

załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Uniejowie w dniu pomiędzy:

Gminą Uniejów, z siedzibą: ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów,
NIP: 828-135-67-37, REGON: 311019579,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Józefa Kaczmarka- Burmistrza Miasta Uniejów,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Arlety Pietrzak
a

.....
Z siedzibą:

NIP:

REGON:

Zwanego dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.„

**Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Uniejów w ramach projektu:" Autobusy dla szkół z
łódzkiego"**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z
dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) oraz
aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zawarto niniejszą umowę.

§ 1.

1. 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, rok produkcji nie starszy niż 2025, posiadającego homologację oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi dla autobusów szkolnych, przeznaczonego do przewozu do szkół dzieci i młodzieży, w tym dzieci z niepełnosprawnościami z terenu gminy Uniejów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obowiązującymi normami, opracowaniami, standardami, zasadami, etyką zawodową, zachowując

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

należyta staranność i osiągając wysoką jakość techniczną i estetyczną, jaka jest wymagana przy realizacji całości Umowy, jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających z niniejszej Umowy, w terminie i na zasadach określonych niniejszą Umową i poleceniami Zamawiającego,

2) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z nw. warunkami:

- a) dostarczony przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy (według definicji z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), to znaczy nie może być wcześniej zarejestrowany, a przebieg dostarczonego autobusu nie może być większy niż 2000 km, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, nieużywany, niebędący przedmiotem ekspozycji, posiadający co najmniej wymagane parametry techniczne oraz zdatny do użytkowania w momencie odbioru. Zamawiający wyklucza dostawę pojazdu używanego, poleasingowego, powystawowego, po zwrocie, itp.;
- b) oferowany autobus szkolny musi spełniać wymagania określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz w przepisach wykonawczych do ww. ustawy, w tym m.in. odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 z późn. zm.);
- c) dostarczony przedmiot Umowy powinien spełniać wymogi norm UE, posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. poz. 919) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie homologacji typu pojazdów (Dz. U. poz. 1651) lub świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym. Pojazd będzie odpowiadał homologacji właściwej dla przedmiotu zamówienia i będzie to homologacja dotycząca autobusu międzymiastowego przystosowanego do przewozu dzieci szkolnych;
- d) musi posiadać aktualne zaświadczenie o przeprowadzeniu badania Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) na windę do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy,

4) udzielenia przedstawicielom Zamawiającego instruktażu w zakresie zasad jego prowadzenia i obsługi,

5) usunięcia wad lub usterek przy odbiorze oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,

6) współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** będący załącznikiem do SWZ

2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 2** do umowy.

3) Wypełniony przez Wykonawcę i złożony wraz z ofertą formularz będący załącznikiem nr 2.1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (Karta Oferowanego Przedmiotu Zamówienia),

- stanowiące wszystkie integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyda Zamawiającemu pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych

5. Własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczany w ramach

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Umowy pojazd oraz że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

brutto: zł (słownie: /100), w tym: **netto:** zł, wartość podatku VAT ... %: zł;

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania, a w szczególności: koszty dostawy oraz koszty serwisu gwarancyjnego oraz należny podatek VAT.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia również zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- 1) koszt zakupu i dostawy do siedziby Zamawiającego,
- 2) koszt zakupu i instalacji wymaganego wyposażenia pojazdu,
- 3) uzupełnienia paliwa oraz wszelkich płynów eksploatacyjnych do poziomu maksymalnego w dniu odbioru,
- 4) czynności związanych z przygotowaniem bezpośredniej realizacji zamówienia, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
- 5) wydanie dokumentacji niezbędnej do użytkowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji pojazdu,
- 7) przeszkolenie kierowców Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji,
- 8) oznakowanie autobusu poprzez zamieszczenie logotypu Województwa Łódzkiego.

Oznakowanie powinno zostać umieszczone zgodnie ze wzorem oznakowania stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający dobrą widoczność i rozpoznawalność logotypów, bez ich zniekształceń, o rozmiarze oznakowania proporcjonalnie dostosowanym do wielkości zakupionego autobusu,

4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała w całym okresie Umowy i nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy.

5. Przeniesienie przez Wykonawcę w całości lub w części wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią lub obciążenie tej wierzytelności w jakikolwiek sposób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

6. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, który to odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Strony zgodnie oświadczają, że w odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur podstawą i wiążącą formą identyfikacji każdej faktury, dla celów niniejszej umowy i wszelkich powiązanych rozliczeń, jest unikalny numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF (numer KSeF), a nie numer nadany przez Wykonawcę w ramach własnej serii numeracji.

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

14. Wszelkie odwołania do faktury w korespondencji, zawiadomieniach, notach korygujących oraz w miarę możliwości technicznych i prawnych, w tytułach przelewów, powinny zawierać numer KSeF (lub zbiorczy identyfikator KSeF dla płatności zbiorczych, jeżeli jest to stosowane i możliwe).
15. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę nadania jej numeru KSeF przez system.
16. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub błędów technicznych albo merytorycznych w KSeF należy postępować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (ustawy, rozporządzenia) i zawartymi w nich procedurami.
17. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane Nabywcy oraz Odbiorcy: Nabywca: NIP: Adres: Odbiorca: NIP: Adres: z określeniem Roli Odbiorcy – Rola – 8- JST – odbiorca.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania na fakturze: numeru umowy i przedmiotu umowy.
19. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec zamawiającego.
21. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy załącznikiem do faktury będą oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z zapłatą należności z tytułu zawartych umów

§ 3.

1. Odbiór i wydanie autobusu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Wydanie autobusu nastąpi po stwierdzeniu w protokole zdawczo-odbiorczym, że:
 - 1) autobus jest kompletny i zdatny do użytku, zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) została przekazana Zamawiającemu dokumentacja określona w § 3 ust. 4 Umowy,
 - 3) zostały przekazane dokumenty niezbędne do zarejestrowania i ubezpieczenia pojazdu,
 - 4) autobus jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odbiór nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wraz z autobusem dwa komplety kluczyków oraz następujące dokumenty:
 - 1) książkę gwarancyjną ze szczegółowymi warunkami gwarancji w języku polskim; Zamawiający dopuszcza książkę gwarancyjną w postaci elektronicznej,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych w języku polskim; Zamawiający dopuszcza książkę przeglądów serwisowych w postaci elektronicznej,
 - 3) instrukcje obsługi i konserwacji pojazdu oraz wyposażenia znajdującego się w pojeździe w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji,
 - 4) dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

- 5) świadectwo homologacji pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub krajowe indywidualne dopuszczenie pojazdu – dopuszczenie pojazdu do przewozu dzieci do szkoły, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim; Zamawiający dopuszcza zamiast dostarczenia świadectwa homologacji autobusu dostarczenie równoważnego dokumentu, pod warunkiem, że dokument ten będzie zastępował świadectwo homologacji i potwierdzał spełnienie odpowiednich wymagań i warunków technicznych dla oferowanego pojazdu,
- 6) świadectwo zgodności WE albo świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 7) zaświadczenie o przeprowadzeniu badania UDT na windę do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 8) dowód wykonania przeglądu technicznego [windy do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.](#)
- 9) wykaz autoryzowanych przez producenta autobusu stacji obsługi.
5. Przedmiot Umowy zostanie wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca w dniu odbioru faktycznego autobusu udzieli przedstawicielom Zamawiającego instruktażu w zakresie zasad jego prowadzenia i obsługi.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru autobusu, że parametry autobusu szkolnego nie odpowiadają opisowi zawartemu w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub posiada on wady lub usterki, których usunięcie jest niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne w celu doprowadzenia pojazdu do stanu zgodnego z wymogami SWZ lub pojazd jest inny niż określony w § 1 Umowy, Zamawiający odmówi odbioru takiego pojazdu, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach i odmowy odbioru pojazdu. W powyższej sytuacji mają zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, których usunięcie jest możliwe, czy też niekompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, co zostanie potwierdzone protokołem określającym rodzaj uchybienia. W takim przypadku Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty sporządzenia i podpisania protokołu.
9. Czynności związane z rejestracją autobusu po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający przeprowadzi na własny koszt. W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych dokumentów przez Wykonawcę, nie będzie możliwa rejestracja i dopuszczenie pojazdu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi poniesie Wykonawca.

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

10. Odbiór i wydanie autobusu w sposób, o którym mowa w § 2 ust 3 pkt 1, może poprzedzić wstępny odbiór techniczny autobusu, dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy lub w innym wskazanym przez niego miejscu na terenie Polski (np. w jego fabryce lub serwisie).

11. Wstępny odbiór może odbyć się na pisemny wniosek Wykonawcy po uzgodnieniu Zamawiającym daty przeprowadzenia tego odbioru. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie planowanego wstępnego odbioru technicznego z minimum 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

12. Wstępny odbiór ma na celu wcześniejsze sprawdzenie zgodności wykonania autobusu z ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia, jakości jego wykonania, funkcjonowania autobusu i windy do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, kompletności dokumentacji, przeprowadzenie próby eksploatacyjnej, określenie aktualnego stanu technicznego pojazdu i wykrycie wad lub braków uniemożliwiających dokonanie odbioru ostatecznego autobusu.

13. Z przeprowadzonych czynności w ramach wstępnego odbioru sporządza się protokół odbioru wstępnego, w którym umieszcza się wykaz wad i usterek koniecznych do usunięcia przez Wykonawcę przed rozpoczęciem odbioru końcowego.

14. Podpisanie protokołu wstępnego odbioru technicznego nie jest równoznaczne z odbiorem końcowym i nie skutkuje przejściem ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia autobusu na Zamawiającego. Ryzyko związane z autobusem, jego transportem oraz przechowywaniem do momentu odbioru końcowego obciąża Wykonawcę.

15. Koszty związane z dokonaniem odbioru wstępnego (w tym koszty dojazdu, delegacji, zakwaterowania i wyżywienia) ponosi Wykonawca.

16. Wstępny odbiór techniczny nie zwalnia Wykonawcy od pozostałych zobowiązań w zakresie odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcy gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia

2. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się dla Pojazdu od daty podpisania przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru.

4. Z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek fizycznych pojazdu lub wyposażenia w terminie:

a) nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia pojazdu do serwisu, w przypadku napraw standardowych, niewymagających sprowadzenia części zamiennych.

b) nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia dostarczenia pojazdu do serwisu w przypadku napraw wymagających sprowadzenia części zamiennych lub o wyższym stopniu skomplikowania

jeżeli wady lub usterki ujawnią się w ciągu terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu

5. Naprawy będą wykonywane w serwisie autoryzowanym przez producenta pojazdu bądź w siedzibie Wykonawcy (w przypadku, gdy wada dotyczyć będzie zabudowy lub wyposażenia), a Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem wykaz autoryzowanych serwisów świadczących usługi napraw gwarancyjnych i niegwarancyjnych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia kroków mających na celu przywrócenie prawidłowego działania przedmiotu Umowy do 3 dni od poinformowania go o jego wadzie, usterce bądź awarii. Zgłoszenie będzie wysłane na adres email: W okresie gwarancji Wykonawca ponosi koszt i ryzyko transportu pojazdu (ew. jego wyposażenia) do autoryzowanego serwisu.

7. Usterki, które z przyczyn niezależnych od autoryzowanego serwisu lub Wykonawcy nie będzie można usunąć w terminie wskazanym w § 4 ust. 4, zostaną usunięte w najszybszym możliwym z punktu widzenia technologicznego oraz dostępności części zamiennych terminie, uzgodnionym odrębnie pomiędzy stronami i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wymiany pojazdu, jego naprawy bądź wymiany lub naprawy wyposażenia, termin dla danego elementu rozpoczyna bieg od nowa.

9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na naprawę pojazdu lub wyposażenia, w sytuacji gdy nie będzie miał zastosowania ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia naprawy w wybranym przez siebie autoryzowanym serwisie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądowego.

10. Koszty związane z planowanymi przeglądami serwisowymi/obsługą techniczną wynikającymi z interwałów obsług określonych przez producenta pojazdu wraz z robocizną i materiałami eksploatacyjnymi Zamawiający będzie ponosił we własnym zakresie

11. Gwarancja i rękojmia nie obejmuje elementów zużytych w toku zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji autobusu gdy ich zużycie nie wynika z wad fizycznych rzeczy. Gwarancja i rękojmia obowiązuje w przypadku, gdy do zużycia elementów eksploatacyjnych doszło w okresie szybszym niż przewidziany w instrukcjach, kartach gwarancyjnych pojazdu lub innych dokumentach wydanych przez producenta, wówczas taki element eksploatacyjny podlega gwarancji i rękojmi.

12. Wyłącza się z gwarancji naprawy powstałe w wyniku uszkodzeń na skutek:

1) działania czynników zewnętrznych lub atmosferycznych jak: asfalt, kamienie, żwir, grad, osady chemiczne i sól, kwasy, itp.;

2) uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwej eksploatacji (używanie niewłaściwych paliw, smarów, płynów) oraz będących wynikiem nie podjęcia przez Zamawiającego/Użytkownika w odpowiednim czasie działań naprawczych mających na celu ograniczenie skutków awarii;

3) szkód wyrządzonych przez osoby trzecie (kradzież, dewastacja, włamanie);

4) klęski żywiołowej (pożar, powódź);

5) szkód powypadkowych lub następstw będących ich skutkiem; chyba że ich przyczyną była wada pojazdu objęta gwarancją.

6) wad powstałych z tytułu naturalnego zużycia lub uszkodzenia materiałów eksploatacyjnych w toku zwykłej eksploatacji, a także zużytych, uszkodzonych lub zniszczonych na skutek warunków eksploatacji;

7) wad będących następstwem kolizji, wypadków, katastrof i zdarzeń losowych, chyba, że te wynikły wskutek wad autobusu;

8) wad powstałych w wyniku wandalizmu.

13. Wskazane w ust. 4 terminy nie dotyczą sytuacji w której Zamawiający dokonał kolizji autobusu lub został poszkodowany w kolizji. W takich przypadkach terminy napraw zostaną ustalone z Wykonawcą i nie mogą przekroczyć 21 dni chyba, że Wykonawca udowodni, że naprawa nie jest możliwa w tym terminie ze względu na rozmiar uszkodzenia autobusu.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - c) z tytułu zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 lub terminie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z § 4 ust. 6, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
 - d) za brak zapłaty lub nieterminowe dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,2% od wartości umowy podwykonawczej
 - e) za każdorazowe nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany , w wysokości 500 zł brutto
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 10 dni od terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę pojazdu niespełniającego wymogów wynikających z dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 1-3 niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia pojazdu odpowiadającego wymogom i wyznaczeniu mu terminu dodatkowego 1 tygodnia.
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy;
 - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jego części, która uniemożliwi Wykonawcy realizację dostawy oraz pozostałych zobowiązań umownych;
 - e) w każdym czasie, gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia);
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W szczególności Wykonawca oświadcza, że część środków na sfinansowanie zakupu pojazdu pochodzi z dofinansowania unijnego, w związku z czym nieterminowe dostarczenie pojazdu bądź jego niedostarczenie może spowodować szkodę w postaci utraty dofinansowania przez Zamawiającego (brak możliwości rozliczenia dofinansowania).
5. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Łączna wysokość naliczonych i egzekwowanych kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzzonej im części zamówienia oraz poinformowania o zmianie podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału w realizacji zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7.

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 8.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w ustępach poniższych.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- 1) W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 1 oraz 2.1 z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, o ile zmiana nie spowoduje wzrostu ceny przedmiotu zamówienia;
- 2) W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez ZAMAWIAJĄCEGO – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy
- 3) W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
- 4) przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowagę zaniechanych dostaw
- 5) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- 6) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie
- 7) W przypadku gdy zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej;

3. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie.

4. Strony dopuszczają możliwość żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na następujących zasadach:

1) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonych w pkt 2), wynosi mniej niż 97,5 lub więcej niż 102,5.

2) Średnia arytmetyczna, o której mowa w pkt 1) wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w pkt 1), uwzględnia się 6 ostatnich, pełnych miesięcy objętych Umową poprzedzających miesiąc składania wniosku.

3) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku, złożonego przez Wykonawcę lub z inicjatywy Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać w szczególności prawidłowe wyliczenie średniej arytmetycznej zgodnie z ust 4 pkt 2) i wyliczenie zwaloryzowanej wartości umowy brutto. Pierwszy wniosek lub inicjatywa Zamawiającego może być odpowiednio złożony lub podjęta najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem ust 4 pkt 8).

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

4) Wykonawca składając wniosek o zmianę, powinien przedstawić w szczególności wyliczenia i dowody na to, że wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wpływa na koszt realizacji zamówienia we wnioskowanym przez Wykonawcę zakresie.

5) Zmiany wynagrodzenia można dokonać nie więcej niż dwa razy w całym okresie realizacji Umowy:

a) jeden raz na wniosek Wykonawcy, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie pełnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 8),

b) jeden raz z inicjatywy Zamawiającego, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie pełnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 8),

6) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$CW = C + (C \times W\%)$$

gdzie:

CW – wysokość wynagrodzenia po waloryzacji,

C – wysokość wynagrodzenia określona w § 2 ust. 1 Umowy,

W% – wyliczony wskaźnik waloryzacji, za pomocą wzoru:

$$W\% = (Wśr\% - 100\%) / 2$$

gdzie:

Wśr% – średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w pkt 1) i 2) określona procentowo.

7) Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek Wykonawcy złożony w formie pisemnej w terminie do 21 dni od daty wpływu.

8) Maksymalny łączny wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z zastosowaniem mechanizmu waloryzacji, wynosi 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.

9) W przypadku dokonania zmiany umowy w powyższy sposób – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 15 dni od daty podpisania z Zamawiającym aneksu o którym mowa powyżej.

5. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron Umowy oraz ich danych kontaktowych.

6. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane na drodze aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach wskazanych w art. 454 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz w przypadkach wskazanych powyżej w niniejszej Umowie.

§ 9.

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu).

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane będą przechowywane przez czas realizacji umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy, przysługuje: 1) prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, 2) prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy, 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji niniejszej umowy będą udostępniane: 1) podmiotom współpracującym przy jej wykonaniu, w zakresie w jakim zapewni to sprawną realizację zleczanych zadań, 2) podmiotom, z którymi zamawiający zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, 3) podmiotom żądającym dostępu do informacji publicznej w granicach obowiązujących przepisów prawa, 4) podmiotom realizującym na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 2.1** - Minimalne wymagania techniczno-użytkowe;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO