

UCHWAŁA NR XLVII/383/2021
RADY MIEJSKIEJ W UNIEJOWIE
z dnia 16 lipca 2021 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Uniejów

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1, 2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378, poz. 1038) oraz art. 53 ust. 5, art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) Rada Miejska w Uniejowie uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Uniejów.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów.

2. Jednostka obsługująca zaliczana do sektora finansów publicznych zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą wymogi głównego księgowego.

3. Kierownik jednostki obsługującej jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Miejskie Przedszkole w Uniejowie, ul. Wiśniowa 9;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 r. w Uniejowie, ul. Kościelnicza 26/28;
- 3) Szkoła Podstawowa im. M. Skłodowskiej – Curie w Wilamowie, Wilamów 50;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Płk. Pil. Szczepana Ścibora w Wieleninie, Wielenin Kolonia 30A.

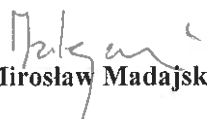
§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 4) obsługę finansowo-księgową wydzielonych rachunków dochodów własnych, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych;
- 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych wymaganych przepisami prawa;
- 9) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 10) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej;
- 11) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- 12) przygotowywanie danych średniomiesięcznych wynagrodzeniach nauczycieli;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 14) ewidencja i rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 15) zapewnienie obsługi prawnej;
- 16) zapewnienie obsługi BHP.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Uniejowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Mirosław Madajski