

ZP.271.5.2022 AB

11.04.2022r



Gmina Uniejów

ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów

tel. 63 288 97 40, faks 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43

www.uniejow.pl e-mail: urząd@uniejow.pl

INFORMACJA O ZMIANIE SWZ

Zamawiający **Gmina Uniejów**, działając na podstawie **art. 286 ust. 1 i 3** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, pn: **„Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy”**. Kongres geotermalny organizowany jest w ramach projektu: **„Zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej Regionu Łódzkiego poprzez działania prowadzone w zakresie promocji gospodarczej regionu przez Gminę Uniejów – etap drugi”**

Dokonuje się zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w: Rozdziale III Rozdziale XI i Rozdział XIII.

III. Opis przedmiotu zamówienia- pierwotne brzmienie

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaplanowanie i organizacja kongresu geotermalnego w Uniejowie pn. „Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy”. Kongres geotermalny organizowany jest w ramach projektu: „Zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej Regionu Łódzkiego poprzez działania prowadzone w zakresie promocji gospodarczej regionu przez Gminę Uniejów – etap drugi”. Zamówienie jest dofinansowywane przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Wł na lata 2014-2020.

• ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia odpowiada za realizację:

- 4- dniowego kongresu geotermalnego pn. „Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy” w terminie 26-29 maja 2022 r. Głównymi tematami kongresu będzie

ochrona klimatu, inwestycje i nakłady na OZE, teoretyczne aspekty dotyczące pakietów klimatycznych, przepisy dot. OZE i ich praktyczne zastosowanie, instrumenty prawne i ekonomiczne wspierające rozwój OZE, promocja zapobiegania zmianom klimatu, konsekwencje zmian klimatycznych. Przewidywana liczba osób została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia oraz w programie ramowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia odpowiada za realizację kongresu geotermalnego w zakresie: zakwaterowania i wyżywienia uczestników (tj. gości, prelegentów, partnerów zagranicznych, obsługę, tłumaczy), koordynacji udziału delegacji zagranicznych w forum, zaplanowania i przeprowadzenia 2 dni konferencji wraz z opracowaniem tematów prelekcji, zapewnieniu prelegentów, moderatora kongresu, ubezpieczenia uczestników, opieki nad delegacjami zagranicznymi od momentu przylotu do końca wizyty.

Wykonawca niniejszego zadania będzie odpowiedzialny za przygotowanie, sprawny przebieg oraz wsparcie organizacyjne dla przedstawicieli Zamawiającego całości wydarzenia od momentu przybycia gości do Uniejowa do momentu ich pożegnania. Ważne, by każda delegacja miała swojego przypisanego opiekuna od samego początku wizyty do końca.

Wykonawca opracuje pełny harmonogram planowanych wydarzeń w ramowym programie wydarzeń, który zostanie przedstawiony na etapie składania oferty. Beneficjent wskazuje datę oraz ilości uczestników oraz godziny odbywania się konferencji.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji planowanych wydarzeń.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

➤ **Liczba uczestników:**

Przewidywana ilość osób, którym należy zapewnić noclegi oraz wyżywienie: 100.

Czas trwania kongresu: 4 dni, 3 doby hotelowe, przyjazd czwartek w godzinach popołudniowych, 2 pełne dni konferencyjne tj. piątek i sobota, wyjazd w niedzielę w godzinach dopołudniowych.

Uczestnicy:

Delegacje zagraniczne:

- Islandia
- Finlandia
- Węgry
- Azerbejdżan
- Włochy
- Litwa
- Łotwa
- Ukraina
- Gruzja
- Szczyrk

Pozostali uczestnicy m.in.:

- prelegenci
- przedstawiciele uczelni technicznych (m.in. Politechnika Łódzka, AGH w Krakowie);
- eksperci

➤ **Termin wydarzenia:**

Wstępnie przewidywany przez Zamawiającego termin realizacji wydarzenia przedstawia się następująco:

Kongres geotermalny – inauguracja 26 maja 2022 (czwartek) zakończenie 29 maja 2022 (niedziela)

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

➤ **Zakwaterowanie:**

-Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi hotelarskiej dla wszystkich uczestników wydarzenia.

Wszystkie zaoferowane pokoje winny być w standardzie odpowiadającym minimum 3-gwiazdkom w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) oraz który zapewnia, w ramach prowadzonej działalności: serwowanie gościom śniadania (w formie „szwedzkiego stołu”. Wymagane minimum: posiłek ciepły: jajecznica lub jajka sadzone, kielbaski, naleśniki z serem, posiłki na zimno: ser żółty, twarożek, 2 rodzaje wędlin, pomidory, ogórki, miód, dżem, pieczywo ciemne i jasne, masło, kawa, herbata, soki, woda).

Warunki zakwaterowania :

- pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe ale do pojedynczego wykorzystania z pełnym węzłem sanitarnym;

-wyposażone w telewizor;

- śniadania w formie „szwedzkiego stołu”. Wymagane minimum: posiłek ciepły: jajecznica lub jajka sadzone, kielbaski, naleśniki z serem, posiłki na zimno: ser żółty, twarożek, 2 rodzaje wędlin, pomidory, ogórki, miód, dżem, pieczywo ciemne i jasne, masło, kawa, herbata, soki, woda).

- dostęp do WIFI

Ze względu na charakter wydarzenia zaleca się, aby noclegi były w strefie uzdrowiskowej A. Zaleca się aby goście hotelowi byli zakwaterowani w jednym obiekcie, jeżeli nie będzie możliwe zakwaterowania gości w jednym obiekcie, można gości zakwaterować w maksymalnie trzech obiektach hotelowych.

Zapewnienie alokacji uczestników w obiektach noclegowych wraz z uprzednim przygotowaniem odpowiednich rezerwacji w pokojach z właściwą ilością miejsc, wszelkie koszty pobytu pokrywa wykonawca w ramach niniejszego zamówienia, włącznie z ewentualnymi kosztami odwołania rezerwacji w sytuacji wystąpienia takiej konieczności.

➤ **Wyżywienie**

-Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi gastronomicznej dla osób uczestniczących w kongresie;

- Wykonawca zapewnia wyżywienie w miejscu zakwaterowania (śniadania), kolacje oraz obiady zgodnie z założonym planem bez konieczności wyżywienia w miejscu zakwaterowania, wymagana kuchnia zróżnicowana w każdym z dni pobytu - z uwzględnieniem takich jak np.: potrawy regionalne, tradycyjna kuchnia staropolska, kuchnia wykwinтна, kuchnia tematyczna /np. z motywem jednego warzywa/ etc.

Wykonawca zapewnia wyżywienie całodzienne obejmujące minimum:

- pierwszego dnia kongresu, tj. po przyjeździe kolacja dla wszystkich uczestników, co najmniej przystawka, zupa, danie główne oraz deser – przewidywany w formie różnorodnej, adekwatnie do koncepcji

- 3 śniadania w formie „szwedzkiego stołu”. Wymagane minimum: posiłek ciepły: jajecznica lub jajka sadzone, kielbaski, naleśniki z serem, posiłki na zimno: ser żółty, twarożek, 2 rodzaje wędlin, pomidory, ogórki, miód, dżem, pieczywo ciemne i jasne, masło, kawa, herbata, soki, woda).
- Obiad w piątek i w sobotę, co najmniej przystawka, zupa, danie główne oraz deser – przewidywany w formie różnorodnej, adekwatnie do koncepcji
- 3 kolacje – przewidywana w formie serwowanej co najmniej przystawka, zupa, danie główne oraz deser, możliwa formuła to kolacja na półmiskach.
- 2 przerwy kawowe podczas konferencji (każdego dnia jedna przerwa kawowa) i rozmów kularowych, w trakcie konferencji i rozmów kularowych. Na przerwę kawową składają się:
kawa, herbata, napoje zimne (w tym woda niegazowana, gazowana, soki, 2 rodzaje ciasta, małe kanapeczki z wędliną i warzywami, przewidzieć co najmniej 3 szt. na osobę.

➤ **Tłumaczenia:**

Usługa tłumaczenia nie wchodzi w zakres postępowania. Została przeprowadzona w ramach osobnego trybu.

Po stronie wykonawcy pozostają koszty pobytu tłumaczy wraz z noclegami i wyżywieniem. Ilość tłumaczy z podziałem na dni: 2 tłumaczy języka angielskiego i 2 tłumaczy języka rosyjskiego od momentu przyjazdu delegacji w czwartek do momentu wyjazdu delegacji w niedzielę. Tłumacze kabinowi podczas 2 dni konferencji (2 tłumaczy języka rosyjskiego i 2 tłumaczy języka angielskiego).

➤ **Koordynacja:**

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę pełniącą funkcję koordynatora wydarzenia, do której obowiązków będzie należeć w szczególności:
 - sprawowanie, w imieniu Zamawiającego (we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego), opieki nad uczestnikami wydarzenia w niezbędnym zakresie, wynikającym z charakteru wydarzenia, a w sytuacjach nieprzewidzianych udzielanie im niezbędnej pomocy,
 - zapewnienie właściwej realizacji programu wydarzenia,
 - udzielenie uczestnikom wydarzenia informacji o przepisach obowiązujących turystów oraz podstawowej informacji krajoznawczej,
 - czuwanie nad sposobem wykonywania usług świadczonych na rzecz uczestników podczas wydarzenia oraz przyjmowanie od nich reklamacji dotyczących świadczonych im usług,
 - reprezentowanie Zamawiającego wobec kontrahentów świadczących usługi (w charakterze podwykonawców, poddostawców etc.) w trakcie trwania wydarzenia,
 - dbanie o dobre imię Zamawiającego i nienarażanie go na straty,
 - pełnienie funkcji negocjatora w przypadku występowania sytuacji konfliktowych w grupie,
 - warunkowo pełnienie funkcji tłumacza dla uczestników „anglojęzycznych” w przypadku braku osoby odpowiedzialnej za tłumaczenia,
 - zgłaszanie Zamawiającemu uwag i opinii z przebiegu wydarzenia;
 - wnioskowanie w sprawach atrakcji, konieczności zmian etc..

➤ **Ubezpieczenie:**

- Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wszystkich uczestników wydarzenia na cały okres realizacji wydarzenia, jak również do ubezpieczenia mienia i ewentualnie powierzonych eksponatów itp. osób biorących udział w wydarzeniu.. Po stronie wykonawcy jest zapewnienie ubezpieczenia zarówno swoich pracowników jak i wszystkich osób biorących udział w organizacji atrakcji, pokazów, szkoleń, prelekcji, prezentacji etc.
- Dodatkowo wykonawca odpowiedzialny jest za ubezpieczenie OC zarówno kontraktowe jak i deliktowe.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia - oryginału polisy, w terminie najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
 - **2-dniowy kongres** „Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy”
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, organizacji oraz przeprowadzenia 2-dniowego kongresu geotermalnego (piątek pierwszy blok w godz. 11- 15, przerwa obiadowa, 16.30- 18.00 drugi blok; sobota jeden blok w godz. 10- 14 wraz zakończeniem kongresu, obiad. Każdego dnia konferencji Wykonawca zaplanuje jedną przerwę kawową; Do obowiązków Wykonawcy należało będzie w szczególności:
 - Zapewnienie Sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla maksimum 100 osób
 - Zapewnienie miejsca do tłumaczenia kabinowego (kontakt z firmą od tłumaczenia zostanie przekazany Wykonawcy na etapie podpisania umowy)
 - Zapewnienie recepcji do rejestracji;Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników kongresu w następującym zakresie:
 - w czasie trwania kongresu każdego dnia serwis kawowy (nielimitowana kawa z ekspresu, wrzątek, herbata w pojedynczych torebkach (minimum trzy rodzaje: co najmniej czarna, mięta) mleko, śmietanka, cukier, świeża cytryna , woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l na os.), sok owocowy 100% (min. 2 rodzaje, łącznie co najmniej 0,3 l na osobę), ciastka (min. 2 rodzaje), owoce sezonowe (min. 2 rodzaje), podane na zastawie ceramicznej lub szklanej, dostępne przez cały czas trwania wydarzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - podczas przerwy kawowej Wykonawca zapewni dodatkowo: kanapki, minimum 3 szt./os. w tym: kanapka z pieczonym kurczakiem i warzywami, kanapka z serem camembert i żurawiną, owoce minimum 2 szt./os., kanapka z szynką i warzywami, zestaw finger food min. 4 szt./os., ciasta min. 2 szt./os.
 - 1 obiad: ciepły posiłek składający się z dwóch dań min. 2 rodzaje zup, w tym jedna zupa krem, min. 200 ml/os., 3 rodzaje dań ciepłych: jedno wegetariańskie, jedno mięsne, jedno mięsne drobiowe, min. 250 g/os. 3 rodzaje dodatków skrobiowych: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż, 120 g./os., 2 rodzaje surówek, min. 100 g/os., warzywa gotowane lub gotowane na parze min. 100 g/os., ciasto - min.2 rodzaje, 2 szt./os., herbata, kawa, soki, woda).Przygotowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników kongresu w postaci wydrukowanych programów, broszur długopisów i notatników zostały przeprowadzone osobnym postępowaniem i zostaną przekazane Beneficjentowi tydzień przed planowanym kongresem. Materiały konferencyjne, o których mowa zostaną przewiezione na miejsce kongresu dzień przed kongresem.

➤ **Zakres merytoryczny kongresu:**

Wykonawca opracuje szczegółowy program kongresu wraz z opracowaniem merytorycznym wydarzenia. Zapewni prelegentów, tematy prezentacji zgodnie z tematyką kongresu:

- Teoretyczne aspekty dotyczące pakietów klimatycznych,
- Inwestycje i nakłady na OZE,
- B+R w OZE,
- Przepisy dot. OZE a faktyczne zaangażowanie w działania,
- Instrumenty prawne i ekonomiczne wspierające rozwój OZE,
- Promocja zapobiegania zmianom klimatu i OZE wśród przedsiębiorców i mieszkańców regionu łódzkiego;
- Konsekwencje zmian klimatycznych i inwestowania w OZE na gospodarkę.

Wykonawca powinien przewidzieć prezentacje gospodarza wydarzenia, tj. Burmistrza Miasta Uniejów (30 min pierwszego dnia), przedstawiciela Geotermii Uniejów (20 min.), przedstawiciela Term Uniejów (20 min.), Islandii (30 min.), Węgier (30 min.), Finlandii (30 min.).

Przedstawiony opracowany program będzie podlegał ocenie na etapie wyłonienia Wykonawcy według określonych kryteriów spójności, i jakości i oryginalności.

Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.

Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie widzi potrzeby wymogu od Wykonawcy przedłożenia poświadczenia o zawartej umowie o pracę z osobami realizującymi zadania w ramach przedmiotowego zamówienia z uwagi na charakter wykonywanych czynności (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy)

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

3. Kody CPV

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

55.10.00.00-1- Usługi hotelarskie

55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80 54 00 00 – 1 Usługi szkolenia w zakresie środowiska naturalnego

4. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA II. INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA, DZIAŁANIE II 2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, PODDZIAŁANIE II.2.2 Promocja gospodarcza regionu

5. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie

i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.

6. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie widzi potrzeby wymogu od Wykonawcy przedłożenia poświadczenia o zawartej umowie o pracę z osobami realizującymi zadania w ramach przedmiotowego zamówienia z uwagi na charakter wykonywanych czynności (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy).

III. Opis przedmiotu zamówienia- aktualne brzmienie

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaplanowanie i organizacja kongresu geotermalnego w Uniejowie pn. „Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy”. Kongres geotermalny organizowany jest w ramach projektu: „Zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej Regionu Łódzkiego poprzez działania prowadzone w zakresie promocji gospodarczej regionu przez Gminę Uniejów – etap drugi”. Zamówienie jest dofinansowywane przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.

• ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia odpowiada za realizację:

- 4- dniowego kongresu geotermalnego pn. „Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy” w terminie 26-29 maja 2022 r. Głównym tematami kongresu będzie ochrona klimatu, inwestycje i nakłady na OZE, teoretyczne aspekty dotyczące pakietów klimatycznych, przepisy dot. OZE i ich praktyczne zastosowanie, instrumenty prawne i ekonomiczne wspierające rozwój OZE, promocja zapobiegania zmianom klimatu, konsekwencje zmian klimatycznych. Przewidywana liczba osób została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia oraz w programie ramowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia odpowiada za realizację kongresu geotermalnego w zakresie: zakwaterowania i wyżywienia uczestników (tj. gości, prelegentów, partnerów zagranicznych, obsługę, tłumaczy), koordynacji udziału delegacji zagranicznych w forum, zaplanowania i przeprowadzenia 2 dni konferencji wraz z opracowaniem tematów prelekcji, zapewnieniu prelegentów, moderatora kongresu, ubezpieczenia uczestników, opieki nad delegacjami zagranicznymi od momentu przylotu do końca wizyty.

Wykonawca niniejszego zadania będzie odpowiedzialny za przygotowanie, sprawny przebieg oraz wsparcie organizacyjne dla przedstawicieli Zamawiającego całości wydarzenia od momentu przybycia gości do Uniejowa do momentu ich pożegnania. Ważne, by każda delegacja miała swojego przypisanego opiekuna od samego początku wizyty do końca.

Wykonawca opracuje pełny harmonogram planowanych wydarzeń w ramowym programie wydarzeń, który zostanie przedstawiony na etapie składania oferty. Beneficjent wskazuje datę oraz ilości uczestników oraz godziny odbywania się konferencji.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji planowanych wydarzeń.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

➤ Liczba uczestników:

Przewidywana ilość osób, którym należy zapewnić noclegi oraz wyżywienie: 100.

Czas trwania kongresu: 4 dni, 3 doby hotelowe, przyjazd czwartek w godzinach popołudniowych, 2 pełne dni konferencyjne tj. piątek i sobota, wyjazd w niedzielę w godzinach popołudniowych.

Uczestnicy:

Delegacje zagraniczne:

- Islandia
- Finlandia
- Węgry
- Azerbejdżan
- Włochy
- Litwa
- Łotwa
- Ukraina
- Gruzja
- Szczyrk

Pozostali uczestnicy m.in.:

- prelegenci
- przedstawiciele uczelni technicznych (m.in. Politechnika Łódzka, AGH w Krakowie);
- eksperci

➤ Termin wydarzenia:

Wstępnie przewidywany przez Zamawiającego termin realizacji wydarzenia przedstawia się następująco:

Kongres geotermalny – inauguracja 26 maja 2022 (czwartek) zakończenie 29 maja 2022 (niedziela)

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

➤ Zakwaterowanie:

-Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi hotelarskiej dla wszystkich uczestników wydarzenia.

Wszystkie zaoferowane pokoje winny być w standardzie odpowiadającym minimum 3-gwiazdkom w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) oraz który zapewnia, w ramach prowadzonej działalności: serwowanie gościom śniadania (w formie „szwedzkiego stołu”. Wymagane minimum: posiłek ciepły: jajecznica lub jajka sadzone, kielbaski, naleśniki z serem, posiłki na zimno: ser żółty, twarożek, 2 rodzaje wędlin, pomidory, ogórki, miód, dżem, pieczywo ciemne i jasne, masło, kawa, herbata, soki, woda).

Warunki zakwaterowania :

- pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe ale do pojedynczego wykorzystania z pełnym węzłem sanitarnym;
- wyposażone w telewizor;
- śniadania w formie „szwedzkiego stołu”. Wymagane minimum: posiłek ciepły: jajecznica lub jajka sadzone, kielbaski, naleśniki z serem, posiłki na zimno: ser żółty,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



twarożek, 2 rodzaje wędlin, pomidory, ogórki, miód, dżem, pieczywo ciemne i jasne, masło, kawa, herbata, soki, woda).

- dostęp do WIFI

Ze względu na charakter wydarzenia zaleca się, aby noclegi były w strefie uzdrowiskowej A. Zaleca się aby goście hotelowi byli zakwaterowani w jednym obiekcie, jeżeli nie będzie możliwe zakwaterowanie gości w jednym obiekcie, można gości zakwaterować w maksymalnie trzech obiektach hotelowych.

Zapewnienie alokacji uczestników w obiektach noclegowych wraz z uprzednim przygotowaniem odpowiednich rezerwacji w pokojach z właściwą ilością miejsc, wszelkie koszty pobytu pokrywa wykonawca w ramach niniejszego zamówienia, włącznie z ewentualnymi kosztami odwołania rezerwacji w sytuacji wystąpienia takiej konieczności.

➤ **Wyżywienie**

-Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi gastronomicznej dla osób uczestniczących w kongresie;

- Wykonawca zapewnia wyżywienie w miejscu zakwaterowania (śniadania), kolacje oraz obiady zgodnie z założonym planem bez konieczności wyżywienia w miejscu zakwaterowania, wymagana kuchnia zróżnicowana w każdym z dni pobytu - z uwzględnieniem takich jak np.: potrawy regionalne, tradycyjna kuchnia staropolska, kuchnia wykwinna, kuchnia tematyczna /np. z motywem jednego warzywa/ etc.

Wykonawca zapewnia wyżywienie całodienne obejmujące minimum:

- pierwszego dnia kongresu, tj. po przyjeździe kolacja dla wszystkich uczestników, co najmniej przystawka, zupa, danie główne oraz deser – przewidywany w formie różnorodnej, adekwatnie do koncepcji

- 3 śniadania w formie „szwedzkiego stołu”. Wymagane minimum: posiłek ciepły: jajecznica lub jajka sadzone, kiełbaski, naleśniki z serem, posiłki na zimno: ser żółty, twarożek, 2 rodzaje wędlin, pomidory, ogórki, miód, dżem, pieczywo ciemne i jasne, masło, kawa, herbata, soki, woda).

- Obiad w piątek i w sobotę, co najmniej przystawka, zupa, danie główne oraz deser – przewidywany w formie różnorodnej, adekwatnie do koncepcji

- 3 kolacje – przewidywana w formie serwowanej co najmniej przystawka, zupa, danie główne oraz deser, możliwa formuła to kolacja na półmiskach.

- 2 przerwy kawowe podczas konferencji (każdego dnia jedna przerwa kawowa) i rozmów kularowych, w trakcie konferencji i rozmów kularowych. Na przerwę kawową składają się:

kawa, herbata, napoje zimne (w tym woda niegazowana, gazowana, soki, 2 rodzaje ciasta, małe kanapeczki z wędliną i warzywami, przewidzieć co najmniej 3 szt. na osobę.

➤ **Tłumaczenia:**

Usługa tłumaczenia nie wchodzi w zakres postępowania. Została przeprowadzona w ramach osobnego trybu.

Po stronie wykonawcy pozostają koszty pobytu tłumaczy wraz z noclegami i wyżywieniem. Ilość tłumaczy z podziałem na dni: 2 tłumaczy języka angielskiego i 2 tłumaczy języka rosyjskiego od momentu przyjazdu delegacji w czwartek do momentu wyjazdu delegacji w niedzielę. Tłumacze kabinowi podczas 2 dni konferencji (2 tłumaczy języka rosyjskiego i 2 tłumaczy języka angielskiego).

➤ **Koordynacja:**

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę pełniącą funkcję koordynatora wydarzenia, do której obowiązków będzie należeć w szczególności:
 - sprawowanie, w imieniu Zamawiającego (we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego), opieki nad uczestnikami wydarzenia w niezbędnym zakresie, wynikającym z charakteru wydarzenia, a w sytuacjach nieprzewidzianych udzielanie im niezbędnej pomocy,
 - zapewnienie właściwej realizacji programu wydarzenia,
 - udzielenie uczestnikom wydarzenia informacji o przepisach obowiązujących turystów oraz podstawowej informacji krajoznawczej,
 - czuwanie nad sposobem wykonywania usług świadczonych na rzecz uczestników podczas wydarzenia oraz przyjmowanie od nich reklamacji dotyczących świadczonych im usług,
 - reprezentowanie Zamawiającego wobec kontrahentów świadczących usługi (w charakterze podwykonawców, poddostawców etc.) w trakcie trwania wydarzenia,
 - dbanie o dobre imię Zamawiającego i nienarażanie go na straty,
 - pełnienie funkcji negocjatora w przypadku występowania sytuacji konfliktowych w grupie,
 - warunkowo pełnienie funkcji tłumacza dla uczestników „anglojęzycznych” w przypadku braku osoby odpowiedzialnej za tłumaczenia,
 - zgłaszanie Zamawiającemu uwag i opinii z przebiegu wydarzenia;
 - wnioskowanie w sprawach atrakcji, konieczności zmian etc..

➤ **Ubezpieczenie:**

Wykonawca odpowiedzialny jest za ubezpieczenie OC zarówno kontraktowe jak i deliktowe. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia - oryginału polisy, w terminie najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

➤ **2-dniowy kongres** „Międzynarodowy kongres klimatyczny dla samorządowców. Geotermia oraz pozostałe OZE – inwestycje w ochronę klimatu i rozwój gospodarczy”

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, organizacji oraz przeprowadzenia 2-dniowego kongresu geotermalnego (piątek pierwszy blok w godz. 11- 15, przerwa obiadowa, 16.30- 18.00 drugi blok; sobota jeden blok w godz. 10- 14 wraz zakończeniem kongresu, obiad. Każdego dnia konferencji Wykonawca zaplanuje jedną przerwę kawową; Do obowiązków Wykonawcy należało będzie w szczególności:

- Zapewnienie Sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla maksimum 100 osób
- Zapewnienie miejsca do tłumaczenia kabinowego (kontakt z firmą od tłumaczenia zostanie przekazany Wykonawcy na etapie podpisania umowy)
- Zapewnienie recepcji do rejestracji;

Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników kongresu w następującym zakresie:

- w czasie trwania kongresu każdego dnia serwis kawowy (nielimitowana kawa z ekspresu, wrzątek, herbata w pojedynczych torebkach (minimum trzy rodzaje: co najmniej czarna, mięta) mleko, śmietanka, cukier, świeża cytryna , woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l na os.), sok owocowy 100% (min. 2 rodzaje, łącznie co najmniej 0,3 l na osobę), ciastka (min. 2 rodzaje), owoce sezonowe

(min. 2 rodzaje), podane na zastawie ceramicznej lub szklanej, dostępne przez cały czas trwania wydarzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

- podczas przerwy kawowej Wykonawca zapewni dodatkowo: kanapki, minimum 3 szt./os. w tym: kanapka z pieczonym kurczakiem i warzywami, kanapka z serem camembert i żurawiną, owoce minimum 2 szt./os., kanapka z szynką i warzywami, zestaw finger food min. 4 szt./os., ciasta min. 2 szt./os.

- 1 obiad: ciepły posiłek składający się z dwóch dań min. 2 rodzaje zup, w tym jedna zupa krem, min. 200 ml/os., 3 rodzaje dań ciepłych: jedno wegetariańskie, jedno mięsne, jedno mięsne drobiowe, min. 250 g/os. 3 rodzaje dodatków skrobiowych: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż, 120 g./os., 2 rodzaje surówek, min. 100 g/os., warzywa gotowane lub gotowane na parze min. 100 g/os., ciasto - min. 2 rodzaje, 2 szt./os., herbata, kawa, soki, woda).

Przygotowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników kongresu w postaci wydrukowanych programów, broszur długopisów i notatników zostały przeprowadzone osobnym postępowaniem i zostaną przekazane Beneficjentowi tydzień przed planowanym kongresem. Materiały konferencyjne, o których mowa zostaną przewiezione na miejsce kongresu dzień przed kongresem.

➤ **Zakres merytoryczny kongresu:**

Wykonawca opracuje szczegółowy program kongresu wraz z opracowaniem merytorycznym wydarzenia. Zapewni prelegentów, tematy prezentacji zgodnie z tematyką kongresu:

- Teoretyczne aspekty dotyczące pakietów klimatycznych,
- Inwestycje i nakłady na OZE,
- B+R w OZE,
- Przepisy dot. OZE a faktyczne zaangażowanie w działania,
- Instrumenty prawne i ekonomiczne wspierające rozwój OZE,
- Promocja zapobiegania zmianom klimatu i OZE wśród przedsiębiorców i mieszkańców regionu łódzkiego;
- Konsekwencje zmian klimatycznych i inwestowania w OZE na gospodarkę.

Wykonawca powinien przewidzieć prezentacje gospodarza wydarzenia, tj. Burmistrza Miasta Uniejów (30 min pierwszego dnia), przedstawiciela Geotermii Uniejów (20 min.), przedstawiciela Term Uniejów (20 min.), Islandii (30 min.), Węgier (30 min.), Finlandii (30 min.).

Przedstawiony opracowany program będzie podlegał ocenie na etapie wyłonienia Wykonawcy według określonych kryteriów spójności, i jakości i oryginalności.

Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.

Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie widzi potrzeby wymogu od Wykonawcy przedłożenia poświadczenia o zawartej umowie o pracę z osobami realizującymi zadania w ramach przedmiotowego zamówienia z uwagi na charakter wykonywanych czynności (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy)

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

3. Kody CPV

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

55.10.00.00-1- Usługi hotelarskie

55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80 54 00 00 – 1 Usługi szkolenia w zakresie środowiska naturalnego

4. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA II. INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA, DZIAŁANIE II 2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, PODDZIAŁANIE II.2.2 Promocja gospodarcza regionu

5. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.

6. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie widzi potrzeby wymogu od Wykonawcy przedłożenia poświadczenia o zawartej umowie o pracę z osobami realizującymi zadania w ramach przedmiotowego zamówienia z uwagi na charakter wykonywanych czynności (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy).

Rozdział XI – Termin związania ofertą-pierwotne brzmienie

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 18.05.2022r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI – Termin związania ofertą-aktualne brzmienie

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.05.2022r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert- pierwotne brzmienie

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminauniejow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 19.04.2022 r. do godz. 12:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu 19.04.2021 r. o godz. 12:30.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert- aktualne brzmienie

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminauniejaw.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **20.04.2022** r. do godz. 12:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **20.04.2021** r. o godz. 12:30.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść ogłoszenia o zamówieniu w powyższym zakresie.

Józef Kaczmarek
Burmistrz Uniejowa