

Uniejów, dn. 19.10.2021 r.

Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie polegające na wykonaniu: Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla gminy Uniejów za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r., zwanego dalej Raportem (na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska). Raport ma zostać sporządzony na podstawie „Programu ochrony środowiska dla Gminy Uniejów na lata 2018-2021 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2022–2025 wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Uniejów na lata 2018-2021 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2022-2025” oraz „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Uniejów na lata 2014-2017 z perspektywą do roku 2021.”

Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji planowanych zadań w latach 2019 -2020. Przedmiot opracowania powinien zostać sporządzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska i odnosić się do treści dokumentów podstawowych tj. wspomnianych programów.

1. Zakres raportu obejmuje między innymi:

- a) główne cele i założenia uchwalonego Programu Ochrony Środowiska;
- b) stopień realizacji poszczególnych zadań (z programu);
- c) stopień osiągnięcia zakładanych w Programie Ochrony Środowiska celów.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2021 r.(w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią wykonanie usługi w terminie, może on ulec zmianie za porozumieniem stron, na podstawie pisemnie sporządzonego aneksu do umowy).

3. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 na adres: Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów **lub przesłać drogą elektroniczną na adres: urząd@uniejow.pl** w terminie do dnia **04.11.2021 r. do godziny 12:00** z dopiskiem na kopercie: **„Opracowanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Uniejów”.**

Do oferty należy dołączyć:

-wypełniony formularz oferty wg. załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia-poświadczenie wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwie usługi polegające na opracowaniu raportu z wykonania programu ochrony środowiska. Wykaz wykonanych usług należy dołączyć do oferty wraz z dowodami, że zostały wykonane one należycie oraz podaniem nazw i adresu właściwych organów administracji publicznej, w którym został opracowany dokument (protokół odbioru/referencje/opinie).

-wskazanie osoby, która będzie nadzorować realizację zamówienia i uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat Jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy)

-aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy)

4.Kryterium wyboru ofert

Kryterium oceny jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN). Waga kryterium: cena 100 %. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego ww. kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwie usługi polegające na opracowaniu raportu z wykonania programu ochrony środowiska. Wykaz wykonanych usług należy dołączyć do oferty wraz z dowodami, że zostały wykonane one należycie oraz podaniem nazw i adresu właściwych organów administracji publicznej, w którym został opracowany dokument (protokół odbioru/referencje/opinie);
- 3) osoba nadzorująca zadanie z ramienia Wykonawcy (pracownik Wykonawcy/Wykonawca) musi wykazać, że posiada dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe na kierunku ochrona środowiska lub kierunku pokrewnym. Wskazane osoby, która będzie nadzorować realizację

zamówienia i uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat Jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy) należy dołączyć do oferty.

6. Warunki wykluczenia:

Wykonawca nie może być powiązany z Gminą Uniejów, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ww. podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu ww. podmiotu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku ww. powiązań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej;
- unieważnieniu postępowania.

8. Forma płatności

Przelew na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie okaże się obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku treść zmiany zostanie opublikowana w miejscach publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) formularz oferty wg załącznika nr 1
- 2) projekt umowy wg załącznika nr 2

Wszelkich informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Anna Pająk-Kowalska - Tel. 63 288 97 49

BURMISTRZ

Józef Kaczmarek

10. KLAUZULA RODO

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1)- dalej RODO— informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miasta w Uniejowie z siedzibą w Uniejowie, 99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Uniejów z siedzibą w Uniejowie, 99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13.

II. Inspektor Ochrony Danych

Ustalono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez e-mail: daneosobowe@uniejow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. I. z dopiskiem „Dla Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego polegającego na opracowaniu raportu: **Programu Ochrony Środowiska za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**

wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III. celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. III., Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Uniejowie, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.