**Załącznik nr 3** **do SIWZ**- **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZP.271.42.2020 A.P.** |  |

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Uniejów oraz jednostek organizacyjnych Gminy”.**

**oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. Usługi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość wykonanej usługi brutto****w [PLN]\* :** | **Data wykonania (miesiąc / rok)** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa)** |
| **początek** | **zakończenie** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**UWAGA!** Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

\*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

**PODPIS(Y):**

 ……………………………………………………………

 *(data i podpis osoby uprawnionej)*