

UCHWAŁA Nr IX/39/03

Rady Miejskiej w Uniejowie z dnia 21 lutego 2003 roku

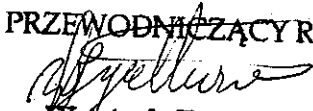
w sprawie ustalenia granic obwodu Gimnazjum w Uniejowie.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.8 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr. 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Uniejowie uchwala:

- § 1. Gimnazjum obejmuje swym zasięgiem następujące obwody szkół podstawowych:
1. w Uniejowie z miejscowościami: Uniejów, Człopy, Ostrowsko, Felicjanów, Wola Przedmiejska, Czekaj oraz Spycimierz, Spycimierz Kolonia, Łęg Baliński, Zieleń w zakresie klas IV – VI.
 2. w Wilamowie z miejscowościami: Wilamów, Góry, Brzozówka, Lekaszyn, Kuczki i Skotniki, Czepów, Stanisławów od nr 16 do nr 63.
 3. w Wielenie z miejscowościami: Wielenin, Brzeziny, Hipolitów, Wielenin Kolonia, Stanisławów od nr 1 do 15, Orzeszków, Orzeszków Kolonia, Zaborów, Pęgów i Kozanki Wielkie, Rożniatów, Rożniatów Kolonia i Dąbrowa.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu:
1. Na tablicy ogłoszeń miejscowego Urzędu Miejskiego oraz w budynkach szkół Miasta i Gminy Uniejów.
 2. W Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wojciech Fijałkowski

Załącznik do Uchwały Nr IX/37/03
Rady Miejskiej w Uniejowie
Z dnia 21 lutego 2003 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w SPYCIMIERZU

Nazwa Szkoły

- §1.
1. Szkoła Podstawowa w Spycimierzu
 2. Szkoła Podstawowa w Spycimierzu jest szkołą publiczną.
 3. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Spycimierzu jest budynek położony w Spycimierzu oznaczony numerem 7.
 4. Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Spycimierzu.
 5. Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

Inne informacje o Szkole.

- § 2.
1. Organem Prowadzącym Szkołę jest Gmina Uniejów a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kurator Oświaty w Łodzi.
 2. Cykl kształcenia w Szkole obejmuje trzy lata nauki (poczynając od klasy I). Po ukończeniu klasy III dzieci kontynuują naukę w Szkole Podstawowej w Uniejowie.
 3. W szkole prowadzona jest biblioteka.

Cele i zadania Szkoły.

- § 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 2/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 3/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
- § 4. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów normatywnych, w szczególności w zakresie:
- 1/ umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. W Szkole organizuje się w ramach planu nauczania naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie – uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji – Rozporz. MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r.,
 - 2/ rozwijania u dzieci poczucia odpowiedzialności, postaw patriotycznych oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, respektując chrześcijański system wartości,
 - 3/ przygotowania uczniów do współuczestniczenia w życiu Szkoły, rodziny, środowiska społecznego i kraju,
 - 4/ wyrabiania sprawności fizycznej uczniów, nawyków dbania o zdrowie własne i innych, higienę psychiczną, umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego a także troski o ochronę środowiska,

- 5/ wyposażania uczniów w nowoczesną wiedzę stosując zróżnicowane wymagania określone wybranymi programami nauczania,
- 6/rozwijania zainteresowań, uzdolnień i aspiracji uczniów poprzez stworzenie odpowiednich warunków nauki,
- 7/ wychowania w duch umiłowania Ojczyzny, poszanowania prawa , konstytucji, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości i szacunku dla pracy,
- 8/ udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, m.in. poprzez rozpoznawanie trudności dydaktycznych i wychowawczych, kierowanie uczniów z tymi trudnościami na badanie psychologiczne uwzględnienie w pracy z uczniem zaleceń psychologów i pedagogów [Rozporządzenie MEN z dnia 11 VI 1993r. w sprawie organizacji i zasad działania publicznych poradni psychologiczno pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych, DUrz. 6/93 poz. 19]
- 9/ organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez umożliwienie im korzystania z nauczania zintegrowanego,
- 10/ umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie.

§ 5. 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:

- 1/ sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w ten sposób, że wszystkie zajęcia odbywają się pod nadzorem i w obecności nauczyciela, wychowawcy lub innej osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
- 2/ wszelkie zajęcia odbywające się poza terenem Szkoły a organizowane przez Szkołę – w tym wycieczki mogą się odbywać z zachowaniem podstawowych zasad bhp określonych w przepisach, pod nadzorem uprawnionych osób i po spełnieniu określonych przepisami warunków,
- 3/dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w Szkole nauczyciele pełnią opiekę nad uczniami klasy (klas), w której (których) prowadzą zajęcia w czasie przerw ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia zintegrowane oraz w czasie przerw wyznaczonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,

2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad:

- 1/ dziećmi z Oddziału Przedszkolnego w ten sposób, że dzieci te są przyprowadzane i odprowadzane ze Szkoły przez rodziców (lub inną, wskazaną przez rodziców osobę, która spełnia wymogi określone odrębnymi przepisami); w czasie pobytu w Szkole dzieci pozostają pod opieką wychowawczyni,
- 2/ uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami: narządów ruchu, słuchu i wzroku, m.in. poprzez dostosowywanie wymagań do możliwości uczniów, realizowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w miarę posiadanych warunków i możliwości finansowo – organizacyjnych,
- 3/ uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna [Rozporządzenie RM w sprawie warunków form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. 74/93 I Nr 51 z 1997r.)] –

poprzez współpracę z ośrodkami pomocy społecznej instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci, organizowanie pomocy rodzinom zastępczym.

- § 6. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się, że jeden wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w Szkole.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy w przypadku naruszenia przez nauczyciela wychowawcę godności zawodu nauczyciela lub nie wypełniania przez niego obowiązków wynikających z Art. 6 ust. 1 Karty Nauczyciela.
- Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy klasowego na pisemny i umotywowany wniosek większości uczniów oraz rodziców.
- Problem ten poddaje pod dyskusję Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców i w zależności od podjętych ustaleń zmienia lub pozostawia wychowawcę klasy.

Organy Szkoły.

- § 7. 1. Organami Szkoły są:

- 1/ Dyrektor Szkoły,
- 2/ Rada Pedagogiczna,
- 3/ Rada Rodziców, która przyjmuje nazwę „Komitet Rodzicielski”,
- 4/ Samorząd Uczniowski,

1/1a/ Dyrektor Szkoły w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

b/ Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

- jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

c/ Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim

d/ W czasie nieobecności obowiązki Dyrektora pełni społeczny zastępca wybierany co roku spośród Rady Pedagogicznej

e/ Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.

1/2 a/ Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w Szkole.
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły
- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (w tym zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania),

b/ Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizacją pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- projekt planu finansowego Szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć pozalekcyjnych,

c/ Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- wnioskowania o zwiększenie wymiaru zajęć w ramach godzin do dyspozycji dyrektora,
- wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela, występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora,

d/ Rada Pedagogiczna Szkoły przygotowuje projekt statutu Szkoły, jego zmian i uchwała go.

e/ Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.

f/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządzany jest w ciągu 14 dni i udostępniany członkom rady.

g/ Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zabrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.

h/ Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1/ czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady,
- 2/ realizowania uchwał rady,
- 3/ nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

1/ 4 a. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły,

b. zasady powoływania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,

c. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

2. Współdziałanie organów Szkoły zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania możliwość podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i szczegółowo w statucie Szkoły.

3. Zasady współpracy Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły:

- 1/ współpraca ta odbywa się na zasadach partnerskich, demokratycznych,
- 2/ dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- 3/ dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną, które są niezgodne z przepisami prawa,
- 4/ Rada Pedagogiczna jest informowana przez dyrektora Szkoły o realizacji podjętej przez Radę uchwały w ciągu 14 dni od chwili jej podjęcia.

4. Rada Pedagogiczna może zwracać się do Rady Rodziców z wnioskiem o dofinansowanie działalności statutowej Szkoły.
5. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców w zakresie organizacji imprez klasowych i szkolnych.
6. W rozwiązywaniu sporów między poszczególnymi organami przyjmuje się zasadę rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

- 1/ dobro dziecka,
- 2/ zgodność z prawem,
- 3/ zachowanie dobrego imienia Szkoły,

7. Formy wymiany informacji między Organami Szkoły

1/ dyrektor Szkoły informuje Radę Pedagogiczną o bieżących sprawach poprzez:

- przekazywanie ustnych informacji,
- przekazywanie informacji w zeszycie zarządzeń,
- przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń

2/ wychowawcy klas informują rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:

- wgląd rodziców w każdym czasie do karty szkolnych osiągnięć uczniów oraz wpisy w zeszytach i na kartach pracy
- okresowe spotkania z rodzicami – wywiadówki, półwywiadówki
- indywidualne rozmowy z rodzicami,

3/ dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom ustne informacje podczas zebrań ogólnych i indywidualnych kontaktów,

4/ dyrektor Szkoły umożliwia rodzicom wgląd do dokumentów dotyczących funkcjonowania Szkoły

8. Organy Szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji określonych ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
9. Sytuacje sporne między organami Szkoły rozstrzyga:
 - 1/ między Radą Pedagogiczną a dyrektorem w sprawach pedagogicznych – Kurator Oświaty w Łodzi, w sprawach organizacyjnych – Rada Miasta Uniejowa,
 - 2/ między Radą Rodziców a dyrektorem – Rada Miasta Uniejowa,
 - 3/ między Samorządem Uczniowskim a dyrektorem – Rada Pedagogiczna,
 - 4/ między Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną – dyrektor Szkoły,

- § 8. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Współdziałanie to uwzględnia prawo rodziców do:

- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
- 4/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze przybierają następujące formy:

- 1/ dwa razy w semestrze – wywiadówka i półwywiadówka,
- 2/ w razie potrzeby nauczyciel organizuje indywidualne spotkania z rodzicami,
- 3/ rozmowy indywidualne na prośbę rodziców

Organizacja Szkoły

- § 9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich są określone w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. W przypadku przedłużających się niekorzystnych warunków pogodowych dyrektor Szkoły (w porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorującym) może na okres do 30 dni wprowadzić zarządzeniem inne uregulowania.

- § 10. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę a opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć zintegrowanych i innych zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę (jeżeli takie środki będą przyznane).

- § 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego opanowują wiadomości i umiejętności przewidziane programem zajęć zintegrowanych oraz innych przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
Jeżeli liczba uczniów w oddziale jest mniejsza niż przewidują normy, w Szkole tworzy się zespoły klas łączonych w których zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z właściwym dla danej klasy programem nauczania.
3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
Oddział taki jest prowadzony na mocy porozumienia z dnia 22 06 1992r. między Zarządem Gminy i Miasta a Szkołą.
- § 12. 1. Organizacją stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w Szkole określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania. Szczegółowy rozkład ustala nauczyciel (nauczyciele) uwzględniając zajęcia zintegrowane oraz nauczanie religii, języka obcego i podstaw informatyki.
- § 13. 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Czas trwania zajęć zintegrowanych oraz przerw między nimi reguluje nauczyciel biorąc pod uwagę tempo pracy dzieci i ich potrzeby oraz uwzględniając czas trwania lekcji religii, języka obcego i podstaw informatyki (z tym, że okresy zajęć między przerwami nie mogą być krótsze niż 30 minuty i dłuższe niż 60 minut).
- § 14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub Szkołą Wyższą.
- § 15. Szkoła umożliwia uczniom spożycie gorącego napoju.
Odpłatność za korzystanie z gorącego napoju ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komitetem Rodzicielskim.
- § 16. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz w miarę możliwości, wiedzy o rejonie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice. Rodzice mogą zakładać karty i wypożyczać książki jeden raz w tygodniu.
 3. Pomieszczenie, w którym mieści się biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2/ wypożyczanie zbiorów przez bibliotekę.
 4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
 5. Biblioteka szkolna jest czynna 1 godzinę zegarową tygodniowo.
 6. Nauczyciel prowadzący bibliotekę szkolną jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytym stanie; prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego czytelniczego informacyjnego uczniów; organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie Szkoły.
- § 17. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada cztery izby lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, bibliotekę, szatnię, budynki gospodarcze, ogród szkolny.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

- § 18. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika obsługi na stanowisku woźny szkolny.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi o których mowa w ust 1, określają odrębne przepisy.
- § 19. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
- 1/ odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ przestrzegania prawidłowości przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 3/ dbałość o pomoce dydaktyczno wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5/ bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 6/ udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznaniu potrzeb uczniów,
 - 7/ doskonalenia umiejętności dydaktycznych podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1/decydowania w sprawie doboru programu (ze szkolnego zestawu programów nauczania), metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu (lub zajęć),
- 2/ decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,
- 3/ wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla swoich uczniów,
- 4/ decydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.

§ 20. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w q zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:

- 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a/ różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b/ ustala treści i formy zajęć wychowawczych,
- 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze, wobec ogółu uczniów, uczniów także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów celu:
 - a/ poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b/ współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c/ włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 5/ współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawczych ujęte są w indywidualnych planach każdego wychowawcy.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Nauczyciele służą pomocą merytoryczną początkującym nauczycielom. Szkoła udostępnia posiadane przez placówkę materiały dydaktyczne.

Uczniowie Szkoły

- § 21. Zasady rekrutacji uczniów określają przepisy w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.
- § 22.
1. Do Szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do chwili ukończenia klasy trzeciej.
 2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
 4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły są obowiązkiem rodziców.
 6. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz jego ewidencję prowadzi dyrektor szkoły.
 7. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 8. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne, lokalowe i zasady bezpieczeństwa.
 9. Na wniosek rodziców ucznia, oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
- § 23. 1. Uczeń ma prawo do:
- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny, pracy umysłowej,
 - 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3/ korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9/ korzystania poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 10/ korzystania z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11/ wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

§ 24. W szkole funkcjonuje system kar i nagród stosowany wobec uczniów

1. Uczeń za rzetelną naukę, wzorową postawę i inne osiągnięcia może być wyróżniony:

- 1/ pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- 2/ pochwałą dyrektora wobec klasy,
- 3/ dyplomem pochwalnym,
- 4/ nagrodą rzeczową lub pieniężną,
- 5/ listem pochwalnym do rodziców.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:

- 1/ upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2/ pisemnym upomnieniem w dzienniku szkolnym,
- 3/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 4/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły, udzieloną publicznie wobec uczniów,
- 5/ pisemnym upomnieniem wobec rodziców ucznia.

Postanowienia końcowe

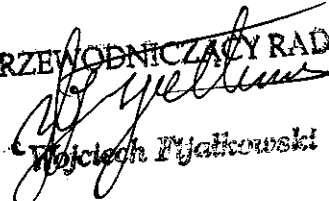
§ 25. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

(wzór dużej pieczęci okrągłej)

- § 26. Szkoła posiada własny ceremoniał szkoły:
1. Godło państwowe znajduje się w każdej klasie i pokoju nauczycielskim
 2. Flaga biało-czerwona używana jest do oflagowania Szkoły podczas uroczystości państwowych
 3. Hymn narodowy śpiewany jest z okazji ważnych uroczystości szkolnych, państwowych i narodowych
 4. Na wniosek rodziców w pomieszczeniach szkolnych umieszczone są symbole religijne
 5. Tradycje:
 - 1/ uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2/ pożegnanie absolwentów,
 - 3/ Dzień Babci, Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Edukacji Narodowej.
 6. Obrzędy:
 - 1/ składanie ślubowania przez uczniów klasy pierwszej, pasowanie na ucznia,
 - 2/ wręczenie świadectw i nagród wyróżniającym się uczniom.
- § 27. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 28. 1. Projekt statutu Szkoły przygotowała Rada Pedagogiczna pod kierunkiem dyrektora Szkoły, współdziałając z rodzicami i uczniami.
2. Rada Pedagogiczna może dokonać zmian w statucie na wniosek organów Szkoły.
3. Statut został napisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jest przechowywany w gabinecie dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany udostępnić tekst statutu wszystkim organom Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna uchwaliła statut na posiedzeniu w dniu

SPIS TREŚCI

1. Nazwa Szkoły	1
2. Inne informacje o Szkole	1
3. Cele i zadania Szkoły	1
4. Organy Szkoły	3
5. Organizacja Szkoły.....	7
6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	9
7. Uczniowie Szkoły	11
8. Postanowienia końcowe	13

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Wojciech Fijałkowski