

UCHWAŁA NR LVIII/331/2010
RADY MIEJSKIEJ W UNIEJOWIE
z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Osiedla-Miasto Uniejów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 ze zmianami; Dz.U. z 2002 r. Nr.23, poz.220; Dz.U. z 2002 r. Nr.62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr.113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz.1203; Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz.1759; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2006r. Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Dz.U. z 2007r. Nr 138, poz. 974; Dz.U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420; Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Uniejowie uchwala, co następuje:

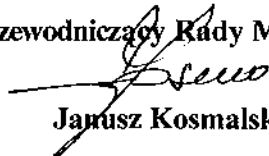
§ 1. Uchwala się statut Osiedla-Miasto Uniejów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/96/96 Rady Miejskiej w Uniejowie z dnia 26 kwietnia 1996 r. - w sprawie statutu Osiedla -Miasto Uniejów

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kosmański



STATUT OSIEDLA – MIASTO UNIEJÓW

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla-Miasto Uniejów stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta Uniejów.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Miasta Uniejów brzmi: Osiedle-Miasto Uniejów.

§ 2. 1. Osiedle-Miasto Uniejów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Uniejów.

2. Osiedle-Miasto Uniejów działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- statutu Gminy Uniejów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Osiedla-Miasto Uniejów obejmuje Miasto Uniejów w jego granicach administracyjnych.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem istnienia i działania Osiedla jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań Osiedla należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkim mieszkańcom Osiedla;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Miejską, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla,
 - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym usytuowanym na terenie Osiedla,
 - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia, utworzenia nowej,

- d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska uzna za celową,
- 5) współdziałania z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Osiedla;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie Osiedla oraz ochrony zieleni;
 - 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Osiedla;
 - 8) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
 - 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
 - 10) realizacja zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
 - 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
 - 13) wyrażanie opinii, w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Osiedla w następujących sprawach:
 - a) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej dla potrzeb mieszkańców Osiedla,
 - b) zapobieganie oraz usuwanie skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Osiedla,
 - 14) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej w zakresie odnoszącym się do Osiedla.

3. Opinie i uzgodnienia, muszą być udzielone przez Zebranie Mieszkańców lub Zarząd w terminie do 30 dni od otrzymania stosownych dokumentów. Brak opinii, uzgodnienia w terminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody lub wydaniem pozytywnej opinii.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców zwane dalej Zebraniem Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Osiedla określonych w § 4 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz jego odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Osiedla.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Zebrania Mieszkańców dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Burmistrz rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub Zebranie Mieszkańców.

§ 9. Do właściwości Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 4) przekazywanie uchwał Zebrania Mieszkańców wraz z protokołami do Burmistrza w terminie 7 dni od daty ich podjęcia;
- 5) formułowanie i przysyłanie do Burmistrza opinii wraz z wnioskami dotyczącymi pracy jednostek organizacyjnych Miasta;
- 6) opiniowanie planów remontów budynków komunalnych, konserwacji ulic, zieleńców miejskich oraz udział w ich odbiorze powykonawczym;
- 7) współpraca z właściwymi zarządami dróg w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych;
- 8) współdziałanie z organami Policji w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku w jednostce pomocniczej;
- 9) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie sezonowej działalności handlowej.

§ 10. 1. Pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w naradach organizowanych przez Burmistrza.

§ 11. 1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Osiedla obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Zarządu Osiedla oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Burmistrzowi o zaistniałych klęskach żywiołowych oraz innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu Osiedla;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 – Przewodniczący Zarządu Osiedla podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

2. Zarząd Osiedla wspomaga działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Zarząd Osiedla, poza Przewodniczącym liczy 3 -5 osób.

4. Pracami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący Zarządu Osiedla, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Osiedla.

5. Na Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla.

Rozdział 4

Tryb wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 13. 1. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla trwa 4 lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla upływa jednocześnie z kadencją Rady Miejskiej w Uniejowie, jednak organy, o których mowa w ust. 1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybrany Zarząd Osiedla i nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory do organów Osiedla zarządza Rada Miejska w drodze uchwały.

4. Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, który określa dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 15. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego Zebrania.

§ 16. . Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

3. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na Przewodniczącego Osiedla stanowiącym odpowiednio załącznik Nr 1 lub 2 do statutu Osiedle-Miasto Uniejów.

4. Głosowanie na pozostałych członków Zarządu Osiedla odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru Zarządu Osiedla stanowiącym załącznik Nr 3 do statutu Osiedle-Miasto Uniejów.

§ 18. Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz pozostali członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał Samorządu Mieszkańców Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub któregoś z członków Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 14 do § 18.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców

§ 20. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 21. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) z inicjatywy Zarządu Osiedla.

§ 22. 1. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w § 21 pkt 2, 3 i 4, winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 23. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy jego zastępca.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 24. 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Mieszkańców decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

3. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół oraz listę obecności.

4. W celu udzielenia pomocy Przewodniczącemu Zarządu Osiedla w przygotowaniu organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Osiedlem.

Rozdział 6

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska.

2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał organów Osiedla sprawuje Burmistrz.

3. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

5. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa oraz gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym Osiedlu

§ 26. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle korzysta z przysługującego mu mienia komunalnego.

2. Mienie komunalne przekazywane jest Osiedlu na jego wniosek w bezpłatne użyczenie na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

§ 28. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.;
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących we władaniu Osiedla.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

§ 29. 1. Dochody uzyskane przez Osiedle z przekazanego mienia - stanowią dochód Gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu Gminy - na zadania realizowane w danym Osiedlu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zebrania Mieszkańców.

§ 31. Dotychczasowy Zarząd Osiedla zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Zarządu Osiedla na nową

kadencję.

§ 32. W przypadkach spornych lub wątpliwych - interpretacji przepisów niniejszego statutu - dokonuje w sposób wiążący Burmistrz Miasta Uniejów.

§ 33. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

REGULAMIN GŁOSOWANIA W WYBORACH NA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA (W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA 1 KANDYDATA)

§ 1. 1. Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, wybrana na zasadach określonych w statucie Osiedla.

§ 2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów organów tego Osiedla.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść: "Karta do głosowania w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla " oraz pytania "Czy jesteś za wyborem (imię i nazwisko kandydata) na Przewodniczącego". Obok nazwiska kandydata z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie".

2. Kartę do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza na podstawie zarejestrowanego zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i rozdaje je uprawnionym mieszkańcom Osiedla według listy obecności.

3. Karty do głosowania Komisja Wyborcza opatruje pieczęcią Urzędu Miasta w Uniejowie.

§ 4. 1. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak", opowiadając się w ten sposób za wyborem lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na Przewodniczącego.

2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak" jak i w kratce nad wyrazem "nie" oraz gdy postawi zamiast znaku "x" inny znak - jego głos uważa się za nieważny.

3. Karty wyjęte z urny: niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią urzędową oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.

4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak", ani nad wyrazem "nie", to jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

§ 5. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 6. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał taką ilość głosów, których liczba przewyższa połowę liczby wyborców obecnych na zebraniu i biorących udział w głosowaniu.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

3. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

REGULAMIN GŁOSOWANIA W WYBORACH NA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA (W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA WIĘCEJ, NIŻ 1 KANDYDATA)

§ 1. 1. Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, wybrana na zasadach określonych w statucie Osiedla.

§ 2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów organów tego Osiedla.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść: "Karta do głosowania w wyborach na Przewodniczącego" oraz zamieszcza się w kolejności zgłoszeń imiona i nazwiska kandydatów na Przewodniczącego. Obok nazwiska każdego z kandydatów z prawej strony znajduje się kratka.

2. Kartę do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza na podstawie zarejestrowanej listy kandydatów na Przewodniczącego, umieszczając nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń i rozdaje je uprawnionym mieszkańcom Osiedla według listy obecności.

3. Karty do głosowania Komisja Wyborcza opatruje pieczęcią Urzędu Miasta w Uniejowie.

§ 4. 1. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Przewodniczącego, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego.

2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak "x" w więcej, niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny.

3. Karty wyjęte z urny: niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią urzędową oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.

4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

§ 5. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 6. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

3. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

REGULAMIN GŁOSOWANIA W WYBORACH DO ZARZĄDU OSIEDLA

§ 1. 1. Zebranie Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, wybrana na zasadach określonych w statucie Osiedla.

§ 2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów organów tego Osiedla.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść: "Karta do głosowania w wyborach do Zarządu Osiedla" oraz zamieszcza się w kolejności zgłoszeń imiona i nazwiska kandydatów do Zarządu Osiedla. Obok nazwiska każdego z kandydatów z prawej strony znajduje się kratka.

2. Kartę do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza na podstawie zarejestrowanej listy kandydatów na członków Zarządu Osiedla i rozdaje je uprawnionym mieszkańcom Osiedla według listy obecności.

3. Karty do głosowania Komisja Wyborcza opatruje pieczęcią Urzędu Miasta w Uniejowie.

§ 4. 1. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na członka Zarządu Osiedla.

2. Wyborca może oddać maksymalnie tyle głosów (postawić tyle znaków "x"), ile członków ma liczyć Zarząd Osiedla.

3. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak "x" w większej ilości krater, niż ustalona liczba członków Zarządu Osiedla, to taki głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawi znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów, to taki głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

5. Karty wyjęte z urny: niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią urzędową oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.

§ 5. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny wyborczej.

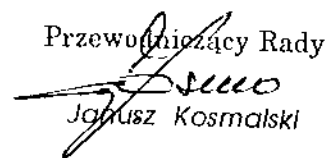
§ 6. Za wybranych na członków Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

3. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

Przewodniczący Rady



Janusz Kosmański