

UCHWAŁA Nr XXXIX/205/05
RADY MIEJSKIEJ W UNIEJOWIE
z dnia 3 czerwca 2005 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Uniejów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr.23, poz.320; Dz.U. z 2002 r. Nr.62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr.113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568; Dz. U. Z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz.1203; Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz.1759) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 109, poz.1161; Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz.1304; Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz.624; Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz.2781) Rada Miejska w Uniejowie uchwala, co następuje:

§1.1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Uniejów”.

2. Treść regulaminu, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/187/05 Rady Miejskiej w Uniejowie z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Uniejów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wojciech Fijałkowski

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE
MIASTA I GMINY UNIEJÓW

§1.

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§2.

1. Łączna kwota udzielanej przez Gminę pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów będzie ustalana na dany rok szkolny w wysokości zależnej od wielkości otrzymanej przez Gminę na ten cel dotacji oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do przyznania pomocy.
2. W przypadku kiedy wysokość kwoty, którą Gmina będzie mogła przeznaczyć na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów będzie uniemożliwiała przyznanie stypendium szkolnego wszystkim uprawnionym wnioskodawcom, stypendium będzie przyznawane uczniom z rodzin o najniższych dochodach na osobę.

§3.

1. Zadaniemi z zakresu przydzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zajmuje się jednostka organizacyjna Gminy: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie.
2. Do zadań Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 2) rejestracja, weryfikacja i opiniowanie wniosków pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy (w tym wyliczenie średniego dochodu na 1 członka rodziny w gospodarstwie domowym);
 - 3) przygotowanie decyzji administracyjnych;
 - 4) rozliczenie i przygotowanie dokumentacji do wypłaty stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
3. Burmistrz Miasta Uniejów, po zapoznaniu się z opinią Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie podejmuje decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania uczniowi stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
4. Wypłacaniem stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego zajmuje się Urząd Miasta w Uniejowie.

§4.

1. Warunkiem przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie poprawnie wypełnionego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku niezbędne jest załączenie:
 - a) zaświadczeń o wysokości dochodów osób wspólnie zamieszkujących z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
 - b) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy,
 - c) innych dokumentów stwierdzających wysokość dochodów w rodzinie.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Uczeń, który został zawieszony w prawach ucznia lub gdy uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, traci prawo do otrzymywania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§5.

1. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Uniejów na podstawie złożonego wniosku wraz z załączonymi zaświadczeniami o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku nagłej utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
2. Przy ustalaniu wysokości udzielanego stypendium szkolnego organ przyznający stypendium winien badać indywidualną sytuację rodziny ucznia pod względem występowania okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 10 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§6.

1. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyznany dwa razy w roku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą pracy przez rodziców (opiekunów);
 - 3) nagła choroba ucznia, rodzica lub opiekuna;
 - 4) śmierć rodzica lub opiekuna;
 - 5) utraty mienia wskutek kradzieży lub pożaru.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając indywidualnie sytuację materialną i losową ucznia i jego rodziny.
4. Okoliczności stanowiące podstawę przyznania zasiłku szkolnego winny zostać odpowiednio udokumentowane.

§7.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów udziela się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie całkowite lub częściowe:
 - 1) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, organizowanych w celu poszerzenia wiedzy

- ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych i innych,
- 2) kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych,
 - 3) kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , w tym udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjazdach do teatru, itp.
 - 4) kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 5) kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów poza miejscem zamieszkania.
2. Świadczenia realizowane są przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia określone w ust.1 pkt.1,2,3 lub poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z ust.1, wystawionych na rodzica - opiekuna prawnego ucznia lub na pełnoletniego ucznia.

§8.

Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności Rozdział 8a tejże ustawy.

PRZEDSIĘWZIĄCZY KASZY
[Signature]
Wojciech Kijacki