

**UCHWAŁA NR XLIX/303/2013
RADY MIEJSKIEJ W UNIEJOWIE**

z dnia 19 sierpnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182) Rada Miejska w Uniejowie uchwala, co następuje:

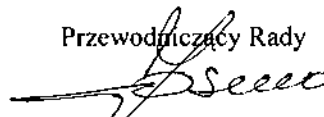
§ 1. Uchwala się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/147/04 Rady Miejskiej w Uniejowie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie oraz uchwały Rady Miejskiej w Uniejowie Nr LVI/298/06 z dnia 12 października 2006 r., Nr XLIX/283/09 z dnia 15 października 2009 r. i Nr XLI/256/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady


Janusz Kosmański

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Uniejów działającej na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 6) ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
- 15) niniejszego Statutu;
- 16) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Uniejów.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Uniejowie.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć dodatkowo może zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru NIP.

3. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „MGOPS”.

Rozdział 2.

Cele i zadania pomocy społecznej

§ 4. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Miasta.

§ 5. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Uniejów;
- 2) praca socjalna;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
- 4) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i jego wypłata;
- 10) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w formie asystenta rodziny;
- 12) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 13) obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 14) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych na podstawie stosowanych upoważnień.

4. Ośrodek do realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienie.

§ 7. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie jest jednym z wielu elementów systemu obronnego państwa na obszarze Gminy Uniejów i w tym zakresie realizuje działania współuczestniczenia w likwidacji skutków wszelkich zdarzeń o znamionach kryzysu, powstałych na terenie Gminy, jak np. katastrofy w ruchu drogowym, podtopienia, powódzie, wichury, gradobicia, rozległe pożary, epidemie itp.

2. W celu przygotowania do współdziałania w ramach struktur kryzysowych Gminy, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje działania planistyczne, organizacyjne, a także uczestniczy czynnie w procesie szkolenia, by w przypadku wystąpienia zagrożeń dla społeczeństwa w czasie pokoju, bądź zagrożeń bezpieczeństwa państwa podejmować właściwe działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 8. Ośrodek sporządza ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

§ 9. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Nadzór i organizacja Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania pod przewodnictwem Kierownika, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Burmistrz Miasta Uniejów udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z realizowanych przez Ośrodek ustaw.

6. Upoważnienia, o których mowa w pkt 4, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

8. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

9. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka w szczególności przy pomocy pracowników socjalnych działających w rejonach opiekuńczych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

10. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

11. Umowy o pracę z pracownikami zawiera i rozwiązuje Kierownik.

12. Kierownik Ośrodka ustala zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

13. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

14. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4.

Zasady finansowania Ośrodka

§ 11. 1. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

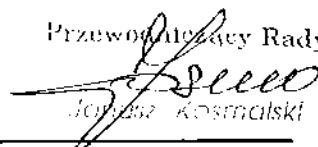
Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Obsługę kadrową oraz składnicę akt prowadzi Ośrodek.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady



Józef Kosmowski