazaną na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej pasywnego budynku użyteczności publicznej w ostatnich 7 latach (..) osoba nie była projektantem żadnych dokumentacji projektowych pasywnych budynków użyteczności publicznej – 0 pkt (..) osoba była projektantem 1 dokumentacji projektowej pasywnego budynku użyteczności publicznej – 5 pkt (..)osoba była projektantem 2 dokumentacji projektowych pasywnych budynków użyteczności publicznej – 10 pkt (..)osoba była projektantem 3 dokumentacji projektowych pasywnych budynków użyteczności publicznej – 15 pkt (..)osoba była projektantem 4 i więcej dokumentacji projektowych pasywnych budynków użyteczności publicznej – 20 pkt c) Punkty przyznane w kryterium doświadczenie kierownika budowy (..) wskazana osoba nie była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru budowy żadnego pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 0 pkt (..) wskazana osoba była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru budowy 1 pasywnego budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 10 pkt (..)wskazana osoba była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru budowy 2 lub więcej pasywnych budynku użyteczności publicznej, który uzyskał certyfikat budynku pasywnego – 20 pkt 1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty (brutto). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. 4. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 72 miesiące, na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy (od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady. - termin płatności faktury 30 dni. - Faktura za opracowanie dokumentacji projektowej będzie mogła być wystawiona po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę. Zamawiający zastrzega iż koszt dokumentacji projektowej nie może stanowić więcej niż 3,5% wartości kontraktu za roboty. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktury częściowe (przejściowe) mogą być wystawiane nie częściej niż jedna faktura na kwartał. Faktura częściowa może być wystawiona na wartość faktycznie wykonanych robót. Ostatnia końcowa faktura częściowa nie może być wystawiona na wartość wykonanych robót większą niż 10%, a mniejszą niż 8% wartości całkowitego wynagrodzenia za wykonanie

przedmiotu zamówienia. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” nie otwierać przed 21.12.2020 r., godz. 13:30 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. 7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do: a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców; c) przekazania Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie kierować robotami budowlanymi w każdej specjalności; d) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego 6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów w imieniu której działa Burmistrz Miasta Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urząd@uniejow.pl; 6.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan/Pani Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl *; 6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /ZP.271.31.2020.ML - „Budowa pasywnego budynku Urzędu Miasta w Uniejowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 6.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; 6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 6.8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do

danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 6.9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. *

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz oferty Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymagane na etapie złożenia oferty) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 5 – Wykaz osób (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert) Załącznik nr 7 – Wykaz usług (wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego) Załącznik nr 8 – Istotne dla stron postanowienia umowy Załącznik nr 9 – Dokumentacja

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: I

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: KOMUNIKACJA: Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Tak www.bip.uniejow.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak www.bip.uniejow.pl Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem Nie Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać: Elektronicznie Nie adres
Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie Inny sposób: Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak Inny sposób: pisemnie złożone osobiście lub przesłane do Zamawiającego Adres: Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

W ogłoszeniu powinno być: KOMUNIKACJA: Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Tak www.bip.uniejow.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak www.bip.uniejow.pl Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem Nie Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie Nie adres Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie Inny sposób: Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak Inny sposób: pisemnie złożone osobiście lub przesłane do Zamawiającego Adres: Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów. Oferty sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Nie Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)