



GMINA UNIEJÓW

ul. Błogostawionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów,
tel.: 63 288 97 40, fax. 63 288 97 43
e-mail: urząd@uniejow.pl , www.uniejow.pl

OŚW.042.2.2026-0016

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.

Dostawa sprzętu i wyposażenia w projekcie pn. „Szkoła Kompetencji Kluczowych”

w podziale na części

**Projekt jest współfinansowany w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz z zachowaniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

ZATWIERDZIŁA

z up. BURMISTRZA

Aleksandra Borowska
Sekretarz Miasta

Uniejów, dnia 22.07.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1.1.

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Uniejów**

Adres: ul. Błogostawionego Bogumiła 13, 99 – 210 Uniejów

NIP: 828 13 56 737

REGON: 311019579

telefon: 63 288 97 40/43

adres poczty elektronicznej: urząd@uniejow.pl

strona internetowa: www.uniejow.pl

osoba uprawniona do kontaktu: agnieszka.antczak@uniejow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest poza zakresem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny** (t.j. **Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.**) oraz zgodnie z zasadami:

1. uczciwej konkurencji,
2. równego traktowania wykonawców,
3. przejrzystości,
4. proporcjonalności,
5. celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

2.3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert;
2. wezwania do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń;
3. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich;
4. poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5. prowadzenia negocjacji z jednym lub większą liczbą Wykonawców, jeżeli będzie to służyło wyborowi najkorzystniejszej oferty;
6. unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez wyboru oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę sprzętu i wyposażenia w projekcie pn.: „SZKOŁA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3.3. Jeżeli w dokumentacji opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, producentów, patentów, norm lub pochodzenia, należy przez to rozumieć rozwiązania przykładowe.

3.4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

3.5. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

4.1. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część 1 zamówienia: Meble pod wymiar

Część 2 zamówienia: Pomoce przyrodnicze – fizyka, chemia

Część 3 zamówienia: Pomoce edukacyjne do zajęć terapeutycznych i kompensacyjnych

Część 4 zamówienia: Wyposażenie dodatkowe i pomoce ogólne

4.2. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

4.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części zamówienia.

4.4. Oferta składana dla danej części musi obejmować cały zakres tej części.

4.5. Zamawiający dopuszcza wybór różnych Wykonawców dla poszczególnych części zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI

5.1. Termin realizacji zamówienia:

część 1 - Meble pod wymiar – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu.,

część 2 - Pomoce przyrodnicze – fizyka, chemia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu.,

część 3 – Pomoce edukacyjne do zajęć terapeutycznych i kompensacyjnych – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu.,

część 4 – Wyposażenie dodatkowe i pomoce ogólne – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na sprzęt w:

części 1 – minimum 24 miesiące,

części 2 – minimum 24 miesiące,

części 3 – minimum 24 miesiące,

części 4 – minimum 24 miesiące,

VII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Do oferty należy dołączyć:

1. formularz ofertowy – zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
3. oświadczenie wykonawcy - zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną, kilka albo wszystkie części zamówienia.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.

8.3. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, trwały i umożliwiający ocenę jej treści.

8.4. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego oraz dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

8.5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

8.7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8.9. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Zapytania ofertowego oraz projektu umowy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1.

Oferty należy składać w terminie do dnia: **30 lipca 2026 r. do godziny 10:00**

9.2. Ofertę należy złożyć:

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@uniejow.pl

9.3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

9.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

11.2. Cena musi uwzględniać:

1. koszty robocizny,
2. materiały,
3. transport,
4. podatki,
5. opłaty,
6. ubezpieczenia,
7. zysk,
8. wszelkie inne koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia.

11.3. Cena powinna zostać podana:

1. netto,
2. VAT,
3. brutto.

11.4. Cena oferty ma charakter ~~ryczałtowy~~ / kosztorysowy*

(*w zależności od postępowania)

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.

12.2. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia.

12.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Kryterium – Cena	60%
2	Kryterium – Gwarancja	35%
3	Kryterium – Aspekt społeczny zatrudnieniowy	5%

12.4. Sposób przyznawania punktów:

Nr kryterium	Wzór
1	(cena najniższa / cena badana) x 60 pkt.

	Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym – dla części, na którą składana jest oferta. Maksymalnie w kryterium „Cena” oferta może uzyskać 60 punktów.
2	- Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i liczony jest w miesiącach, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń dla danej części zamówienia. - Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. - Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. - W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące, co skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w ramach niniejszego kryterium. - Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 48 miesięcy, do celów oceny ofert przyjęty zostanie okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę. - Okres gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu w sposób niejednoznaczny, niepełny lub sprzeczny (np. zakres „od–do”), Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy możliwy okres wynikający z oświadczenia Wykonawcy. - Zamawiający zastrzega, że zadeklarowany okres gwarancji będzie stanowił zobowiązanie umowne Wykonawcy i będzie podlegał weryfikacji na etapie realizacji zamówienia oraz w okresie jego obowiązywania. - Punkty w ramach kryterium „gwarancji” zostaną przyznane zgodnie z poniższą skalą: 24 miesiące – 0 punktów, 30 miesięcy – 5 punktów, 36 miesięcy – 15 punktów, 42 miesiące – 25 punktów, 48 miesięcy – 35 punktów. - W przypadku wskazania okresu gwarancji pośredniego (innego niż wskazane powyżej progi), Zamawiający nie będzie dokonywał zaokrągleń – do oceny przyjęty zostanie najbliższy niższy próg punktowy (np. 35 miesięcy = 30 miesięcy). - Przyznane punkty będą stanowiły podstawę do oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania. Maksymalnie w kryterium „Gwarancja” oferta może uzyskać 15 35 punktów.
3	W kryterium społeczno zatrudnieniowym, ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z następującymi zasadami: 0 punktów – za brak zatrudnienia ani skierowania już zatrudnionej, na podstawie umowy o pracę, osoby należącej do grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), do bezpośredniego wykonywania czynności wchodzących w zakres zamówienia. 5 punktów - za zobowiązanie do zatrudnienia (w wymiarze co najmniej 1/32 etatu) lub skierowania już zatrudnionej (w wymiarze co najmniej 1/32 etatu), na podstawie umowy o pracę, osoby należącej do grup osób zagrożonych

	wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), do bezpośredniego wykonywania czynności wchodzących w zakres zamówienia Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym. W przypadku braku w Formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium. Maksymalnie w kryterium „Aspekt społeczny zatrudnieniowy” oferta może uzyskać 5 punktów.
--	---

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

13.1. Zamawiający bada oferty pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

13.2. W toku badania ofert Zamawiający może:

1. wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty;
2. wezwać do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń;
3. poprawić oczywiste omyłki pisarskie;
4. poprawić oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5. zwrócić się o przedstawienie dodatkowych informacji dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia.

13.3. Jeżeli treść złożonych wyjaśnień budzi dalsze wątpliwości, Zamawiający może ponownie zwrócić się o ich złożenie.

13.4. Zamawiający może prowadzić negocjacje z jednym albo większą liczbą Wykonawców, jeżeli uzna to za zasadne z punktu widzenia wyboru oferty najkorzystniejszej.

Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności:

1. ceny,
2. terminu realizacji,
3. warunków gwarancji,
4. parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia,
5. innych elementów mających wpływ na ocenę oferty.

13.5. Negocjacje nie mogą prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub Opisie Przedmiotu Zamówienia;
3. Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie złożył wymaganych wyjaśnień lub dokumentów albo złożone wyjaśnienia nie usunęły wątpliwości Zamawiającego;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub których poprawienie prowadziłoby do istotnej zmiany treści oferty;
5. została złożona przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
6. zawiera informacje nieprawdziwe mające wpływ na wynik postępowania;
7. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki, jeżeli zgoda była wymagana przez Zamawiającego;
8. jej przyjęcie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

14.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, wskazując uzasadnienie faktyczne.

XV. WYBÓR OFERTY

15.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

15.2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może:

1. wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych **lub**
2. przeprowadzić negocjacje z tymi Wykonawcami **lub**
3. dokonać wyboru oferty z niższą ceną.

15.3. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez obowiązku wyboru oferty.

16.2. W szczególności Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie oferty zostały odrzucone;
3. cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą wybór oferty;
6. wystąpiły okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania;
7. dalsze prowadzenie postępowania stało się niecelowe z punktu widzenia interesu Zamawiającego.

16.3. Unieważnienie postępowania nie rodzi po stronie Wykonawców żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

17.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.2. Umowa może zostać zawarta:

1. w formie pisemnej **albo**
2. w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17.3. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może:

1. wybrać kolejną ofertę,
2. przeprowadzić negocjacje,
3. unieważnić postępowanie.

XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.

18.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

18.3. Za datę przekazania informacji uznaje się dzień wystąpienia wiadomości elektronicznej.

18.4. Na żądanie drugiej strony każda ze stron potwierdzi otrzymanie korespondencji.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób pośredni – art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: **Gmina Uniejów**, ul. Błogosławionego Bogumiła 13, 99-210 Uniejów, e-mail: urząd@uniejow.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych e-mail: iod@uniejow.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
2. oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. zawarcia oraz realizacji umowy;
4. prowadzenia rozliczeń finansowych i księgowych;
5. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
6. archiwizacji dokumentacji;
7. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu lub obronie roszczeń.

4. Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza dane osobowe przekazane w ofercie, formularzach, oświadczeniach oraz innych dokumentach składanych w toku postępowania, w szczególności:

- imię i nazwisko,
- nazwę przedsiębiorcy,
- adres,
- numer telefonu,
- adres poczty elektronicznej,
- NIP,
- REGON,
- PESEL (jeżeli został przekazany),
- dane osób reprezentujących Wykonawcę,
- dane osób wskazanych do kontaktu,
- adres doręczeń elektronicznych,
- inne dane zawarte w dokumentach składanych przez Wykonawcę.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

1. podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
2. instytucje finansujące lub współfinansujące projekt;
3. inne podmioty, którym udostępnienie danych jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- niezbędny do przeprowadzenia postępowania,
- obowiązywania zawartej umowy,
- wynikający z przepisów dotyczących rachunkowości, archiwizacji dokumentów oraz przedawnienia roszczeń,
- a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – również przez okres wymagany przepisami regulującymi realizację danego programu lub umowy o dofinansowanie, lecz nie dłużej niż 8 lat, od zakończenia rozliczenia projektu.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. sprostowania danych;
3. usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy.

Niepodanie danych wymaganych przez Zamawiającego może skutkować brakiem możliwości oceny oferty, zawarcia umowy lub realizacji zamówienia.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

11. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, chyba że zastosowanie znajduje wyłączenie przewidziane w RODO.

12. Jawność postępowania

Zamawiający informuje, że dokumentacja postępowania może podlegać udostępnieniu na zasadach wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) oraz innych przepisów regulujących jawność działania jednostek sektora finansów publicznych. Udostępnienie dokumentacji następuje z poszanowaniem przepisów RODO oraz przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

20.2. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Zapytania ofertowego oraz projektu umowy.

20.3. Niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowi kompletną dokumentację postępowania.

XXI. ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje o nich wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe, oraz – jeżeli będzie to niezbędne – przedłuży termin składania ofert.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Zamówienia.
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.