



Spółdzielcza Grupa Bankowa

UMOWA

o kredyt w rachunku kredytowym dla jednostki samorządu terytorialnego nr 10/WD/JST/2025

W dniu 27 listopada 2025 roku w Uniejowie:

Bank Spółdzielczy z siedzibą w Szadku, 98-240 Szadek ul. Sieradzka 14a, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Łodzi Wydział XX Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000131266, NIP 829-105-42-16, REGON 000503178, Oddział w Wodzieradach, Wodzierady 78, 98-105 Wodzierady,

w imieniu którego działają:

- 1) Zdzisław Orzół - Prezes Zarządu
- 2) Agnieszka Kowalczyk- Członek Zarządu

zwany dalej Bankiem,

i

Gmina Uniejów z siedzibą w Uniejowie, adres 99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła numer 13, NIP: 8281356737, REGON: 311019579,

reprezentowaną przez:

1. Józefa Kaczmarka- Burmistrza Miasta Uniejów

Przy kontrasygnacie Arlety Pietrzak- Skarbnika Miasta Uniejów

zwany/i/a dalej **Kredytobiorcą**,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

zawarli umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia szczegółowe

1. Nazwa Kredytu	Kredyt w rachunku kredytowym dla jednostek samorządu terytorialnego			
2. Kredyt udzielony w ramach postępowania	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Uniejów na 2025 rok”			
3. Kwota i waluta Kredytu	5.300.000,00 PLN, (słownie złotych: pięć milionów trzysta tysięcy 00/100)			
4. Okres kredytowania	od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2040 roku			
5. Ostateczny termin spłaty Kredytu i odsetek	31 grudnia 2040 roku			
6. Waluta spłaty	PLN			
7. Cel kredytu	Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Uniejów na 2025 rok			
8. Oprocentowanie na dzień zawarcia Umowy	stała stopa	...%		łącznie: 4,7299%
	zmienna	wskaźnik referencyjny WIBOR 1M	4,65%	
	stopa	Stała Marża	0,0799 p. p.	
9. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego na dzień zawarcia Umowy	19,50%			
10. Zabezpieczenie Kredytu	Weksel własny In blanco bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz deklaracja wekslowa wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy			
11. Postawienie Kredytu do dyspozycji	1) jednorazowo do dnia 01 grudnia 2025 roku			
12. Termin wykorzystania Kredytu	Termin wykorzystania Kredytu upływa dnia 01 grudnia 2025, po tym terminie Kredytobiorca traci prawo do wykorzystania niewypłaconej części Kredytu.			
13. Warunki wypłaty Kredytu	1. Ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu 2. Złożenie dyspozycji wypłaty kredytu			
14. Sposób wypłaty Kredytu	Bezgotówkowo na rachunek Kredytobiorcy nr 12 8557 0009 2005 0200 1298 0001 prowadzony w Banku : Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie Oddział Uniejów			

15. Prowizje	Opłata za rozpatrzenie wniosku	0,00 zł (słownie złotych: zero.); płatna w dniu złożenia wniosku
	Prowizja przygotowawcza	0,00 zł (słownie złotych: zero); 0 % Kredytu; płatna przed postawieniem kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy
	Opłata za administrowanie kredytem	0 % od kwoty aktualnego salda WN kredytu
	Prowizja rekompensacyjna	0 % kwoty Kredytu spłaconej przed terminem
	Dodatkowe postanowienia dotyczące prowizji: : uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.	
16. Rachunek Obsługi Kredytu	nr 49 9269 0004 0020 1537 2000 0010	
17. Harmonogram spłaty	Załącznik do Umowy	
18. Szczegółowe warunki Kredytu	- Karencja w spłacie kapitału do dnia 31 grudnia 2025r. - Spłata kredytu: miesięcznie, 180 rat płatnych na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od 31 stycznia 2026 rok, w wysokości: Pierwsza rata w kwocie – 29.345,00 PLN. Pozostałe 179 rat każda w kwocie 29.445,00 PLN, ostatnia rata płatna w ostatnim dniu kredytowania tj.: 31 grudnia 2040 r. - Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia, spłacane w okresach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono część lub całość kredytu - z rachunku obsługi kredytu. Ostatnia rata odsetkowa płatna 31 grudnia 2040 roku. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie. - Kredytobiorca dopuszcza refundację już poniesionych wydatków na pokrycie deficytu budżetu roku 2025 do pełnej kwoty kredytu. - Kredytobiorca zastrzega możliwość: - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, za co Bank nie naliczy żadnych opłat i prowizji, - wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Kredytobiorcę w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Banku o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.	
19. Dane kontaktowe Kredytobiorcy: (nazwa, e-mail, tel., adres)	Gmina Uniejów 99-210 Uniejów, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, tel. 63 288 97 40 fax: 63 288 97 43 e-mail: urząd@uniejow.pl ,	

§ 2

Kwota kredytu. Cel kredytowania.

- Bank udziela Kredytu na wniosek Kredytobiorcy w kwocie i na okres wskazany w § 1 Umowy.
- Warunki Kredytu określa Umowa, Regulamin udzielania kredytów dla klientów instytucjonalnych (Regulamin) oraz SWZ.
- Przeznaczenie Kredytu określa § 1 Umowy.
- Wyrażenia i zwroty pisane z dużej litery zdefiniowane zostały w Regulaminie, Umowie lub doprecyzowane w § 1 Umowy.

§ 3

Postawienie do dyspozycji/wypłata Kredytu

- Bank stawia Kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w terminach i kwotach określonych w § 1 Umowy.
- Kredytobiorca może wykorzystać Kredyt po spełnieniu Warunków wypłaty Kredytu.
- Bank wypłaca Kredyt/transzę Kredytu po postawieniu Kredytu do dyspozycji oraz po spełnieniu Warunków wypłaty Kredytu, na podstawie złożonej przez Kredytobiorcę dyspozycji wypłaty Kredytu/transzy Kredytu, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji wypłaty.

4. Bank nie wypłaci Kredytu lub transzy Kredytu, jeżeli Kredytobiorca nie spełni Warunków wypłaty Kredytu w terminie wykorzystania Kredytu.
5. Bank wypłaca kredyt bezgotówkowo, na zasadach określonych w § 1 Umowy, poprzez przelew na rachunek wskazany w § 1 Umowy.
6. Dyspozycje przelewu na rachunek i na rzecz podmiotu wskazanego w przedstawionych fakturach, akcie notarialnym lub innych zleceniach płatniczych związane z realizacją kredytu, złożone przez Kredytobiorcę do godz. 12 zostaną realizowane przez Bank w dniu bieżącym, natomiast dyspozycje złożone po godzinie 12 mogą zostać zrealizowane przez Bank w kolejnym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
7. Kredytobiorca ma prawo do niewykorzystania Kredytu w całości lub w części, bez konieczności ponoszenia opłat lub prowizji.
8. Bank obniży kwotę Kredytu, jeżeli Kredytobiorca nie wykorzysta Kredytu w całości w Terminie wykorzystania Kredytu.
9. Kredyt spłacony nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
10. Kredyt jest ewidencjonowany w rachunku kredytowym.

§ 4

Oprocentowanie Kredytu

1. Wypłacony Kredyt jest oprocentowany, a stopa procentowa jest wskazana w stosunku rocznym; stopa procentowa jest obliczana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kredyt jest oprocentowany według stałej stopy procentowej, która została wskazana w § 1 Umowy i obowiązuje w takiej samej wysokości przez cały Okres kredytowania lub Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, która została wskazana w § 1 Umowy.
3. Zmienna stopa procentowa stanowi sumę wartości wskaźnika WIBOR 1M Stopa Składana, wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie i Stałej Marży Banku. Zmiana wysokości wskaźnika WIBOR 1M Stopa Składana wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie powoduje zmianę wysokości oprocentowania o taką samą liczbę punktów procentowych. Pierwszy okres odsetkowy rozpoczyna się w dniu wypłaty Kredytu i kończy się na dzień przed terminem wymagalności pierwszej raty Kredytu. Każdy kolejny okres odsetkowy trwa 1-miesiąc, a zmiana oprocentowania następuje z pierwszym dniem każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Jeżeli w dniu, w którym ustalana jest obowiązująca w Banku wysokość wskaźnika WIBOR 1M Stopa Składana wyliczona jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, ogłoszona przez administratora, jest ujemna, Strony przyjmują że oprocentowanie Kredytu jest równe marży Banku.
5. Odsetki są liczone przy założeniu, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Odsetki są naliczane w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowych).

§ 5

Prowizje i opłaty

1. Bank nie pobiera opłat i prowizji za udzielenie i obsługę kredytu.

§ 6

Zabezpieczenie Kredytu

Kredytobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć spłatę wierzytelności Banku wynikających z Umowy w sposób wskazany w § 1 Umowy.

§ 7

Spłata Kredytu i odsetek

1. Kredytobiorca spłaca kapitał Kredytu i odsetki, prowizje, opłaty i inne koszty przewidziane w Umowie na Rachunek Obsługi Kredytu, w terminach i kwotach wskazanych w Harmonogramie spłaty (Harmonogram).
2. Jeżeli Karencja w spłacie kapitału Kredytu została przyznana przez Bank, wynika z Harmonogramu i kończy się z dniem poprzedzającym dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do zapłaty odsetek, w terminach określonych w Harmonogramie.
4. Za datę spłaty Kredytu i/lub odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek obsługi Kredytu.
5. W przypadku gdy termin spłaty raty Kredytu lub odsetek przypada na sobotę lub dzień wolnym od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
6. Wskazana w Harmonogramie wysokość odsetek jest szacunkowa i ulegnie zmianie w wyniku zmiany oprocentowania.
7. Aktualny Harmonogram jest dostępny do pobrania w placówce Banku. Nowy Harmonogram uwzględniający wyłącznie zmianę wysokości raty odsetkowej wynikającą ze zmiany wysokości stawki bazowej nie wymaga podpisu Stron.

8. Raty wpłacone na Rachunek Obsługi Kredytu wcześniej lub w wysokości wyższej niż przewiduje to aktualny Harmonogram umniejszają zadłużenie z tytułu Kredytu w terminie lub w wysokości wynikającej z Harmonogramu.
9. Kredytobiorca jest uprawniony do wcześniejszej spłaty Kredytu w całości lub w części, z zastrzeżeniem obowiązku złożenia w Banku dyspozycji zawierającej kwotę i datę spłaty; *za wcześniejszą spłatę Kredytu Bank nie pobiera prowizji rekompensacyjnej wskazanej w § 1 Umowy.* Kredytobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Banku o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem.
10. W przypadku wcześniejszej spłaty części Kredytu, nowy Harmonogram spłat pozostałej części Kredytu zostanie uzgodniony między Stronami w drodze aneksu do Umowy.

§ 8

Zadłużenie przeterminowane

1. Niespłacona przez Kredytobiorcę kwota Kredytu (w tym rata lub część raty) w terminie wskazanym w Harmonogramie, staje się Zadłużeniem Przeterminowanym oprocentowanym według podwyższonej stopy procentowej.
2. Zadłużenie Przeterminowane jest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej równej dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym; na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych i jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski; Wysokość oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego na dzień zawarcia Umowy zostało wskazane w § 1 Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania przeterminowanego ze względu na zmianę stopy referencyjnej NBP następuje automatycznie wraz z każdorazową zmianą stopy referencyjnej NBP i obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Polityki Pieniężnej, bez konieczności zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od Zadłużenia Przeterminowanego od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę Zadłużenia Przeterminowanego włącznie; dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową, Harmonogramem, lub odrębnym pismem Banku, Kredytobiorca powinien dokonać zapłaty Kredytu (w tym raty lub części raty).

§ 9

Zaliczanie spłat

Wszelkie spłaty dokonane przez Kredytobiorcę będą zaliczane przez Bank na spłatę zobowiązań Kredytobiorcy w następującej kolejności:

- 1) ~~prowizje i opłaty,~~
- 2) odsetki od przeterminowanych należności,
- 3) odsetki zaległe,
- 4) kapitał zaległy,
- 5) odsetki bieżące,
- 6) kapitał bieżący.

§ 10

Zobowiązania Kredytobiorcy

Kredytobiorca w okresie kredytowania zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) terminowego regulowania wierzytelności Banku z tytułu Umowy,
- 3) ustanowienia ważnych i skutecznych, wymaganych przez Bank, Zabezpieczeń spłaty Kredytu oraz zachowania ich skuteczności w okresie trwania Umowy,
- 4) dostarczenia Bankowi wymaganych do monitorowania sytuacji Kredytobiorcy sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej:
 - a) sprawozdań finansowych Rb-Z, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S - nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach,
 - b) uchwały budżetowej na rok bieżący - nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia,
 - c) uchwały Rady o udzieleniu absolutorium Wójtowi/Burmistrzowi/Prezydentowi Miasta/Zarządowi Powiatu, uchwały Sejmiku Województwa dla Zarządu Województwa, za rok poprzedni - nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia,
 - d) uchwały RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu z wykonania budżetu za rok zakończony oraz opinie RIO o projekcie budżetu i prognozie długu publicznego, Wieloletniej Prognozy Finansowej - nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia,

- e) sprawozdania z wykonania budżetu wraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej - nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach sprawie opinii z wykonania budżetu,
 - f) Skonsolidowanego Bilansu Jednostki Samorządu Terytorialnego - na wezwanie,
 - g) innych dokumentów i informacji które Bank uzna za pożądane - na wezwanie,
- o ile te dokumenty nie są publikowane pod adresem internetowym Kredytobiorcy w sposób, który umożliwia Bankowi ciągły, łatwy i bezpłatny dostęp do ich pełnej treści;
- 5) niezwłocznego poinformowania Banku o zmianie w organach Kredytobiorcy oraz zmianie adresu siedziby,
 - 6) informowania Banku o zaciągnięciu nowych kredytów, pożyczek, udzieleniu gwarancji lub poręczeń, emisji dłużnych papierów wartościowych lub zaciągnięciu innych zobowiązań finansowych,
 - 7) utrzymywania poziomu zadłużenia zgodnie z właściwymi wskaźnikami przewidzianymi w obowiązujących przepisach o finansach publicznych,
 - 8) wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

- 1. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Kredytobiorcę,
 - 2) wykorzystania kredytu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) opóźnienia w terminie płatności Kredytu lub odsetek, po uprzednim doręczeniu wezwania do zapłaty zaległości i niedokonaniu płatności w terminie w nim wskazanym,
 - 4) gdy informacje, oświadczenia lub dokumenty podane Bankowi, będące podstawą udzielenia Kredytu lub przedstawione przez Kredytobiorcę w Okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nierzetelne lub nieprawdziwe,
 - 5) niewypełnienia przez Kredytobiorcę obowiązków wskazanych w § 10 pkt 4, 6 i 7 Umowy.
- 2. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia pisma informującego o wypowiedzeniu Umowy.
- 3. Jeżeli Umowa została wypowiedziana, to Bank nie wypłaca niewykorzystanej do tego dnia części kredytu.

§ 12

Zmiana warunków Umowy

Zmiany warunków Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany oprocentowania Kredytu lub należności przeterminowanych oraz zmian Danych kontaktowych Kredytobiorcy.

§ 13

Zakończenie Umowy

Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem:

- 1) upływu Okresu kredytowania,
- 2) upływu terminu jej wypowiedzenia,
- 3) spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 14

Oświadczenia Kredytobiorcy

- 1. Kredytobiorca oświadcza, iż Regulamin otrzymał przed zawarciem Umowy.
- 2. Kredytobiorca oświadcza, iż w trakcie trwania Umowy ☒ wyraża zgodę/ ☐ nie wyraża zgody na przesyłanie przez Bank na adres na e-mail podany w § 1 Umowy Dane kontaktowe Kredytobiorcy lub w informacji o zmianie danych kontaktowych Kredytobiorcy, zmienionego Regulaminu.

§ 15

Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia Strony postanawiają:

- 1. Kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o ewentualną stałą marżę banku w wysokości wynikającej z oferty. Jeżeli wskaźnik WIBOR przestanie być publikowany lub ustanowiony, oprocentowanie kredytu będzie obliczane na bazie wskaźnika POLSTR (lub kolejnego, wskazanego przez regulatora), zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi KNF.
- 2. Kredytobiorca dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Kredytobiorcy, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której

- mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), wówczas Kredytobiorca może zwrócić się do Banku z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy. Zmiana harmonogramu nie będzie skutkować dodatkowymi opłatami ani prowizjami.
3. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.
 4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat w przypadku :
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację zamówienia;
 - 2) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, w tym w przypadku zagrożenia niespełnienia przez Kredytobiorcę warunków określonych ustawą o finansach publicznych;
 - 3) Nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości.
 5. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia przez Bank na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Bank czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących wskazane czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy kredytowej, tj.:
 - 1) uruchomieniem kredytu w systemie bankowym
 - 2) obliczaniem należnych odsetek bankowych,
 - 3) informowanie o bieżącym stanie kredytu; - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Kredytobiorca nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osób realizujących wskazane powyżej czynności, z tym, że wskazane przez Bank czynności muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Bank na podstawie stosunku pracy.
 6. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Bank dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
 7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Bank jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.
 8. W celu kontroli spełnienia przez Bank wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (dalej jako ustawa Pzp) Bank na żądanie Kredytobiorcy i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Bank osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności mogą to być:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Banku lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) inne dokumenty- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank, Kredytobiorca może zwrócić się r przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
 10. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w pkt 5 1-3 Bank zapłaci Kredytobiorcy karę w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 11. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 12. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 16

Postanowienia końcowe

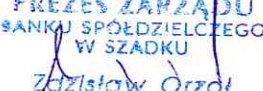
1. Zmiana Danych kontaktowych Kredytobiorcy wskazanych w § 1 Umowy powinna zostać dokonana w formie pisemnej.
2. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez drugą Stronę pod ostatnio wskazanym adresem, dwukrotnie awizowane, może zostać uznane za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) ustawa Prawo bankowe,
 - 3) Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Banku.

5. Załącznikami do Umowy są:
- 1) Regulamin,
 - 2) Harmonogram spłaty,
 - 3) SWZ
 - 4) SWZ- zmiana,
 - 5) klauzule informacyjne – bazy danych,
 - 6) dokumentacja dotycząca zabezpieczenia spłaty kredytu.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

GMINA UNIEJÓW
ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów
tel. 063 288-81-92
NIP 8281356737 REGON 311019579

BURMISTRZ

Józef Kacmarek
stempel podpisowy i podpisy za Kredytobiorcę

**BANK SPÓŁDZIELCZY
W SZADKU**
**PREZES ZARZĄDU
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO
W SZADKU**

Zdzisław Orzół
**CZŁONEK ZARZĄDU
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W SZADKU**

Agnieszka Kowalczyk

stempel podpisowy i podpisy za Bank

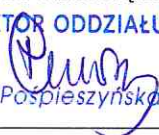
SKARBNIK MIASTA

Arleta Pietrzak

Kontrasygnata Skarbnika

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

p.o. **DYREKTOR ODDZIAŁU**


Barbara Pospieszynska

podpis pracownika Banku

