

UCHWAŁA NR VII/38/07
RADY MIEJSKIEJ w Uniejowie
z dnia 27 lutego 2007 roku

w sprawie utworzenia instytucji kultury o nazwie Miejsko -Gminna Biblioteka Publiczna w Uniejowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit."h" i pkt.15, art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr.23, poz.320; Dz.U. z 2002 r. Nr.62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr.113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568; Dz. U. Z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz.1203; Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz.1759; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz.1441; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz.128; Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz.1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 181, poz.1337), art.9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami: Dz.U.2002.41.364; Dz.U.2003.162.1568; Dz.U.2003.96.874; Dz.U.2003.213.2081; Dz.U.2004.11.96; Dz.U.2004.261.2598; Dz.U.2005.131.1091; Dz.U.2005.132.1111; Dz.U.2006.227.1658) oraz art.8, art.11, art.18 i art.19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2004 r. Nr 238 poz. 2390; Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz.1600) Rada Miejska w Uniejowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się instytucję kultury o nazwie Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Uniejowie zwaną dalej „Biblioteką”.

2. Likwiduje się jednostkę budżetową pn. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Uniejowie utworzoną uchwałą Nr XVII/85/99 Rady Miejskiej w Uniejowie z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie przekształcenia formy organizacyjno – prawnej Publicznej Biblioteki w Uniejowie.

§2. 1. Mienie jednostki budżetowej staje się mieniem instytucji kultury.

2. Pracownicy jednostki budżetowej stają się pracownikami instytucji kultury.

3. Instytucja kultury przejmuje zobowiązania i należności jednostki budżetowej.

§3 Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Uniejów.

§4. Zakres działania Biblioteki obejmuje:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 4) uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§5. Biblioteka gospodaruje samodzielnie nabytym i przydzielonym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

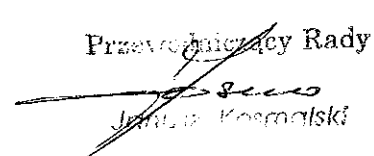
§6. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji z budżetu Gminy Uniejów, środki otrzymane od osób fizycznych oraz z innych źródeł.

§7. Bibliotece nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.

§9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Józef Kozłowski

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Uniejowie

I. Postanowienia ogólne

§1.1. Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Uniejowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta zwanego dalej Organizatorem.

2. Biblioteka z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury uzyskuje osobowość prawną.

3. Biblioteka wraz z Filiami:

Filia Biblioteczna w Spycimierzu

Filia Biblioteczna w Roźniatowie,

Filia Biblioteczna w Wilamowie

wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§2. Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 4) niniejszy Statut.

§ 3.1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Uniejów, a terenem działalności Gmina Uniejów.

2. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

3. Nadzór merytoryczny pełni Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach.

§4. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5.1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Miasta i Gminy Uniejów. Zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

§6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;

- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie Gminy.
- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§8.1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor Biblioteki jest dyrektorem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a powołuje go i odwołuje Burmistrz Miasta.

§9.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§10.1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno -oświatowych użytkowników.

2. Warunki i zasady korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora

§12.1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki, regulują odrębne przepisy dotyczące wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§13. Biblioteka jako instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

§14.1. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej podstawowego funkcjonowania oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

2. Dotacja roczna Organizatora przyznawana jest w 1/12 w stosunku rocznym, w uzasadnionych przypadkach może być przyznana większa kwota na poczet następnego miesiąca.

3. Dyrektor składa organizatorowi sprawozdanie finansowe kwartalne i roczne.

§15.1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

3. Biblioteka może tworzyć fundusze i posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wydatki na całkowitą działalność pokrywane są z przychodów.

6. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§16. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§17. Do dysponowania finansami Biblioteki upoważnia się Dyrektora Biblioteki.

§18. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Organizator.

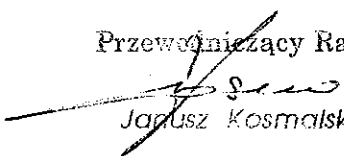
V. Przepisy końcowe

§19. Statut nadaje Rada Miasta Uniejów.

§20. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy, dotyczące działalności kulturalnej.

Przewodniczący Rady


Jacek Kosmański