

**UCHWAŁA Nr XI/46/03**  
**RADY MIEJSKIEJ W UNIEJOWIE**  
**z dnia 26 marca 2003 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie.**

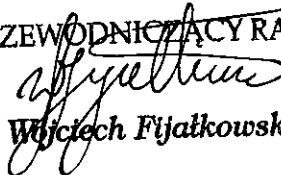
Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr.23, poz.320; Dz.U. z 2002 r. Nr.62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr.113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz.1806) oraz art.46 ust.1 ustawy z dnia 29 listopada 1998 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz.414 ze zmianami: M.P. z 1998 r. Nr 5, poz.90; Dz.U. z 1997 r. Nr 28, poz.153; Dz.U. z 1998 r. Nr 106 poz.668; Dz.U. z 1998 r. Nr 117 poz.756; Dz.U. z 1998 r. Nr 162, poz.1118, Dz.U. z 1998 r. Nr 162, poz.1126; Dz.U. z 1999 r. Nr 20, poz.170; M.P. z 1999 r. Nr 15, poz.208; Dz.U. z 1999 r. Nr 79, poz.885; Dz.U. z 1999 r. Nr 90, poz.1001; Dz.U. z 2000 r. Nr 19 poz.238; Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz.136; M.P. z 2000 r. Nr 11, poz.234; Dz.U. z 2000 r. Nr 19 poz.238; M.P. z 2001 r. Nr 15, poz.243; Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz.748; Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz.748; Dz.U. z 2001 r. Nr 89, poz.973; Dz.U. z 2001 r. Nr 88, poz.961; Dz.U. z 2001 r. Nr 111, poz.1194; Dz.U. z 2001 r. Nr 122, poz.1349; Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz.1792; M.P. z 2002 r. Nr 19, poz.338; Dz.U. z 2003 r. Nr 7, poz.79) Rada Miejska w Uniejowie uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/91 Rady Gminy i Miasta w Uniejowie z dnia 19 lutego 1991 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Wojciech Fijałkowski

# **STATUT**

## **MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEJOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Uniejów działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz. 414 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- przepisów zawartych w innych aktach prawnych,
- niniejszego statutu.

#### **§ 2**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Uniejów.

#### **§ 3**

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Uniejowie.
2. Ośrodek używa pieczęci w brzmieniu:  
Miejsko – Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
99-210 Uniejów
3. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „MGOPS”.

### **II. Cele i zadania pomocy społecznej**

#### **§ 4**

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz

zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## § 5

Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej i rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 6) udzielania pomocy osobom i rodzinom w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
- 7) podejmowanie interwencji kryzysowych dla osób i rodzin dotkniętych przemocą,
- 8) wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,
- 9) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej rodzinie mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań, opieka nad rodziną i dzieckiem.

## § 6

1. Ośrodek realizuje określone ustawami:
  - 1) zadania własne gminy,
  - 2) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym,
  - 3) zadania zlecone.
2. Zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej Ośrodek wykonuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Miejską.
3. Środki na wynagrodzenia pracowników i realizację zadań wynikających z ustawy przyznają:
  - 1) Rada Miejska w zakresie realizacji zadań własnych i własnych o charakterze obowiązkowym,
  - 2) Wojewoda do realizacji zadań zleconych.

## **§ 7**

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **III. Organizacja Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

## **§ 8**

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który jest zatrudniony na podstawie mianowania.
2. Zatrudnienie i zwolnienie Kierownika Ośrodka jako gminnej jednostki organizacyjnej należy do Burmistrza Miasta.

## **§ 9**

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta, który jest jednocześnie przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

## **§ 10**

1. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Kierownik Ośrodka zawiera i rozwiązuje umowy o pracę i określa ich szczegółowy zakres obowiązków, wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy pracowników Ośrodka.
3. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy określa Kierownik Ośrodka.

## **§ 11**

1. Kierownik Ośrodka zapewnia sprawne funkcjonowanie Ośrodka, warunki pracy oraz organizuje pracę biurową i środowiskową.
2. Wykonując wyznaczone zadania Kierownik Ośrodka zapewnia również kompleksowe rozwiązania problemów wynikających z zadań opieki społecznej oraz sprawuje kontrolę wewnętrzną w zakresie nadzorowanych spraw.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu zadań zleconych i własnych oraz zadań własnych obowiązkowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej udzielonego w formie uchwały.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## § 12

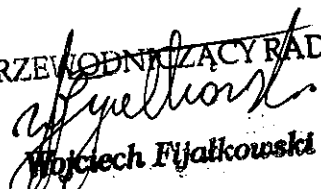
1. Merytoryczne zadania opieki społecznej realizują pracownicy spełniający wymogi określone w ustawie.
2. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z przepisami ustawy.
3. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej.

## IV. Zasady finansowania.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków, określone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.
3. Do gospodarki finansowej stosuje się przepisy Ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych.
4. Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje skarbnik gminy.
5. Obsługę kasowo – księgową zapewnia Urząd Miasta w Uniejowie.

## V. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Wojciech Fijałkowski