

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Uniejów,
ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów,
NIP 8281356737,
REGON 311019579

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy Uniejów na lata 2025 – 2028.**

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Uniejów, na którą składa się:
 - a. wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi; pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi (dalej: ŁWKZ) oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - c. przygotowanie stosownego wniosku do ŁWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień ŁWKZ;
 - d. przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - e. w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do ŁWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
 - f. dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - g. aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - h. sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
 - i. uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji ŁWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania ŁWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;

- j. przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza Miasta Uniejów w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Uniejów wraz z uzasadnieniem;
 - k. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
 - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.
- 2) Aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) gminy Uniejów na lata 2025-2028, na które składa się:
- a. sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami gminy Uniejów na lata 2025-2028;
 - b. uzyskanie pozytywnej opinii ŁWKZ dla wykonanego opracowania;
 - c. Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania ŁWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - d. przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Uniejowie w sprawie przyjęcia GPOnZ gminy Uniejów na lata 2025-2028;
 - e. zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Uniejowie;
 - f. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
 - 2 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
 - 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. nr 62 poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).
- 3) Zamówienie należy realizować zgodnie z:
- a. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840, zm. Dz.U. z 2024r. poz. 1292);
 - b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 r. poz. 56);
 - c. Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - d. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - e. W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. nr 62 poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

5. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

- 1) Informacje na temat Gminnej ewidencji zabytków w Gminie Uniejów oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Uniejów są dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.uniejow.pl/> w zakładce Planowanie przestrzenne
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania zadania;
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Miasta w Uniejowie na podstawie sporządzonej umowy.

6. Termin realizacji zamówienia: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia ŁWKZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków;
- 2) za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
 - a. w zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami - uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
 - b. w zakresie gminnej ewidencji zabytków - Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta o przyjęciu lub aktualizacji GEZ opublikowane na właściwym BIP;
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.

8. Okres związania ofertą: 30 dni.

9. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

Adam Przytuła, e-mail: adam.przytula@uniejow.pl , tel. 63 2889769

10. Kryteria wyboru ofert: Cena – 100%.

11. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1) wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (odpowiednio Uchwała odpowiedniego organu opublikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego lub Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty

12. Warunki gwarancji: 24 miesiące.

13. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym, wypełnić na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

14. Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta w Uniejowie, ul. Bł. Bogumiła 13 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: urząd@uniejow.pl do dnia **8 listopada 2024 roku, do godz. 11.00**,

15. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.

16. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Oferty.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

18. Warunki wykluczenia:

Wykonawca nie może być powiązany z Gminą Uniejów, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ww. podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu ww. podmiotu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku ww. powiązań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

19. KLAUZULA RODO

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1)- dalej RODO- informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miasta w Uniejowie z siedzibą w Uniejowie, 99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Uniejów z siedzibą w Uniejowie, 99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13.

II. Inspektor Ochrony Danych

Ustalono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez e-mail: iodo@uniejow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. I. z dopiskiem „Dla Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dla zadania pn. „**Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy Uniejów na lata 2025 – 2028**”, wykonania na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

- wywiązania się z obowiązku prawnego,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III. celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. III., Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a. Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b. Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta w Uniejowie, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.