

Terminarz wywozu odpadów w gminie Uniejów na rok 2020**Człotopy, Łęg Baliński, Ostrowsko, Spycimierz, Spycimierz Kolonia, Wieście, Zieleń, działki letniskowe miasto**

Styczeń 15 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy	Luty 12 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy
Marzec 11 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy	Kwiecień 8 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy
Maj 13 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy	Czerwiec 10 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy
Lipiec 8 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy	Sierpień 12 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy
Wrzesień 9 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy	Październik 14 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy
Listopad 14 (sobota!) – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy	Grudzień 9 – odpady w pojemniku, worek żółty, zielony, niebieski, brązowy

W dniu wywozu prosimy o wystawienie pojemników oraz tylko **zapełnionych, zawiązanych worków** przy drodze publicznej do godziny **7²⁰**

MARZEC 31, PAŹDZIERNIK 29 – odbiór odpadów wielkogabarytowych: stare meble, dywany, wersalki, zużyty ale kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. telewizory, lodówki itp.) zużyte opony samochodowe (osobowe, rowerowe – **max. 8 szt.** na półrocze) – bez zanieczyszczeń, niepomalowane. Odpady wielkogabarytowe należy wystawić przy drodze publicznej do godziny **7²⁰**.

UWAGA!!! Odpady wielkogabarytowe należy zgłosić do Firmy „EKO – GAB” s.c. w terminie od **9 – 26.03.2020r. lub od 12 – 23.10.2020r. pod nr tel. 63 288 72 69**

REKLAMACJE należy zgłaszać do biura EKO – GAB s.c. pod nr tel. 63 288 72 69 w terminie do 3 dni roboczych po planowanym terminie odbioru nieczystości. Brak reklamacji jest równoznaczny z wywiązaniem się EKO – GAB s.c. z realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami znajdują się na stronie www.uniejow.bip.net.pl zakładka – gospodarka odpadami

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

- Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Uniejowie, zwanym dalej PSZOK.
- PSZOK w Uniejowie prowadzony jest przez P.G.K. TERMY UNIEJÓW w Uniejowie
- PSZOK w Uniejowie zlokalizowany jest w **Uniejowie ul. Dąbska / teren oczyszczalni ścieków /**
- **PSZOK** w Uniejowie **czynny** jest w następujących godzinach z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy :
a) **czwartki i soboty od 8:00 do 13:00;** b) **piątki od 13:00 do 18:00.**
- Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Uniejów po okazaniu dokumentu tożsamości .
- Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach, bądź wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
- **Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Uniejów”, i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.**
- W Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane są następujące frakcje odpadów :
a) papier i tektura; b) metal; c) tworzywa sztuczne; d) szkło; e) przeterminowane leki; f) zużyte baterie; g) odpady ulegające biodegradacji; h) meble i inne odpady wielkogabarytowe; i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; j) zużyte opony.
- **Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi.**
- **W PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.**
- **Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu,** w przypadku nie podania przez dostarczającego odpady danych lub **jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej** lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.
- W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę z uzasadnieniem.
- **Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce w którym dostarczający odpad powinien umieścić.**
- Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.