

Zapytanie ofertowe

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Uniejów”

Burmistrz Gminy Uniejów zaprasza do składania ofert cenowych na odbiór, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Uniejów.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Uniejów, z siedzibą: ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów,
tel. 63 288 97 44/40, fax 63 288 97 43, urząd@uniejow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Uniejów. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Uniejów, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi:

- odpady z folii rolniczej – 60,765 Mg
- odpady z siatki do owijania balotów – 14,365 Mg
- odpady ze sznurka do owijania balotów – 10,325 Mg
- odpady po nawozach – 24,370Mg
- odpady typu Big Bag- 22,295

Razem szacunkowo: 132,120 Mg.

Podana ilość jest wartością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia i rozliczenia mniejszej lub większej ilości odpadów, na zasadach określonych umową stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

3.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
- 3) datę odbioru;
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze; - siatki do owijania balotów i sznurki; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
- 5) podpis właściciela/ użytkownika;
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 7) pieczęć firmową wykonawcy;

3.2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 tj.)

3.3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- wygenerowane z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem. Zgodnie z wymaganiami programu do rozliczania dotacji z NFOŚiGW Zamawiający będzie potrzebował wydruku z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) oraz wygenerowanie z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku.

3.4. Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

3.5. po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

3.6. po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenia:

- o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz o oczyszczeniu miejsc odbioru odpadów,

- że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolników.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.

5. po wykonaniu zadania przedłożyć Zamawiającemu zbiorcze zestawienie odebranych odpadów od rolników zawierające: adres gospodarstwa z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranych odpadów w Mg.

6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku dokumentów określonych powyżej.

7. po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za wykonaną usługę

8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

III. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie – 1.04.2022r.

Zakończenie do 15.06.2022 r.

IV. Termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego do dnia **03.03.2022 r. do godz. 12.00** Podpisaną ofertę należy: przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@uniejow.pl lub złożyć w oryginale w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny.

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami: Wioletta Majewska tel. 63 288 97 61

BURMISTRZ

Józef Kuczanarek