

**UCHWAŁA NR LIII/440/2017
RADY MIEJSKIEJ W UNIEJOWIE**

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 164 ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1121) Rada Miejska w Uniejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Uniejów pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Uniejów.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 6) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
 - 7) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 11) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie inwestycji, oprócz wymagań określonych w ust. 2 pkt 1–10 należy dołączyć decyzję - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis powinna dołączyć:

1) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

2) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Uniejów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta Uniejów może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

8. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Uniejów pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, do zawarcia stosownej umowy.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;

2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;

4) wielkość rozliczanej dotacji;

5) termin i miejsce realizacji zadania;

6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;

7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

§ 6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

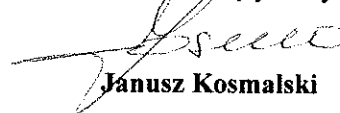
3) niewykorzystana w całości lub części

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Uniejów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Janusz Kosmański', written over the printed name.

Janusz Kosmański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/440/2017

Rady Miejskiej w Uniejowie

z dnia 28 września 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY UNIEJÓW NA
DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I
URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI
NA TERENIE GMINY UNIEJÓW**

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

3) Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Wkład własny.....

Dotacja z budżetu Gminy.....

Inne źródła finansowania.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Przewodniczący Rady

Janusz Kosmowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIII/440/2017

Rady Miejskiej w Uniejowie

z dnia 28 września 2017 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA W ROKU DOTACJI CELOWEJ DLA SPÓŁEK
WODNYCH Z BUDŻETU GMINY UNIEJÓW

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Szczegółowy opis zadania:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

Data rozpoczęcia robót :

.....

Data zakończenia robót:

.....

III. Wielkość rozliczonej dotacji:

Wartość całkowita zadania

Kwota przyznanej przez Gminę Uniejów pomocy finansowej w formie dotacji celowej zgodnie z
umową dotacji.....

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji

Kwota wkładu własnego

Inne źródła finansowania

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

Lp.	Nr faktury, rachunku, innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
					z dotacji	ze środków własnych

V. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty;
- 3)

VI. Uwagi:

.....

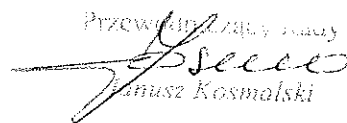
Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

Uniejów, dnia

Załączniki:

.....

Przewodniczący Zarządu

 Janusz Kosmański

