

UMOWA Nr

zawarta dnia w Uniejowie pomiędzy:

Gminą Uniejów, z siedzibą: ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów, NIP: 8281356737, REGON: 311019579, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Józefa Kaczmarka- Burmistrza Miasta Uniejów**, przy kontrasygnacie **Skarbnika – Arlety Pietrzak**

a

.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), „Zamawiający” powierza, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania zadanie pn:

„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Uniejów na lata 2025 – 2028”

2. Na przedmiot umowy składają się:

- 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Uniejów;
- 2) aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) gminy Uniejów na lata 2025-2028;
- 3) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla wykonanych opracowań;
- 4) sporządzenie projektów zarządzenia o przyjęciu GEZ oraz uchwały w sprawie przyjęcia GPOnZ, oraz wykonanie wydruków i zapisów elektronicznych sporządzonej dokumentacji.

3. Szczegółowy zakres zadania:

- 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Uniejów, na którą składa się:
 - a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi; pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności

- z rejestrem zabytków nieruchomych łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi (dalej: ŁWKZ) oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - c) przygotowanie stosownego wniosku do ŁWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień ŁWKZ;
 - d) przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - e) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do ŁWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
 - f) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - g) aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
 - i) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji ŁWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy ww. opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania ŁWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
 - j) przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza Miasta Uniejów w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Uniejów wraz z uzasadnieniem;
 - k) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
 - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.
- 2) aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) Gminy Uniejów na lata 2025-2028, na którą składa się:
- a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Uniejów na lata 2025-2028;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii ŁWKZ dla wykonanego opracowania;

- c) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania ŁWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - d) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Uniejowie w sprawie przyjęcia GPOnZ gminy Uniejów na lata 2025-2028;
 - e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Uniejowie;
 - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
 - 2 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
 - 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. nr 62 poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).
- 3) Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami i zasadami wiedzy fachowej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację, w szczególności w oparciu o:
- a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840, zm. Dz.U. z 2024r. poz. 1292);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. 2021 poz. 56);
 - c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - d) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - e) W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. nr 62 poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

4) Informacje dodatkowe z punktu widzenia realizacji zamówienia:

- a) informacje na temat Gminnej ewidencji zabytków w Gminie Uniejów oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Uniejów są dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.uniejow.pl/> w zakładce Planowanie przestrzenne;
- b) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania zadania;
- c) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Miasta w Uniejowie na podstawie sporządzonej umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w §1 zostanie zrealizowany w terminie **do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy tj. do
2. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Adam Przytuła, tel. 63 2889769, e-mail: adam.przytula@uniejow.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-mailowych w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku wykonywania prac Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem zadania zgodnie z zapytaniem ofertowym i podpisaną umową, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi.
4. Wykonawca w ciągu 7 dni wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego, bądź wynikających z prowadzonych konsultacji. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie (np. w raporcie z konsultacji) przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian (o które wnioskował Zamawiający), Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności.
5. Przed wydrukiem dokumentów Wykonawca prześle projekt graficzny przedmiotu umowy (w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego).

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę poprawności pod względem jej zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub odmawiając podpisania protokołu zwróci go Wykonawcy wyznaczając termin usunięcia wad i błędów.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości netto zł (słownie zł:), **brutto** **zł** (słownie zł:), VAT wg obowiązującej ustawowo stawki: - tj. zł
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od podjęcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 6, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy w stanie bez usterek.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury ustala się na 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr:
7. Wyłącza się możliwość cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5 Odbiór

1. Odbiór opracowań, o których mowa w §1 umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po ich złożeniu przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem na piśmie, iż przedmiot umowy wykonał zgodnie z stanem faktycznym i obowiązującym stanem prawnym.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany po podjęciu przez Radę Miejską w Uniejowie uchwały w sprawie przyjęcia GPOnZ i opublikowaniu jej na stronie właściwego dziennika urzędowego.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie kompletności opracowań i zgodności z treścią umowy.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, który nie będzie krótszy niż 7 dni.
5. Z chwilą odbioru opracowań, o których mowa w § 1 umowy Zamawiający nabywa własność egzemplarzy i nośników na których utrwalono dokumentację

§ 6 Prawa autorskie

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, bez konieczności składania jakichkolwiek innych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r poz. 2509) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed ich całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

§ 7 Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy naliczane od całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za cały zakres umowy;
 - 2) Za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy lub jakiegokolwiek obowiązku z niej wynikającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 05% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad i błędów stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad i błędów.
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikającą z niniejszej umowy, bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu jej zapłaty.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości równowartości poniesionej szkody.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania usługi;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;

- 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa wyżej.

§ 8 Gwarancja

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W przypadku stwierdzenia wad i braków Zamawiający w ciągu 7 dni wezwie Wykonawcę do ich usunięcia/uzupełnienia.
4. Wykonawca usunie stwierdzone wady lub braki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, za nieusunięcie wad lub braków.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia stron rozstrzygane będą na drodze postępowania sądowego wg właściwości rzeczowej i miejscowej ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy jest zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA