

GMINA UNIEJÓW
ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów
tel. (63) 2889744, fax (63) 2889743
NIP 8281356737 REGON 311019579
FUE.042.Ś.2024-0150

Uniejów, dn. 9. lipca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

na dostawę i montaż wyposażenia biurowego do Uniejowskiego Centrum Obsługi Przedsiębiorcy współfinansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP

Zapytanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1) i zostało przeprowadzone zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Zasada konkurencyjności, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Uniejów
99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13
REGON 3110119579, NIP 828-135-67-37

Nazwa projektu realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027:

„Utworzenie nowych usług dla MŚP – Uniejowskie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy”

Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia biurowego do nowopowstałego Uniejowskiego Centrum Obsługi Przedsiębiorcy współfinansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP.
2. Realizacja zamówienia obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowych mebli stanowiących wyposażenie biurowe zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

3. Koszty dostawy, rozładunku i montażu przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać gwarancje producenta oraz winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
5. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) dostawę wyposażenia wraz z transportem do obiektu Uniejowskiego COP,
 - b) wniesienie wyposażenia,
 - c) montaż wyposażenia, ustawienie i wypoziomowanie.
6. Szczegółowy opis wyposażenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Szczegółowy opis wyposażenia zawarty w załączniku nr 1 zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Odnośnie wymiarów mebli i urządzeń Zamawiający nie dopuszcza innych wymiarów od wskazanych w załączniku nr 1. Wymiary wyposażenia zostały dostosowane do wielkości istniejących pomieszczeń i wszelkie odstępstwa w wymiarach mebli mogłyby uniemożliwić zrealizowanie dostawy.
8. Zakres prac obejmuje również roboty pomocnicze i towarzyszące oraz inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, w szczególności:
- a) wszelkiego rodzaju zabezpieczenia, w tym zabezpieczenia: pod względem bezpieczeństwa, bhp oraz kradzieży i dewastacji,
 - b) naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych podczas wykonywania robót,
 - c) gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10 ze zm.), Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu wskazanej w tym punkcie ustawy i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i swój koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania,
 - d) usuwanie wytworzonych odpadów z miejsc ich powstawania na bieżąco.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

11. O terminie dostawy oraz montażu poszczególnych elementów wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 3-dniowym (3 dni robocze) wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze.

12. Rozwiązania równoważne:

a) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

c) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

13. Odbiór dostarczonego wyposażenia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostawy z warunkami zamówienia.

14. Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia i zutylizowania na własny koszt pozostałości po dostawie wraz montażem oraz pozostałych odpadów po działalności własnej (śmieci, pustych opakowań, zużytych elementów itp.).

Kod CPV

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39290000-1 - Wyposażenie różne

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39121000-6 – Biurka i stoły

Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. kryterium: cena brutto - waga 60%

2. kryterium: okres gwarancji na który Wykonawca przedłuża okres rękojmi za wady * – 40% *

Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Cena – C

2) Okres gwarancji na który Wykonawca przedłuża okres rękojmi za wady - G

5. Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$C = 100 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

W celu oceny ofert, jako cena minimalna, będzie uwzględniona cena oferty z najniższą ceną wśród ofert niepodlegających odrzuceniu z powodu zaoferowania rażąco niskiej ceny. Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 60 punktów w 100 punktowej skali ocen.

6. Kryterium „Okres gwarancji na który Wykonawca przedłuża okres rękojmi za wady” (G) będzie oceniane według następujących zasad:

Zasady oceny ofert w kryterium Okres gwarancji na który Wykonawca przedłuża okres rękojmi za wady (waga 40 %) – (przy obowiązkowo wymaganej gwarancji i rękojmi 24 miesiące):

$$G = 100 \times \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{maksymalny okres gwarancji pkt}} \times 40\%$$

Podany przez oferenta okres gwarancji, na który Wykonawca przedłuży okres rękojmi za wady stanowić będzie max. 40 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna długość okresu gwarancji, na który Wykonawca przedłuży okres rękojmi za wady przewidziana została na 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji na który Wykonawca przedłuża okres rękojmi za wady wynosi 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniejów, ul. Zamkowa – nowopowstały budynek Punktu geotermalnego, w którym mieścić się będzie Uniejowskie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: urząd@uniejow.pl i agnieszka.solinska@uniejow.pl w terminie do dnia **18 lipca 2024 r. do godz. 12.00.**

W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: Oferta na dostawę i montaż wyposażenia biurowego do Uniejowskiego Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Solińska, tel. (63) 288 97 97

Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – (o ile ofertę składa pełnomocnik). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z



- której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
5. Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm., dalej jako „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”) (jeśli dotyczy).
 6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
 7. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że powinny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
 10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia **31 lipca 2024 r.**



Informacje o wyniku postępowania zostaną udostępnione na BIP Urzędu Miasta w Uniejowie a Wykonawca wybrany w drodze postępowania zostanie dodatkowo powiadomiony o tym fakcie drogą poczty elektronicznej.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
 - a) Wycofania oferty – Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje i przesyła jej skan na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
 - b) Zmiany oferty – oferent składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty określając rodzaj i zakres, przysyłając skan zmienionej oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. W tytule e-maila należy wpisać „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zamawiający podczas oceny ofert nie będzie brał pod uwagę oferty pierwotnej, która została wycofana lub zmieniona.

Istotne postanowienia umowy oraz warunki zmian umowy

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury
2. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - I. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej wykonania,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - II. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - III. Wysokość kar, o których mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku częściowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub jest niezależna od stron umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
- b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
- c) Zmiana sposobu lub terminu wykonania umowy z powodu działania siły wyższej, działania lub zaniechania osób trzecich na które Strony umowy nie mają wpływu, sytuacji geopolitycznej lub nieprzewidzianych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw w pierwotnie ustalonym terminie i w pierwotnie ustalony sposób; jako nieprzewidziane warunki atmosferyczne rozumie się m. in. powodzie, tornada które doprowadziłyby do uszkodzenia / zniszczenia np. fabryki lub magazynu sprzętu lub podzespołów niezbędnych do wyprodukowania przedmiotu umowy.
- d) zmiany zasad finansowania zamówienia,
- e) działania siły wyższej,
- f) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw,
- g) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- h) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia i nie są traktowane jako zamówienie dodatkowe lub uzupełniające,
- i) W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą zamawiającego sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o parametrach technicznych nie gorszych niż zaoferowanych w ofercie). Zmiana wyposażenia wymaga zgody Zamawiającego,
- j) Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, epidemie, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
- k) Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

4. Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Uwagi Zamawiającego do postępowania:

1. Cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia należy podać w PLN.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub też bez podania przyczyny i nie stanowi to podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie załącznika do niniejszego zapytania, winna zostać sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ewentualne zmiany i/lub modyfikacje treści złożonej oferty winny zostać sporządzone w takiej samej formie jak sama oferta, której modyfikacja/zmiana dotyczy.
7. W przypadku złożenia w niniejszym zapytaniu ofert o takiej samej cenie i okresie gwarancji, oferenci, którzy złożyli takie same oferty, zostaną wezwani do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych, które cenowo nie mogą być wyższe od ofert złożonych w pierwotnym terminie.
8. Zamawiający przewiduje możliwość poprawienia w ofercie omyłek pisarskich, rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawienia omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty zawierającej propozycję cenową z rażąco niską ceną, oferta zostanie odrzucona i nie będzie brała udziału w postępowaniu. Przez cenę rażąco niską rozumie się cenę za którą nie da się prawidłowo zrealizować zamówienia i jest ona:
 - 1) o co najmniej 30% niższa od wartości zamówienia wraz z VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub,
 - 2) niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert modyfikować treść zapytania i załączników o czym informuje potencjalnych wykonawców do których skierował zapytanie lub upublicznia zmiany na stronie BIP Urzędu Miasta w Uniejowie.

11. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach o czym informuje potencjalnych wykonawców do których skierował zapytanie. Jeśli jest to konieczne Zamawiający może również, w związku z wydłużeniem terminu składania ofert przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania ofertowego oraz wykonania zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert znajdujących się na liście rankingowej, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od wykonania zamówienia.
13. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego lub drogą obiegową. Do zawierania umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin rozstrzygnięcia postępowania o czym informuje potencjalnych wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz upublicznia tę informację na stronie BIP Urzędu Miasta w Uniejowie.
15. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
16. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązku przedłużenia składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.

Klauzula informacyjna (RODO) związana z postępowaniem w drodze zapytania ofertowego

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”), informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Uniejów, z siedzibą ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów, telefon 63 288 97 40, fax 63 288 97 43; 63 288 97 40 wew. 43, adres e-mail: urząd@uniejow.pl;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Uniejów jest Pan Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@uniejow.pl, telefon 888-259-832;
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby/podmioty zaangażowane w realizację projektu, podmioty, dokonujące badań, kontroli, czy ewaluacji na zlecenie Województwa Łódzkiego w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027; Instytucja Audytowa, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.; instytucje Unii Europejskiej (UE) lub podmioty, którym UE powierzyła zadania dotyczące programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027; podmioty publiczne na podstawie przepisów prawa, podmioty występujące o udostępnienie informacji publicznej, podmioty wykonujące dla IZ FEŁ2027 usługi związane z obsługą finansową.
 5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., nr 14, poz. 67) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania o kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania ofertowego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania ofertowego)
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

BURMISTRZ

Józef Kaczmarek

Podinspektor
ds. Funduszy Unii Europejskiej


Agnieszka Salińska



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie